

FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS				
Nombre de la Empresa		Asesoría en Tecnología e Integración de Sistemas SAS (ATIS SAS)	Numero de Contrato / Orden de Servicio	CW218819
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
OBRAS CIVILES PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, TRABAJOS DE RECUPERACION AMBIENTAL, LA ADECUACIÓN Y RECUPERACION DE VIAS DE LA GERENCIA DE OPERACIONES DE DESARROLLO Y PRODUCCIÓN APIAY DE LA VICEPRESIDENCIA REGIONAL ORINOQUIA DE ECOPETROL S.A				
Descripción General de Actividades				
OBRAS CIVILES PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, TRABAJOS DE RECUPERACION AMBIENTAL, LA ADECUACIÓN Y RECUPERACION DE VIAS DE LA GERENCIA DE OPERACIONES DE DESARROLLO Y PRODUCCIÓN APIAY DE LA VICEPRESIDENCIA REGIONAL ORINOQUIA DE ECOPETROL S.A				
Tiempo de Ejecución				
8				
Fecha Estimada de Inicio				
26/05/2025				
Ubicación de los Trabajos				
Villavicencio				
Canales de Atención del Contratista		Profesional de Gestión Contractual		Líder Técnico
Nombre: JOHANNA SEDANO MURILLO Teléfono: 6627947 Correo: administracion@atisltda.com Otro Canal: 3208345731		CESAR LA ROTTA		OLMER MEJIA

“La información acá publicada, fue suministrada por **Asesoría en Tecnología e Integración de Sistemas SAS (ATIS SAS)** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

“Este documento electrónico es diligenciado totalmente por **Asesoría en Tecnología e Integración de Sistemas SAS (ATIS SAS)** y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con

FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS									
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS						RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN			
Bien o Servicio	Unidad de Medida	Total	Empresa	Local	Especificaciones Técnicas / Observaciones	Empresa	NIT	Municipio Empresa	Observaciones
SERVICIO ALQUILER DE VIBRO COMPACTADO DE 7 A 10 TONELADAS	Unidad	1	0	1	Plataforma: N/A Requisitos Mínimos: TARJETA DE PROPEDAD- TARJETA DE REGISTRO- MANIFIESTO DE AUDAU O DECLARACION DE IMPORTACION - GPS- MNTO DE LOS ULITMOS 6 MESES Requisitos Pólizas: POLIZA Requisitos Experiencias: N/A Requisitos HSE: SE DEBE TENER EQUIPOS AVALADO POR ECOPETROL Requisitos Técnicos: VIBRO COMPACTADO DE 7 A 10 TONELADAS Criterios de Evaluación: CUMPLIMIENTO NORMATIVO Especificación Técnica: LOS EQUIPOS DEBEN TENER MANUAL DE OPERACIONES EN ESPAÑOL Otros Requisitos:	TRANSPORTES Y SERVICIOS MARSON SAS BIENES Y SERVICIOS YEVIMAQUINAS SAS	901476848 900402180	VILLAVICENCIO VILLAVICENCIO	SE CONTRATA SUCUSARL YEVIMAQUINAS POMPEYA
CONDICIONES COMERCIALES									
Condiciones de pago			30						
Lugar de Radicación de Facturas			Villavicencio						

“La información acá publicada, fue suministrada por **Asesoría en Tecnología e Integración de Sistemas SAS (ATIS SAS)** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

“Este documento electrónico es diligenciado totalmente por **Asesoría en Tecnología e Integración de Sistemas SAS (ATIS SAS)** y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con

FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS	
Proceso de Radicación	Para Persona Natural:1) Diligenciar el Formato para inscribirse como proveedor de la empresa, 2) Fotocopia de la cedula, 3) cuenta de cobro del servicio prestado, 4) Planilla de pago de seguridad social (si aplica), 5) Certificación Bancaria,6) Rut ACTUALIZADO y 7) orden de compra generada por la empresa o soporte del servicio o suministro entregado Persona Jurídica: 1) Inscribirse como proveedor de la empresa, 2) Certificación de cámara de comercio, 3) Factura legal electrónica (si está obligado a facturar electrónicamente), 4) certificación bancaria, 5) Rut ACTUALIZADO, 7) Orden de compra generada por la empresa. La factura debe radicarse con los siguientes soportes (lo que aplique) • Orden de compra y/o correo de aprobación del servicio • Planillas firmadas (servicio de restaurante) • Remision de Viajes (servicio Transporte de Materiales)
Contacto para Facturación	ingrid Echandia Telefono 3208345731 (facturacion@atisltda.com
ENTREGA DE OFERTAS COMERCIALES	
Fecha de Recibo	06/06/2025
Hora Límite de Recibo de Propuestas	17:00:00
Entrega de Propuestas	administracion@atisltda.com
Contacto para Entrega de Propuestas	JOHANNA SEDANO MURILLO
OBSERVACIONES	