

## FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

<b>Nombre de la Empresa</b>		<b>MASSY ENERGY COLOMBIA SAS</b>	<b>Numero de Contrato / Orden de Servicio</b>	CW133073 / NA
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b>				
<b>Objeto</b>				
Gestión de Operación de Bodegas e Inventarios de Ecopetrol SA su grupo empresarial o a quien Ecopetrol Designe.				
<b>Descripción General de Actividades</b>				
Cubrimiento periodo de vacaciones				
<b>Tiempo de Ejecución</b>				
obra o labor				
<b>Fecha Estimada de Inicio</b>				
05/08/2025				
<b>Ubicación de los Trabajos</b>				
Acacías				
<b>Canales de Atención del Contratista</b>		<b>Profesional de Gestión Contractual</b>		<b>Líder Técnico</b>
Adriana Pardo González adriana.pardo@massygroup.com Cel 318-5720312		John Fredy Quintero Laguna		Jorge Enrique Ávila Cárdenas

## FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Médicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Auxiliar de bodega b	2	MONC	Formación: Empírico, Bachiller, técnico o tecnólogo en logística, gestión administrativa o carreras afines. Experiencia: *Empírico: experiencia mayor o igual a 2 años. *Bachiller, Técnico, Tecnólogo: experiencia 0 años. Conocimiento específico: • Almacenamiento y manejo de cargas • Manejo básico en la suite de Microsoft Office. • Experiencia en el manejo de sustancias peligrosas	Convencional	Obra Labor	Si	Si						

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS		REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN	
<b>Dotación</b>	Los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios para la ejecución de las actividades	Hoja de vida. - Registro de la hoja de vida en la Intranet de Massy: <a href="https://www.massyenergy.co">https://www.massyenergy.co</a> - Certificado de residencia, vigente - Certificado de la cuenta bancaria - Certificado de estudios y laborales - Cursos fomento (si lo tiene) - Fotocopia libreta militar (opcional) - Fotocopia carné de vacunación (tétano, fiebre amarilla) - Fotocopia de la cedula al 150% - Certificado afiliación de pensión - Historial laboral de pensiones - Certificado afiliación a EPS - 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG	
<b>Alimentación</b>	Auxilio a personal con salario convencional		
<b>Transporte</b>	Auxilio a personal con salario convencional		
<b>Horario de Trabajo</b>	Lunes a Jueves 7:30 am - 4:00 pm; y Viernes de 7:30 am - 3:30 pm.		
<b>Forma y Fechas de Pago</b>	Mensual el día 30 de cada mes		

## FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

### OBSERVACIONES

La vacante se registrará en las agencias de empleo

COFREM CÓDIGO:1625885542-519

ALCALDÍA CÓDIGO: 1625978840-382

SENA CÓDIGO:3958865

La vacante estará vigente desde el miércoles 23 de julio de 2025 hasta el viernes 25 de julio de 2025

### OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN