

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| | | | | |
|--|---|---|---|------------------------------|
| Nombre de la Empresa |  | DEXTERA S.A.S | Numero de Contrato / Orden de Servicio | 3008155 |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | |
| Objeto | | | | |
| Servicio de implementación, mantenimiento y operación de una solución tecnológica alineada al Modelo Integrado de Operación de Seguridad Electrónica para Ecopetrol y su grupo empresarial | | | | |
| Descripción General de Actividades | | | | |
| Instalación de los equipos de las Unidades Funcionales relacionadas en el alcance, y que incluye: suministrar e instalar la infraestructura necesaria (ductería, cableado, adecuaciones menores), poner en sitio y conectar los equipos a los sistemas de alimentación y comunicaciones, y realizar el acompañamiento al personal técnico de Indra en el precomisionamiento, de tal manera que el equipo técnico de Indra pueda realizar las tareas de puesta en marcha, integración, configuración. | | | | |
| Tiempo de Ejecución | | | | |
| Aproximadamente cincuenta (50) días | | | | |
| Fecha Estimada de Inicio | | | | |
| 17/10/2023 | | | | |
| Ubicación de los Trabajos | | | | |
| Guamal | | | | |
| Canales de Atención del Contratista | | Profesional de Gestión Contractual | | Líder Técnico |
| Sandra Vargas Tel 323 563 9112 Correo PQR@dextera.com.co | | Carlos Duque | | Paul Breyner Rojas Cifuentes |

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA | | | | | | | | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | | | | |
|--|---------|-----------------------|--|-----------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|
| Cargo | Vacante | Tipo de Requerimiento | Perfil | Tipo de Salario | Tipo de Contrato | Pruebas de Ingreso | Exámenes Medicos | Código Vacante | No. de Postulados | Prestador Autorizado del SPE | Código de Certificado de Residencia | Municipio | Observaciones |
| Técnico elÉctrico / electricista | 1 | MOC | NIVEL EDUCATIVO: Técnico o Tecnólogo Electrónico, Electricista, Telecomunicaciones o afines. EXPERIENCIA: mínima de 3 años en instalación y mantenimiento técnico en cableado estructurado, redes eléctricas, redes de datos y seguridad electrónica. | Legal | Obra Labor | Si | Si | | | | | | |
| Técnico elÉctrico / electricista certificado para trabajo en alturas | 1 | MOC | NIVEL EDUCATIVO: Técnico o Tecnólogo Electrónico, Electricista, Telecomunicaciones o afines. CURSOS: Alturas, presentar certificado Trabajador Autorizado según Decreto 4272. EXPERIENCIA: mínima de 3 años en instalación y mantenimiento técnico en cableado estructurado, redes eléctricas, redes de datos y seguridad electrónica. | Legal | Obra Labor | Si | Si | | | | | | |
| Oficial obra civil | 1 | MONC | NIVEL EDUCATIVO: No Requiere educación técnica. EXPERIENCIA: en realizar trabajos relacionados con la obra civil como estructura básica, excavación, interpretación planos, albañilería, carpintería, electricidad, fontanería, soldadura, entre otros. | Legal | Obra Labor | Si | Si | | | | | | |

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|------|--|-------|------------|----|----|--|--|--|--|--|--|
| Ayudante obra civil | 1 | MONC | NIVEL EDUCATIVO: No Requiere educación técnica. EXPERIENCIA: En reparación, remodelación y construcción de obras civiles, bajo la supervisión del Oficial. ACTIVIDADES: Recoger y guardar los materiales sobrantes. Mantener limpias y organizadas sus herramientas y las áreas de trabajo. Mantener informado a su superior jerárquico de cualquier anomalía. | Legal | Obra Labor | Si | Si | | | | | | |
|---------------------|---|------|--|-------|------------|----|----|--|--|--|--|--|--|

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Dotación | La dotación será entregada por parte de DEXTERA en campo por Coordinador de Zona al iniciar las actividades de campo. | - Hoja de vida- Certificado de estudios y laborales según el cargo queaplique- Certificado de cursos o competencias según el cargo queaplique- Tarjeta profesional según el cargo que aplique- Certificado de residencia vigente- Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 30 días.- Certificado de antecedentes judiciales (policía, contraloría y procuraduría)- PDF carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla- Covid)- PDF cedula al 100%- Certificado afiliación de pensión- Certificado afiliación a EPS- Foto 3x4 fondo blanco en formato JPG (No pixelada) |
| Alimentación | Se suministra en especie y/o dinero según facilidad de la zona. | |
| Transporte | Se pone un punto de encuentro donde una camioneta suministrada por DEXTERA recoge y traslada al personal al punto. | |
| Horario de Trabajo | 8 Horas diarias | |
| Forma y Fechas de Pago | Mensual. Mes vencido, último día del mes, por transferencia cuenta bancaria a nombre del trabajador. | |

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

| | |
|--|--|
| | ESTAS VACANTES SE ENCUENTRAN PUBLICADAS EN LA UNIDAD DE SERVICIO DE EMPLEO DE LA ALCALDIA DE GUAMAL Y EN COFREM , A PARTIR DEL 27 SEPTIEMBRE 2023 HASTA EL 29 DE SEPTIEMBRE 2023 |
|--|--|