

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA                                                                                                      |                                                                                   |                                    |                                        |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| Nombre de la Empresa                                                                                                                        |  | Databank MKS SAS                   | Numero de Contrato / Orden de Servicio | 3043583 / 9858995            |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                   |                                                                                   |                                    |                                        |                              |
| Objeto                                                                                                                                      |                                                                                   |                                    |                                        |                              |
| SERVICIO PARA LA TOMA FISICA (CONTEO) DEL INVENTARIO DE MATERIALES NON CORE EN LOS SITIOS DE ALMACENAMIENTO DE ECOPETROL S.A.               |                                                                                   |                                    |                                        |                              |
| Descripción General de Actividades                                                                                                          |                                                                                   |                                    |                                        |                              |
| Verificación, conteo y revisión de estado de los materiales registrados en SAP que serán entregados por ECOPETROL a la empresa contratista. |                                                                                   |                                    |                                        |                              |
| Tiempo de Ejecución                                                                                                                         |                                                                                   |                                    |                                        |                              |
| 9                                                                                                                                           |                                                                                   |                                    |                                        |                              |
| Fecha Estimada de Inicio                                                                                                                    |                                                                                   |                                    |                                        |                              |
| 14/11/2024                                                                                                                                  |                                                                                   |                                    |                                        |                              |
| Ubicación de los Trabajos                                                                                                                   |                                                                                   |                                    |                                        |                              |
| Acacías                                                                                                                                     |                                                                                   |                                    |                                        |                              |
| Canales de Atención del Contratista                                                                                                         |                                                                                   | Profesional de Gestión Contractual |                                        | Líder Técnico                |
| Erimar Florez 3046675646 Karenn Sanchez 3014117169 Erimar.florez@databankmks.com<br>Karen.sanchez@databankmks.com                           |                                                                                   | John Fredy Quintero Laguna         |                                        | Jorge Enrique Avila Cardenas |

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                  |                    |                  |                                       |                   |                              |                                     |               |               |
|----------------------------------------|---------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|
| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                  |                    |                  | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN |                   |                              |                                     |               |               |
| Cargo                                  | Vacante | Tipo de Requerimiento | Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tipo de Salario | Tipo de Contrato | Pruebas de Ingreso | Exámenes Médicos | Código Vacante                        | No. de Postulados | Prestador Autorizado del SPE | Código de Certificado de Residencia | Municipio     | Observaciones |
| Auxiliar de inventario                 | 7       | MONC                  | •Formación como Bachiller técnico o académico •Conocimiento en el área de Almacenes o ramas afines con la Logística de Inventarios. •Un (1) año de experiencia demostrable en áreas de Almacenamiento, Logística del sector Oil & Gas, Industrial o Infraestructura. •Deseable haber participado por lo menos en un (1) proyecto de toma física de inventarios de empresas industriales. ?<br>??Destreza y experiencia en el manejo de tablets para este tipo de actividades. • Tener buena habilidad en el manejo de Microsoft Office •Conocimiento de los Materiales, equipos y repuestos de la industria Oil & Gas. | Legal           | Obra Labor       | Si                 | Si               | 1626444471-1                          | 285               | COFREM                       | N/A                                 | VILLAVICENCIO |               |
| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS               |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                  |                    |                  | REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN       |                   |                              |                                     |               |               |

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dotación                                                                                                                                                                                                             | Los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios para la ejecución de las actividades.<br>Guantes, botas, casco, gafas de seguridad, protectores auditivos y tapabocas | Publicación de la Vacante en los prestadores autorizados del Servicio Público de Empleo (SENA / CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR REGIONAL DEL META-COFREM/ ALCALDIA ).<br>Validación, calificación de hojas de vida y preselección de candidatos enviados por servicio público de empleo (SENA / CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR REGIONAL DEL META-COFREM/ ALCALDIA) .<br>Solicitud de certificación de residencia expedida por la Alcaldía (Ley 1551 de 2012). Certificación original.<br>Validaciones Administrativas / Seguridad Social.<br>Presentación de exámenes médicos ocupacionales según perfiles.<br>Contratación y firma de documentos de acuerdo con el cronograma de trabajo.<br>Afiliación al Sistema General de Seguridad Social.<br>Inducción específica de DATABANK MKS SAS<br>Divulgación de los planes y protocolos de bioseguridad. |
| Alimentación                                                                                                                                                                                                         | Suministrado por el Contratista (almuerzos e hidratación). Se pagará el auxilio (\$25,846) de almuerzo en dinero de acuer                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Transporte                                                                                                                                                                                                           | El contratista suministrará auxilio de transporte legal                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Horario de Trabajo                                                                                                                                                                                                   | 46 horas semanales. Alineado a la bodega de materiales                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Forma y Fechas de Pago                                                                                                                                                                                               | Los pagos de salario del Contratista hacia sus trabajadores se realizarán en periodos Mensuales (día 30 de cada mes) o a                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                             | OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| La vacante se registrará en las agencias de empleo COFREM y SENA para el Municipio de Villavicencio, Meta según la relación del presente formato, la vigencia de la publicación será del 18 <b>DE OCTUBRE 2024</b> . |                                                                                                                                                                             | Es esencial que el candidato cumpla con todas las etapas del proceso, lo que incluye ajustarse al perfil requerido, enviar la documentación necesaria para la contratación y aprobar los exámenes médicos, entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |