

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa		SERVICIOS FALD S.A.S. ESP	Numero de Contrato / Orden de Servicio	3042675
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
SERVICIO GENERAL DE ASEO INDUSTRIAL Y MANTENIMIENTO MENOR EN LAS ÁREAS DE LA VICEPRESIDENCIA REGIONAL ORINOQUÍA DE ECOPETROL S.A. UBICADA EN EL DEPARTAMENTO DEL META.				
Descripción General de Actividades				
MANTENIMIENTO MENOR EN LAS ÁREAS DE LA VICEPRESIDENCIA REGIONAL ORINOQUÍA DE ECOPETROL S.A UBICADA EN EL DEPARTAMENTO DEL META, PRIORIDAD EN LA EJECUCIÓN GERENCIA CASTILLA, CHICHIMENE Y CPO9.				
Tiempo de Ejecución				
932 DÍAS				
Fecha Estimada de Inicio				
01/11/2021				
Ubicación de los Trabajos				
Castilla La Nueva				
Canales de Atención del Contratista		Administrador de Ecopetrol		Interventor de Ecopetrol
Ana Aydaly Quintero Calzada – Coordinador de Talento humano Talentohumano@serviciosfald.com Cel # 314 7663101 - 6849718 Marela Patricia Martínez Navarro – coordinador HSEQ coordinadorhseq@serviciosfald.com Cel # 3224678558		CELSO OMAR GARCIA MUÑOZ		CESAR DAVID LA ROTTA MONROY

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
OBRERO A1	10	MONC	Formación: N/A Saber leer y Escribir Experiencia: Personal sin experiencia.	Convencional	Obra Labor	No	Si						
TÉCNICO DE CAMPO	1	MOC	Formación: técnico tecnólogo titulado en producción, petróleos, electromecánico, electro, mecánico, producción, o ambiental, experiencia laboral de dos (2) años en actividades de producción en la industria petrolera, dentro de esta experiencia se debe demostrar mínimo un (1) año específico en administración, supervisor y/o control de actividades que impliquen la dirección, elaboración de informes y manejo de personal.	Legal	Obra Labor	Si	Si						
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS							REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN						
Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.						<ul style="list-style-type: none"> - Hoja de vida - Certificado de residencia, expedido no mayor a 30 días - Certificado de la cuenta bancaria - Certificado de antecedentes judiciales - Certificado de estudios y laborales - Cursos fomento (si lo tiene) - Fotocopia libreta militar (opcional) - Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla) - Fotocopia de la cedula al 150% - Certificado afiliación de pensión - Certificado afiliación a EPS 						
Alimentación	Suministrado por el contratista en especie												
Transporte	Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.												
Horario de Trabajo	48 Horas semanales de lunes a sábado (Disponibilidad de Trabajo los Domingo). Horario: entre 6:00 a.m a 09:00 p.m												
Forma y Fechas de Pago	Mensual el día 30 de cada mes												

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

OBSERVACIONES	OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
N/A	N/A