# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre de la Empresa** | | **GEOCOL CONSULTORES S.A.** | **Numero de Contrato / Orden de Servicio** | CW321921 / CW321921-025 |

## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

**Objeto**

Implementación de los planes de Manejo Arqueológico aprobados bajo el Programa de Arqueología Preventiva del Bloque Cubarral Resolución 631 de 2020 para el proyecto protección de la básica del Campo Chichimene.

**Descripción General de Actividades**

Seguimiento a excavaciones y/o movimientos de suelos que se realizan durante las obras civiles y las cuales se realizan de forma manual y/o maquinaria, con el fin de inspeccionar el área y realizar la caracterización arqueológica de los polígonos específicos para la identificación de posibles elementos y/o hallazgos del patrimonio arqueológico, para el proyecto protección de la básica del Campo Chichimene.

**Tiempo de Ejecución**

30 días

**Fecha Estimada de Inicio**

01/11/2026

**Ubicación de los Trabajos**

Acacías

| **Canales de Atención del Contratista** | **Profesional de Gestión Contractual** | **Líder Técnico** |
|---|---|---|
| Jerónimo Jaramillo Socha Profesional de apoyo técnico coordinacion.arqueologia@geocol.com.co Leidy Zanabria Perdomo Profesional de Gestión y Análisis Logístico gestion.logistica@geocol.com.co | Wilfredo Charry Charry | Igor Manuel Martínez |

“La información acá publicada, fue suministrada por **GEOCOL CONSULTORES S.A.** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA | | | | | | | | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Vacante** | **Tipo de Requerimiento** | **Perfil** | **Tipo de Salario** | **Tipo de Contrato** | **Pruebas de Ingreso** | **Examenes Medicos** | **Código Vacante** | **No. de Postulados** | **Prestador Autorizado del SPE** | **Código de Certificado de Residencia** | **Municipio** | **Observaciones** |
| Arqueólogo/a o antropólogo/a | 1 | MOC | Profesional en antropología o arqueología con Registro Nacional de Arqueólogos. Encargado de liderar, coordinar y ejecutar las tareas propias del Programa de Arqueología Preventiva. Funciones:<br>Apoyar las actividades de campo del programa de Arqueología Preventiva en todas sus etapas, siempre bajo supervisión y coordinación del arqueólogo encargado de dirigir las actividades. Apoyar la excavación manual de pozos de sondeo y/o apiques para la identificación de evidencias arqueológicas. Nivel de estudio: Profesional en Antropología y/o Arqueología. Experiencia: 7 años de experie<br>ncia relacionados con el cargo. | Legal | Obra Labor | No | Si | | | | | | |
| **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS** | | | | | | | | **REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN** | | | | | |

“La información acá publicada, fue suministrada por **GEOCOL CONSULTORES S.A.** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| | | |
|---|---|---|
| **Dotación** | Los elementos de protección personal básicos y especiales para la ejecución de la labor, serán entregados por el contratista. De acuerdo con lo establecido por ley y/o por Ecopetrol. | Hoja de vida con datos de contacto de uso único del interesado<br>Certificado de residencia Vigente, expedido por la Alcaldía<br>Certificado de la cuenta bancaria (no mayor a 60 días)<br>Certificado de antecedentes judiciales<br>Certificado de estudios y laborales<br>Cursos fomento (si lo tiene)<br>Fotocopia libreta militar (opcional)<br>Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla)<br>3 fotocopias de la cedula al 150%<br>Certificado afiliación de pensión (no mayor a 30 días)<br>Certificado afiliación de AFP (no mayor a 30 días)<br>Certificado afiliación a EPS |
| **Alimentación** | No Aplica | |
| **Transporte** | Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista. | |
| **Horario de Trabajo** | 42 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los fines de semana y feriados).<br>Horario: 7 a.m. – 4 pm | |
| **Forma y Fechas de Pago** | Mensual el día 30 de cada mes | |

| OBSERVACIONES | OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN |
|---|---|
| | El personal requerido se irá contratando acorde con el cronograma de las obras. |

“La información acá publicada, fue suministrada por **GEOCOL CONSULTORES S.A.** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.