

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
Nombre de la Empresa		BELLICORP SAS	Numero de Contrato / Orden de Servicio	CW330258 / 02-330258-26
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
Servicio para la Toma Física (conteo) del Inventario de materiales Non Core en los sitios de almacenamiento de Ecopetrol S.A., Refinería de Cartagena, Asociadas y su Grupo Empresarial para la vigencia 2026, Zona 2 que incluye las bodegas de, Apiay, Castilla, Chichimene, CPO-09, G&E OCOA.				
Descripción General de Actividades				
Reconocimiento de áreas de almacenamiento, validación de estándares y cumplimiento de HSE, suscripción de Acta de apertura, procesamiento de información y generación de documentos de inventario físico en sistema de información SAP, inicio de actividades de conteo, registro fotográfico de los materiales, repuestos, tuberías, inclusión de resultados de inventarios, generación de reportes de inconsistencias y conciliaciones que concluyen con reporte final y recomendaciones, con referencia a la admi				
Tiempo de Ejecución				
18 días Calendario.				
Fecha Estimada de Inicio				
07/09/2026				
Ubicación de los Trabajos				
Castilla La Nueva				
Canales de Atención del Contratista		Profesional de Gestión Contractual		Líder Técnico
ANDRES MAURICIO ALVAREZ R. lider.proyectos@bellicorp.com		JOHN FREDY QUINTERO		Jorge Enrique Ávila

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA													
REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Médicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Auxiliar de inventario	10	MONC	Se requiere Bachiller Graduado, para la toma física de inventarios de materiales con conocimiento en Materiales de la industria del OIL & Gas. Mínimo un año de experiencia. Habilidades en manejo de herramientas tecnológicas. Presentar certificado de territorialidad emitido por la Alcaldía no mayor a 6 meses.	Legal	Obra Labor	No	Si	0	0	NA	0	NA	Se cierra formato por un error al publicar
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS							REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN						
Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo con la ley y al nivel de riesgo de la actividad.						Hoja de vida. Certificado de territorialidad, expedido no mayor a 6 meses. Certificado de votación. Certificado de la cuenta bancaria. Certificado de antecedentes judiciales de policía, contraloría y procuraduría. Certificado de estudios y laborales. Fotocopia libreta militar (opcional). Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla). Fotocopia de la cedula al 150%. Certificado afiliación de pensión. Certificado afiliación a EPS. 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG						
Alimentación	Suministrado en dinero \$28.056 Por día Laborado.												
Transporte	El auxilio de transporte legal registrado en el contrato será suministrado en dinero de proporcional al tiempo laborado.												
Horario de Trabajo	42 horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados).												

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
Forma y Fechas de Pago	Mensual, el día 30 de cada mes.
OBSERVACIONES	OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Las vacantes correspondientes serán ofertadas a través del servicio público de empleo y la vinculación del personal se realizará de acuerdo a proceso de postulación en la plataforma.	Las vacantes correspondientes serán ofertadas a través del servicio público de empleo y la vinculación del personal se realizará a proceso de postulación en la plataforma.