

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                    |                                        |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| Nombre de la Empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Vigilancia Santaferaña y Cía. Ltda | Numero de Contrato / Orden de Servicio | CW338507      |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                    |                                        |               |
| Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                    |                                        |               |
| SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS MODALIDADES DE VIGILANCIA FIJA Y MÓVIL PARA ECOPETROL S.A. Y SU GRUPO ECOPETROL, EN LAS INSTALACIONES UBICADAS EN LA REGIÓN DE ORINOQUÍA                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                    |                                        |               |
| Descripción General de Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                    |                                        |               |
| VIGILANCIA FIJA: Desarrollo de actividades de revisión y verificación del estado de las instalaciones de ECOPETROL alcance del servicio de vigilancia y seguridad privada y la aplicación de las guías, normas, procedimientos y protocolos de ingreso, permanencia y salida de personas o materiales reportando inmediatamente al Supervisor de seguridad del área las novedades encontradas. |                                                                                   |                                    |                                        |               |
| Tiempo de Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                    |                                        |               |
| 36 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                    |                                        |               |
| Fecha Estimada de Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                    |                                        |               |
| 01/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                    |                                        |               |
| Ubicación de los Trabajos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                    |                                        |               |
| Guamal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                    |                                        |               |
| Canales de Atención del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   | Profesional de Gestión Contractual |                                        | Líder Técnico |
| ADRIANA MORENO/CLAUDIA COLMENARES CELULAR 3223318039<br>SELECCIONORINOQUIA@VISAN.NET.CO                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   | PAUL BREYNER ROJAS                 |                                        | NA            |

“La información acá publicada, fue suministrada por **Vigilancia Santaferaña y Cía. Ltda** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                  |                    |                  |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
|----------------------------------------|---------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|
| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                  |                    |                  | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN |                   |                              |                                     |           |               |
| Cargo                                  | Vacante | Tipo de Requerimiento | Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tipo de Salario | Tipo de Contrato | Pruebas de Ingreso | Exámenes Médicos | Código Vacante                        | No. de Postulados | Prestador Autorizado del SPE | Código de Certificado de Residencia | Municipio | Observaciones |
| Vigilante                              | 7       | MONC                  | Educación: Bachiller. (preferiblemente)<br>Formación: curso de fundamentación en Vigilancia y/o reentrenamiento vigente.<br>Competencias: Debe contar con habilidades de comunicación verbal y escrita.<br>Capacidad de observación, atención al detalle, autocontrol bajo presión, comunicación asertiva, integridad ética, buena condición física y manejo de tecnología medios de comunicación. Experiencia: N/A                                                                                                                                                                                                                        | Legal           | Fijo             | Si                 | Si               |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| Supervisor                             | 4       | MOC                   | Educación: Técnico administrativo.<br>Experiencia: 4 años de experiencia laboral de los cuales 2 años debe estar acreditado como supervisor de seguridad<br>Formación: curso de reentrenamiento como supervisor vigente. y soportes de conocimiento Office<br>Competencias: liderazgo, comunicación asertiva, toma de decisiones bajo presión, dominio de tecnología de seguridad (CCTV, alarmas, radios) y conocimiento de normativas legales y de protección. Capacidad para analizar amenazas, realizar evaluaciones de riesgo y establecer medidas preventivas. Debe tener Licencia de conducción vigente y no contar con comparendos. | Legal           | Fijo             | Si                 | Si               |                                       |                   |                              |                                     |           |               |

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA                                                                              |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS                                                                                            |                                                                                                                    | REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Dotación                                                                                                            | La publicación para solicitud de personal será a través del servicio Público de empleo habilitados en el municipio | Hoja de vida<br>Fotocopia de la cedula al 150%<br>Fotocopia de la libreta militar al 150%<br>Certificado de antecedentes judiciales (Policía, Contraloría, procuraduría, Redam)<br>Certificado de estudios y laborales<br>Curso de seguridad en Fundamentación y/o reentrenamiento según corresponda<br>Certificaciones de cursos o formación adicional que sea pertinente para el cargo que aplica<br>Fotocopia carné de vacunación (tétano, fiebre amarilla)<br>Certificado afiliación de pensión y Salud<br>Dos recomendaciones personales – firmadas<br>Certificado de residencia vigente<br>Certificado de la cuenta bancaria<br>Nota: Los supervisores deben adjuntar Copia de la licencia de conducción y curso de manejo defensivo/evasivo |
| Alimentación                                                                                                        | De acuerdo con lo establecido en la guía de aspectos laborales de Ecopetrol.                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Transporte                                                                                                          | Auxilio de trasporte                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Horario de Trabajo                                                                                                  | De acuerdo con la normatividad legal vigente                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Forma y Fechas de Pago                                                                                              | Quincenal por transferencia a cuenta bancaria, los días 5 y 20 de cada mes.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBSERVACIONES                                                                                                       |                                                                                                                    | OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| La publicación para solicitud de personal será a través del servicio Público de empleo habilitados en el municipio. |                                                                                                                    | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |