

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                    |                                        |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| Nombre de la Empresa                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | CAM INGENIERIA Y ARQUITECTURA      | Numero de Contrato / Orden de Servicio | CW348940              |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |                                    |                                        |                       |
| Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                    |                                        |                       |
| SERVICIOS DE GESTIÓN DE INSTALACIONES, MANTENIMIENTO INTEGRAL, SERVICIOS GENERALES Y APOYO LOGÍSTICO POR CONTINGENCIA PARA ECOPETROL S.A. Y SU GRUPO EMPRESARIAL, EN LAS INSTALACIONES DE APIAY, VILLAVICENCIO Y OTRAS LOCACIONES QUE POR NECESIDADES DE LA OPERACIÓN REQUIERAN SER ATENDIDAS |                                                                                    |                                    |                                        |                       |
| Descripción General de Actividades                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                    |                                        |                       |
| Servicios de gestión de instalaciones, mantenimiento integral, servicios generales y apoyo logístico por contingencia                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                                    |                                        |                       |
| Tiempo de Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |                                    |                                        |                       |
| 1096 días                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |                                    |                                        |                       |
| Fecha Estimada de Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                                    |                                        |                       |
| 16/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                    |                                    |                                        |                       |
| Ubicación de los Trabajos                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |                                    |                                        |                       |
| Villavicencio                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                    |                                        |                       |
| Canales de Atención del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    | Profesional de Gestión Contractual |                                        | Líder Técnico         |
| Laura Patricia Manjarres administracioncam@camcolombia.com Cel:3212147800                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    | Emilce Herreño Rocha               |                                        | Maritza Andrea Campos |

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                  |                    |                  |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
|----------------------------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|
| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                  |                    |                  | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN |                   |                              |                                     |           |               |
| Cargo                                  | Vacante | Tipo de Requerimiento | Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tipo de Salario | Tipo de Contrato | Pruebas de Ingreso | Exámenes Médicos | Código Vacante                        | No. de Postulados | Prestador Autorizado del SPE | Código de Certificado de Residencia | Municipio | Observaciones |
| AUXILIARES DE ASEO Y CAFETERIA         | 14      | MONC                  | Mínimo estudios primarios terminados , preferiblemente con (1) año de experiencia en trabajos relacionados con aseo y cafetería, debe contar con certificado en Manipulación de alimentos vigente                                                                                                                                                                                                                                                 | Legal           | Obra Labor       | Si                 | Si               |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| Oficial de obra                        | 2       | MONC                  | *Técnico en construcciones o técnico en mantenimiento de obra civil, el cual deberá tener como mínimo 2 años de experiencia como oficial de obra (apto medicamente para alturas) *Mínimo estudios primarios terminados. Cuatro (4) años de experiencia relacionada en áreas industriales, en oficios relacionados con: Cubiertas, impermeabilización, instalaciones hidrosanitarias, Carpintería, m ampostería, pañete, acabados y Ornamentación) | Legal           | Obra Labor       | Si                 | Si               |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| OBRERO DE OBRA                         | 2       | MONC                  | Mínimo estudios primarios terminados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Legal           | Obra Labor       | Si                 | Si               |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| GUADAÑADOR                             | 7       | MONC                  | Mínimo estudios primarios terminados. Experiencia relacionada con el cargo, mínima de 2 años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Legal           | Obra Labor       | Si                 | Si               |                                       |                   |                              |                                     |           |               |

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |       |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| JARDINERA                              | 1 | MONC                                                                                                              | Mínimo estudios primarios terminados.<br>Experiencia relacionada con el cargo, mínima de 1 año.                                                                                        | Legal | Obra Labor | Si | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| CONDUCTOR                              | 1 | MONC                                                                                                              | Bachiller, con 3 años de experiencia como conductor. Licencia C2 vigente<br>Curso de manejo defensivo<br>Curso de mecánica básica<br>Curso de primeros auxilios<br>No presentar multas | Legal | Obra Labor | Si | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS               |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |       |            |    | REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| Dotación                               |   | Se suministra dotación al personal                                                                                |                                                                                                                                                                                        |       |            |    | SOPORTES PARA LA HOJA DE VIDA:<br>Hoja de vida completa actualizada con soportes de estudio y certificados laborales<br>Cedula 150%<br>Certificado bancario<br>Carnet de vacunas<br>Foto fondo blanco 3X4<br>Certificado EPS<br>Certificado AFP – con historia laboral<br>Certificado de residencia actualizado<br>Certificados antecedentes policiales, Contraloría y Procuraduría |  |  |  |  |  |  |
| Alimentación                           |   | Suministrado en especie                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |       |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| Transporte                             |   | Suministrado en especie                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |       |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| Horario de Trabajo                     |   | De lunes a Domingo, de acuerdo con lo requerido por el Cliente, en cumplimiento de la normatividad laboral.       |                                                                                                                                                                                        |       |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| Forma y Fechas de Pago                 |   | Pago Mensual, el cual se efectuará dentro de los primeros cinco (5) días siguientes a la finalización de cada mes |                                                                                                                                                                                        |       |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
| OBSERVACIONES                          |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |       |            |    | OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|                                        |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |       |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |