FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa	FEPCO SERVICIOS		**Numero de Contrato / Orden de Servicio**	3047334

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR
Objeto
Brindar soporte técnico en la intervención de Válvulas, banco de pruebas, conforme a, los estándares técnicos, normativos y de seguridad establecidos.
Descripción General de Actividades
Brindar soporte técnico en la intervención de Válvulas, banco de pruebas, conforme a, los estándares técnicos, normativos y de seguridad establecidos.
Tiempo de Ejecución
4 meses
Fecha Estimada de Inicio
10/01/2026
Ubicación de los Trabajos
Guamal

Canales de Atención del Contratista	**Profesional de Gestión Contractual**	**Líder Técnico**
Marcela Ovalle movalle@fepco.com.co 3173717061	Alfonso Gómez	Diana Morales

“La información acá publicada, fue suministrada por **FEPCO SERVICIOS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	**Vacante**	**Tipo de Requerimiento**	**Perfil**	**Tipo de Salario**	**Tipo de Contrato**	**Pruebas de Ingreso**	**Examenes Medicos**	**Código Vacante**	**No. de Postulados**	**Prestador Autorizado del SPE**	**Código de Certificado de Residencia**	**Municipio**	**Observaciones**
Técnico de válvulas y pruebas	2	MOC	Formación académica: Técnico en Producción de Pozos Petroleros, Maquinaria Industrial o carreras afines. Experiencia mínima: Un (1) año de experiencia en operación de equipos metalmecánicos y ejecución de pruebas hidrostáticas. Conocimientos técnicos: Operación de maquinaria y herramientas metalmecánicas. Ejecución y control de pruebas hidrostáticas. Lectura e interpretación de planos básicos. Manejo de instrumentos de medición. Normas de seguridad industrial y HSE aplicables.	Legal	Fijo	Si	Si						

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN

“La información acá publicada, fue suministrada por **FEPCO SERVICIOS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.	Hoja de Vida Copias del Documento de Identidad ampliadas al 150% Certificado de Residencia Vigente Certificado de Afiliación EPS- Certificado de Afiliación Fondo de Cesantías (Validar que el certificado indique que está afiliado a cesantías) Certificado de Afiliación Fondo de Pensiones (Validar que el certificado indique que está afiliado a pensiones) Certificados de Empleos Anteriores Referencias Personales (Cartas diferentes) Certificados de Estudios (Acta de Grado y demás soportes que apliquen para el cargo) Fotografía Fondo Blanco DOCUMENTOS PARA AFILIACIONES GRUPO FAMILIAR:Registro Civil – Tarjeta de Identidad – Cédula de Ciudadanía Registro de Matrimonio Declaración Juramentada – Caja deCompensación Familiar
Alimentación	En caso de llegar a aplicar, el suministro será proporcionado por el contratista en especie.	
Transporte	Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.	
Horario de Trabajo	44 horas semanales – Ley 2101 de 2021	
Forma y Fechas de Pago	Mensual el día 26 de cada mes	
OBSERVACIONES		**OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

“La información acá publicada, fue suministrada por **FEPCO SERVICIOS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.