

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
Nombre de la Empresa		GEOLCONSULTORES S.A.	Numero de Contrato / Orden de Servicio	CW321921 / CW321921-001
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
SERVICIO DE ASESORÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ARQUEOLOGÍA PREVENTIVA DE ECOPETROL Y SU GRUPO EMPRESARIAL, PARA EL “DESARROLLO POSTERIOR FRONTERA AKACIAS M1”.				
Descripción General de Actividades				
ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE MANEJO ARQUEOLÓGICO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL PROYECTO DESARROLLO POSTERIOR FRONTERA AKACIAS M1 DENTRO DEL CAMPO 50K– PROGRAMA DE ARQUEOLOGÍA PREVENTIVA RESOLUCIÓN 1050 DE 2020.				
Tiempo de Ejecución				
157				
Fecha Estimada de Inicio				
08/12/2025				
Ubicación de los Trabajos				
Guamal				
Canales de Atención del Contratista		Profesional de Gestión Contractual		Líder Técnico
Jerónimo Jaramillo Socha Profesional de apoyo técnico coordinacion.arqueologia@geocol.com.co Leidy Zanabria Perdomo Profesional de Gestión y Análisis Logístico gestion.logistica@geocol.com.co		Doris Adriana Torres Solorzano		Igor Manuel Martínez

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA													
REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Arqueólogo/a o antropólogo/a	1	MOC	Profesional en antropología o arqueología con Registro Nacional de Arqueólogos y mínimo siete (7) años de experiencia. Encargado de liderar, coordinar y ejecutar las tareas propias del Programa de Arqueología Preventiva. Nivel de estudio: Pregrado en Antropología o Arqueología. Experiencia: 7 años mínimo de experiencia relacionada con el cargo.	Legal	Obra Labor	No	Si						
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS							REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN						
Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales para la ejecución de la labor, serán entregados por el contratista. De acuerdo con lo establecido por ley y/o por Ecopetrol.						Hoja de vida con datos de contacto de uso único del interesado Certificado de residencia Vigente, expedido por la Alcaldía Certificado de la cuenta bancaria (no mayor a 60 días) Certificado de antecedentes judiciales Certificado de estudios y laborales Cursos fomento (si lo tiene) Fotocopia libreta militar (opcional) Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla) 3 fotocopias de la cedula al 150% Certificado afiliación de pensión (no mayor a 30 días) Certificado afiliación de AFP (no mayor a 30 días) Certificado afiliación a EPS						
Alimentación	No Aplica												
Transporte	Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.												
Horario de Trabajo	44 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los fines de semana y feriados). Horario: 7:00 a.m. – 1												

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
Forma y Fechas de Pago	Mensual el día 30 de cada mes
OBSERVACIONES	OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
El personal requerido se irá contratando acorde con el cronograma de las obras.	
La gestión de vacantes será adelantada a través del SPE del municipio de Guamal - Cofrem y la Alcaldia.	