

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA                                                                                                        |                                                                                    |                                    |                                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| Nombre de la Empresa                                                                                                                          |  | ESTUDIOS TECNICOS SAS              | Numero de Contrato / Orden de Servicio | 3050100 / ODS 82 |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                                     |                                                                                    |                                    |                                        |                  |
| Objeto                                                                                                                                        |                                                                                    |                                    |                                        |                  |
| SERVICIO DE SOPORTE EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS ASOCIADOS AL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN APIAY                                                 |                                                                                    |                                    |                                        |                  |
| Descripción General de Actividades                                                                                                            |                                                                                    |                                    |                                        |                  |
| SOPORTE Y APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ASOCIADOS A LOS PROSPECTOS Y PORTAFOLIO DE LA COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN DE LA GERENCIA APIAY |                                                                                    |                                    |                                        |                  |
| Tiempo de Ejecución                                                                                                                           |                                                                                    |                                    |                                        |                  |
| 30 días calendario                                                                                                                            |                                                                                    |                                    |                                        |                  |
| Fecha Estimada de Inicio                                                                                                                      |                                                                                    |                                    |                                        |                  |
| 01/09/2025                                                                                                                                    |                                                                                    |                                    |                                        |                  |
| Ubicación de los Trabajos                                                                                                                     |                                                                                    |                                    |                                        |                  |
| Villavicencio                                                                                                                                 |                                                                                    |                                    |                                        |                  |
| Canales de Atención del Contratista                                                                                                           |                                                                                    | Profesional de Gestión Contractual |                                        | Líder Técnico    |
| Mayra Alejandra Sánchez mayra.sanchez@sgs.com 310 2344458                                                                                     |                                                                                    | Edwin Rafael Rodriguez             |                                        | No aplica        |

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA            |                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|
| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA                     |                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN |                   |                              |                                     |           |               |
| Cargo                                             | Vacante                                                                                                                                                                                         | Tipo de Requerimiento | Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tipo de Salario | Tipo de Contrato | Pruebas de Ingreso | Exámenes Medicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Código Vacante                        | No. de Postulados | Prestador Autorizado del SPE | Código de Certificado de Residencia | Municipio | Observaciones |
| Integridad de pozos – perfil de servicio muy alto | 4                                                                                                                                                                                               | MOC                   | Ingeniero de petróleos preferiblemente; más no es excluyente si el profesional en otra rama de ingeniería tiene experiencia con operaciones de completamiento, monitoreo y abandono y de pozos.<br>Conocimiento básico en registros de pozo y análisis de presiones Años de experiencia: de 8 a 10 años. | Legal           | Obra Labor       | Si                 | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS                          |                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                  |                    | REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| Dotación                                          | Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo con ley y/o con la actividad y nivel de riesgo a la que se expongan los trabajadores. |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                  |                    | Hoja de vida y Certificados laborales<br>Certificado de residencia vigente<br>Certificado de la cuenta bancaria<br>Certificado de antecedentes judiciales<br>Certificado de estudios y laborales<br>Cursos fomento (si lo tiene)<br>Fotocopia libreta militar (opcional)<br>Fotocopia carné de vacunación (tétano, fiebre amarilla) cuando aplique.<br>Fotocopia de la cedula al 150%<br>Certificado afiliación de pensión<br>Certificado afiliación a EPS<br>1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| Alimentación                                      | No aplica.                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| Transporte                                        | Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| Horario de Trabajo                                | Esquema Pito (Lunes a sábado)                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                   |                              |                                     |           |               |

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Forma y Fechas de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mensual (Se paga nómina los días 22 de cada mes) |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN           |
| <div>Actividades a desarrollar:</div> <div>Integración de pozos:</div> <p>Apoyar las actividades de recopilación, inventario y análisis de información disponible de pozos, incluye más no se limita a: reportes finales de pozo, reportes finales de perforación y completamiento, registros de pozo, pruebas de producción, formas ministeriales. Carga, visualización y análisis de datos de pozo en cualquiera de las plataformas proporcionadas por Ecopetrol. Evaluación petrofísica básica. Identificación de acuíferos superficiales. Análisis básicos de presiones y potencial de flujo. Generación de curva continua de presión de poro. Análisis de barreras de flujo. Generar límites operativos de presiones para intervención y abandono. Generación de informes con diagnóstico y concepto de integridad de pozo. Soporte en diseño, planeación y ejecución de operaciones de intervención y abandono de pozos. Diseño de planes de monitoreo de presiones en pozos. Eventuales visitas de inspección a pozos. Análisis de riesgos. Aseguramiento y control de los entregables definidos en los procedimiento y guías que determine Ecopetrol.</p> |                                                  |