

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
Nombre de la Empresa		SGI SAS	Numero de Contrato / Orden de Servicio	CW200267 / 001-HUB ORINOQUÍA (Meta)
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO DE SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ECOPETROL S.A. Y SU GRUPO EMPRESARIAL” ODS 001-HUB ORINOQUÍA (Meta) CON OBJETO “PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO DE SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ECOPETROL S.A. Y SU GRUPO EMPRESARIAL				
Descripción General de Actividades				
Actividades durante las etapas de Diseño y Planeación del Proyecto Actividades durante la etapa de Ejecución de la Construcción Actividades durante la etapa de Cierre de la Construcción Actividades HSE de Supervisores de Construcción				
Tiempo de Ejecución				
obra o labor contratada				
Fecha Estimada de Inicio				
26/05/2025				
Ubicación de los Trabajos				
Villavicencio				
Canales de Atención del Contratista		Profesional de Gestión Contractual		Líder Técnico
Sergio Jaramillo Londoño sergio.jaramillo2@sgiltda.com – Teléfono: 3202257319 -3102831797		Wilfredo Charry Charry		Ing Hector Diaz Ochoa

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA													
REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Médicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Ingeniero junior de supervisión de la construcción ijsc	1	MOC	Nivel educativo: • Gestión de Construcción: Aplican todas las ingenierías o carreras administrativas. Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: Profesional, mayor a 2 años de experiencia en Construcción de Proyectos del sector de Oil&Gas y/o Sector Energético. Funciones: PROFESIONAL DE GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN: • Consolidar información para el manejo de cambios y eventualidades de los contratos de construcción tales como: suspensiones, reinicios, Órdenes de Cambio, otrosí de ampliación de plazo, inclusión de recursos construcción y alojamiento y alimentación donde aplique, alcance de ODS, Ítems Nuevos, entre otras. • Realizar la revisión y consolidación de memorias de cálculo, Actas de Recibo de Cantidades (ARC)/Constancia de Verificación de Cantidades de Construcción y/o Servicios, (CVCO). • Realizar seguimiento e informe de consolidación de evaluaciones de desempeño (Eficiencia operativa, Calidad, HSE, Ambiental, Entorno, Control y Programaci	Legal	Obra Labor	Si	Si	NA	0	NA	NA	NA	NA

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA													
			ón). • Realizar seguimiento y proyección de conceptos técnicos del análisis de los reconocimientos económicos de contratista de construcción. • Validar y consolidar el reajuste de tarifas de construcción y alojamiento y alimentación donde aplique. • Realizar proyección de comunicados a los contratistas cuando haya situaciones que ameriten una comunicación escrita según el contrato de construcción. • Consolidar y hacer seguimiento de Instrucciones en sitio, balances de Construcción y Kardex. • Proyección de actas de conciliación de cantidades de construcción, alojamien to y alimentación donde aplique, Gastos Reembolsables (GR), Administración de Gastos Reembolsables (ADM GR) y las que apliquen, según el Tier del contrato de construcción. • Consolidación de in forme descarbonización de contratistas. • Seguimiento y consolidación de la Captura de Eficiencia en la Construcción. • Consolidación de informe y seguimiento al ATL (Action Tracking List) de construcción según compromisos de comités de construcción. • Asegurar la implementación adecuada de la Bitácora de Construcción (cuando aplique) y la trazabilidad de la información de esta. • Coordinar con el Líder técnico del contrato de construcción la trazabilidad de la información de construcción en los repositorios definidos por ECOPETROL. • Coordinar las actividades logís										

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA													
			licas (transporte, alimentación y alojamiento) para la ejecución de la construcción donde éstas sean requeridas. Habilidades: ? Comunicación ? Efectividad ? Habilidad cognitiva ? Liderazgo ? Profesionalismo ? Ética										
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS						REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN							
Dotación	Si (Se suministrara según el cargo dotación correspondiente y EPP)			Hoja de vida Formato certificación cumplimiento de perfil (formato) Soportes académicos, laborales y tarjeta profesional (Si aplica) Certificado de afiliaciones EPS y Pensiones Foto 3x4 Fondo Blanco Antecedentes Contraloría Procuraduría y Policía Fotocopia de la Cedula Certificación Bancaria Vacunas Fiebre amarilla Tétano y Covid 19 Certificado de Residencia Vigente Diligenciar Formato FO-GR-056 identificación LA_FT_FPADM SAGRILAFT									
Alimentación	No aplica												
Transporte	Si (si la actividad lo requiere)												
Horario de Trabajo	46 horas semanales permitidas por la legislación laboral colombiana.												
Forma y Fechas de Pago	Mensual 5 primeros días de cada mes.												
OBSERVACIONES						OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN							

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA	
FECHA DE APERTURA 19 de Mayo de 2025	
FECHA DE CIERRE: 23 de Mayo de 2025	
PRESTADORAS: COFREM, SENA Y ALCALDIA	
CODIGO COFREM: 220039-118578	
CODIGO SENA: 3916101	
CODIGO ALCALDIA: 1626440289-32	