

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
Nombre de la Empresa		ESTUDIOS TECNICOS SAS	Numero de Contrato / Orden de Servicio	3036144
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DEL ENTORNO DE LOS PROYECTOS DE ECOPETROL Y DE SU GRUPO EMPRESARIAL				
Descripción General de Actividades				
SERVICIO DE VIABILIDAD SOCIAL, DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LA INVERSIÓN SOCIO AMBIENTAL Y SERVICIO DE ACCIONES DE RELACIONAMIENTO PROYECTO CPO-09 LICENCIAMIENTO EN PLATAFORMAS EXISTENTES				
Tiempo de Ejecución				
240 días				
Fecha Estimada de Inicio				
12/05/2025				
Ubicación de los Trabajos				
Villavicencio				
Canales de Atención del Contratista		Profesional de Gestión Contractual		Líder Técnico
Edna Viviana Rodriguez Mónica Montaña Correo: edna.rodriguez@sgs.com monica.montano@sgs.com Teléfono: 316 468 2895 321 2055481		Aida Yolanda Sanchez Rojas		Nubia Stella Cardenas Corredor

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA													
REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Profesional social – senior avanzado a	1	MOC	Profesional en ciencias sociales y humanas o afines; o profesionales en administración de empresas, economía, ingenierías (las ingenierías solo aplican si cuenta con la experiencia específica	Legal	Obra Labor	Si	Si	1626014093-200		COFREM		VILLAVICENCIO	
			1626019348-164					ALCALDIA		VILLAVICENCIO			
			3901448					SENA		VILLAVICENCIO			
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS							REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN						

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA		
Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.	DOCUMENTOS PERSONALES: 1 copias de la cedula ampliadas al 150% por ambas caras en total legibilidad. Certificación de residencia (DEBE SOLICITARLO DESDE EL INICIO DE LA CONTRATACION A LA ALCALDIA) Matricula profesional Últimas certificaciones laborales. 1 fotos tamaño 3x4 en Fondo Blanco. Puede ser digital Certificados de estudio de acuerdo con su carrera (Bachiller, Técnico, tecnólogo, profesional, especialización, diplomados). Certificados de afiliación de EPS – Fondo de Pensiones – Cesantías, con fecha de expedición no mayor a 30 días. Certificación de cuenta bancaria no mayor a 30 días. Copia de carné de vacunas (Fiebre amarilla – Tétano Este documento es opcional y si aplica para la zona donde laborará). Documentos para afiliación de beneficiarios para EPS y CAJA (Recuerde que estos documentos no se reciben incompletos, deben presentarse en buen estado y legibles). DOCUMENTOS CORPORATIVOS DE SGS: El documento Seguro de Vida (MET LIFE). El documento de Ahorro Cesantes es complemento voluntario (En caso de que NO esté interesado en el ahorro NO debe diligenciar el documento con sus datos personales, solo debe firmarlo escribir al lado de su firma que NO se encuentra interesado). TOMA DE EXÁMENES MÉDICOS
Alimentación	No lo suministra el contratista	
Transporte	El profesional contara con servicio de transporte asigando	
Horario de Trabajo	48 horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m. – 5:00 p.m.	
Forma y Fechas de Pago	Mensual, pago el día 23 de cada mes	
OBSERVACIONES		OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Fecha de publicación de las vacantes 25/04/2023 y cierre 30/04/2023 en las agencias COMFACASANARE Y SENA.		Fecha de publicación de las vacantes 25/04/2023 y cierre 30/04/2023 en las agencias COMFACASANARE Y SENA.