

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
Nombre de la Empresa		Databank MKS SAS	Numero de Contrato / Orden de Servicio	3043583 / 9858995
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
SERVICIO PARA LA TOMA FISICA (CONTEO) DEL INVENTARIO DE MATERIALES NON CORE EN LOS SITIOS DE ALMACENAMIENTO DE ECOPETROL S.A.				
Descripción General de Actividades				
Verificación, conteo y revisión de estado de los materiales registrados en SAP que serán entregados por ECOPETROL a la empresa contratista.				
Tiempo de Ejecución				
11				
Fecha Estimada de Inicio				
14/11/2024				
Ubicación de los Trabajos				
Castilla La Nueva				
Canales de Atención del Contratista		Profesional de Gestión Contractual		Líder Técnico
Erimar Florez - 3046675646 Erimar.florez@ databankmks.com Karenn Sanchez -3014117169 Karen.sanchez@ databankmks.com		John Fredy Quintero Laguna		Jorge Enrique Avila Cardenas

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA													
REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Médicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Auxiliar de inventarios	8	MONC	•Formación como Bachiller técnico o académico •Conocimiento en el área de Almacenes o ramas afines con la Logística de Inventarios. •Un (1) año de experiencia demostrable en áreas de	Legal	Obra Labor	Si	Si	0	0	NA	NA	NA	Se cierra esta orden por cambio de información y se abrirá una nueva publicación
			0					0	NA	NA	NA	Se cierra esta orden por cambio de información y se abrirá una nueva publicación	
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS							REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN						

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA		
Dotación	Los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios para la ejecución de las actividades. Guantes, botas, casco, gafas de seguridad, protectores auditivos y tapabocas	Publicación de la Vacante en los prestadores autorizados del Servicio Público de Empleo (ALCALDIA). Validación, calificación de hojas de vida y preselección de candidatos enviados por servicio público de empleo (ALCALDIA) . Solicitud de certificación de residencia expedida por la Alcaldía (Ley 1551 de 2012). Certificación original. Validaciones Administrativas / Seguridad Social. Presentación de exámenes médicos ocupacionales según perfiles. Contratación y firma de documentos de acuerdo con el cronograma de trabajo. Afiliación al Sistema General de Seguridad Social. Inducción específica de DATABANK MKS SAS Divulgación de los planes y protocolos de bioseguridad.
Alimentación	Suministrado por el Contratista (almuerzos e hidratación). Se pagará el auxilio (\$25,846) de almuerzo en dinero de acuer	
Transporte	El contratista suministrará auxilio de transporte legal	
Horario de Trabajo	46 horas semanales.	
Forma y Fechas de Pago	Los pagos de salario del Contratista hacia sus trabajadores se realizarán en periodos Mensuales (día 30 de cada mes) o a	
OBSERVACIONES		OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
La vacante se registrará mediante la alcaldía de Castilla la Nueva, según la relación del presente formato, la vigencia de la publicación será desde el 29 DE OCTUBRE 2024 .		Es esencial que el candidato cumpla con todas las etapas del proceso, lo que incluye ajustarse al perfil requerido, enviar la documentación necesaria para la contratación y aprobar los exámenes médicos, entre otros.