

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA                                                                                          |                                                                                              |                                    |                                        |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| Nombre de la Empresa                                                                                                            | <div></div> | TELVAL                             | Numero de Contrato / Orden de Servicio | CW72011 / 9627157-9627152 |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR                                                                                       |                                                                                              |                                    |                                        |                           |
| Objeto                                                                                                                          |                                                                                              |                                    |                                        |                           |
| SERVICIO DE RENOVACIÓN, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA DE TI/TO PARA ECOPETROL Y SU GRUPO EMPRESARIAL |                                                                                              |                                    |                                        |                           |
| Descripción General de Actividades                                                                                              |                                                                                              |                                    |                                        |                           |
| Mantenimiento de monopolio de 30m de altura y desmonte de torre auto soportada de 35m de altura                                 |                                                                                              |                                    |                                        |                           |
| Tiempo de Ejecución                                                                                                             |                                                                                              |                                    |                                        |                           |
| 50 DIAS                                                                                                                         |                                                                                              |                                    |                                        |                           |
| Fecha Estimada de Inicio                                                                                                        |                                                                                              |                                    |                                        |                           |
| 08/07/2024                                                                                                                      |                                                                                              |                                    |                                        |                           |
| Ubicación de los Trabajos                                                                                                       |                                                                                              |                                    |                                        |                           |
| Villavicencio                                                                                                                   |                                                                                              |                                    |                                        |                           |
| Canales de Atención del Contratista                                                                                             |                                                                                              | Profesional de Gestión Contractual |                                        | Líder Técnico             |
| JESIKA ANDREA UMAÑA Residenteeco3@telval.com 3214230480                                                                         |                                                                                              | GUSTAVO RINCON GÓMEZ               |                                        | DIEGO RIOS                |

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                  |                    |                  |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
|----------------------------------------|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|
| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA          |         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                  |                    |                  | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN |                   |                              |                                     |           |               |
| Cargo                                  | Vacante | Tipo de Requerimiento | Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tipo de Salario | Tipo de Contrato | Pruebas de Ingreso | Exámenes Medicos | Código Vacante                        | No. de Postulados | Prestador Autorizado del SPE | Código de Certificado de Residencia | Municipio | Observaciones |
| Rescatista                             | 1       | MONC                  | Nivel educativo: Bachiller graduado Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: 1 año (Experiencia en rescate para trabajos en alturas en torres) Funciones: Planificar las actividades relacionadas con preparación y respuesta a emergencias que puedan ocurrir durante el desarrollo de trabajos en alturas en los proyectos de la empresa, gestionando los peligros y riesgos laborales y encontrando soluciones para controlarlos, permitiendo el desarrollo de las actividades relacionadas con la ejecución de la obra. Habilidades: .Trabajo en Equipo. . Proactividad .Toma de decisiones con responsabilidad . Calidad Humana . Visionario. Desarrollo de relaciones interpersonales. Integridad. . Conciencia de Calidad. Otros: *Capacitación específica en rescate en alturas 40 hr *Capacitación primeros auxilios o atención pre-hospitalaria 40 hr *Capacitación específica en primera respuesta a incidentes con materiales peligrosos *Curso Avanzado de Alturas de 40hr. *Curso coordinador de alturas de 80hr y actualización de la norma 2022. *Curso de 50hr SST. | Legal           | Obra Labor       | Si                 | Si               |                                       |                   |                              |                                     |           |               |

| FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA                                         |   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Obrero                                                                         | 1 | MONC                                                                                                                               | Nivel educativo: N/A Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: N/A Funciones: Organización del área, alcanzar elementos, materiales e hidratación, preparar y alcanzar pintura. Habilidades: Trabajo en Equipo. . Proactividad . Calidad Humana . Integridad. . Puntualidad. Otros: N/A | Legal | Obra Labor | No | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS                                                       |   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |    | REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Dotación                                                                       |   | Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol. |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |    | Hoja de vida<br>Autorización para consulta en listas restrictivas (SAGRILIFT) - F-TV-RH-P001-17<br>Certificado de residencia, expedido no mayor a 6 meses<br>Certificado de la cuenta bancaria<br>Certificado de antecedentes judiciales<br>Certificado de estudios y laborales<br>Fotocopia libreta militar (opcional)<br>Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla)<br>Fotocopia de la cedula al 150%<br>Certificado afiliación de pensión<br>Certificado afiliación a EPS<br>1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG<br>Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla, covid) |  |  |  |  |  |  |
| Alimentación                                                                   |   | Auxilio de alimentación                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Transporte                                                                     |   | Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Horario de Trabajo                                                             |   | 47 horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m. – 16:30 p.m.                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Forma y Fechas de Pago                                                         |   | Mensual, el último día hábil de cada mes                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| OBSERVACIONES                                                                  |   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |    | OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |
| El personal requerido se irá contratando acorde con el cronograma de las obras |   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |