

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa		MASSY ENERGY COLOMBIA SAS	Numero de Contrato / Orden de Servicio	CW133073
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
Gestión de operación de inventarios y bodegas para Ecopetrol S.A., su grupo empresarial o a quien Ecopetrol designe.				
Descripción General de Actividades				
Prestar el servicio para el almacenamiento de materiales que soportan las operaciones (denominado inventario NO-CORE, incluyendo activos fijos de acuerdo con los procedimientos de inventarios y bodegas). Este almacenamiento ocurre tanto en instalaciones propias o rentadas por ECOPETROL S.A. y podrá tener alcance al Grupo ECOPETROL, en adelante ECOPETROL, también en instalaciones de EL CONTRATISTA, siguiendo las políticas Operacionales y de Gestión de Inventario establecidas por ECOPETROL.				
Tiempo de Ejecución				
60 meses				
Fecha Estimada de Inicio				
25/04/2024				
Ubicación de los Trabajos				
Villavicencio				
Canales de Atención del Contratista		Profesional de Gestión Contractual		Líder Técnico
Sonia Paola Garzón Castillo 316 453 5354 sonia.garzon@massygroup.com quejasyreclamos.co@massygroup.com		John Fredy Quintero Laguna Johnfr.Quintero@ecopetrol.com.co		Jorge Enrique Avila Cardenas jorgeen.avila@ecopetrol.com.co

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Supervisor operación de bodega	1	MOC	Formación: Profesional en logística, administración, ingeniería o carreras afines con experiencia en: logística y manejo de inventarios Identificación y diferenciación de materiales, repuestos y equipos de la industria del petróleo, interpretación y comprensión de normas y términos técnicos relacionados con elementos industriales, en idiomas inglés y castellano, elaboración de informe técnicos, manejo de herramientas informáticas tales como el paquete Office de Microsoft: Excel, Word, Power Point, Power BI, manejo de SAP MM, PM, WM u otro ERP, experiencia en el uso y operación de montacargas o cargador. Licencia conducción B2. Experiencia General: Cuatro (4) años experiencia en gestión logística industrial. Experiencia específica: Tres (3) años en gestión logística en el sector Oil & Gas. Prestador autorizado del SPE: COFREM -ALCALDIA -SENA	Convencional	Obra Labor	Si	Si						
Profesional operación bodegas	2	MOC	Formación: Profesional en ingenierías, administración, logística o carreras afines con experiencia en aplicación de normas técnicas inherentes a la gestión de inventarios, manejo estadístico	Convencional	Obra Labor	Si	Si						

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			de datos, inventarios y logística industrial, elaboración y presentación de informes técnicos, catalogación y caracterización de materiales, planeación de compras y contratación, manejo de herramientas informáticas tales como el paquete Office de Microsoft: Excel, Word, Power Point, Power BI, manejo de SAP MM, PM, WM u otro ERP. Experiencia general: Tres (3) años experiencia en gestión logística Industrial. Experiencia específica: Dos (2) años en gestión logística en el sector industrial u Oil & Gas. Prestador autorizado del SPE: COFREM -ALCALDIA -SENA										
Profesional hse	1	MOC	Formación: Profesional en ingenierías o afines, con especialización o maestría en SST (Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional), debe contar con licencia salud ocupacional vigente. Curso 50 horas SG SS. Experiencia en Legislación Colombiana de Salud Ocupacional y Seguridad Industrial, procesos de auditoría en SGI (Sistemas de Gestión Integral), Identificación de peligros, evaluación de riesgos e implementación de controles en actividades de sectores industriales, preferiblemente del sector del petróleo y gas, implementación e Implementación de Planes de Respuesta a Emergencias, Preferiblemente formación y /o experiencia en Izaje de Cargas, Riesgo Químico, Trabajo en Alturas, Riesgo Locativo Almacenamiento, manejo de herramientas informáticas tales como el paq	Convencional	Obra Labor	Si	Si						

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			<p>Suite Office de Microsoft: Excel, Word, Power Point, Power BI. Experiencia general: Tres (3) años Experiencia específica: Dos (2) años en el sector Oil & Gas Prestador autorizado del SPE: COFREM -AL CALDIA -SENA</p>										
Auxiliar de bodega a	8	MOC	<p>Formación: Bachiller, técnico o tecnólogo en logística, gestión administrativa o carreras afines con experiencia en identificación, inspección, preservación, almacenamiento y embalaje de materiales de la industria, caracterización y catalogación de materiales bajo la norma UNSPSC, manejo de SAP, modulo MM, gestión documental, amplia experiencia en la suite de Microsoft Office, experiencia en el uso y operación de montacargas o cargador. Licencia conducción B2 Experiencia específica: Bachiller experiencia mayor o igual a 3 años. Técnico / Tecnólogo experiencia mayor o igual a 2 años. Prestador autorizado del SPE: COFREM -ALCALDIA -SENA</p>	Convencional	Obra Labor	Si	Si						
Auxiliar de bodega b	2	MOC	<p>Nivel Educativo: Empírico – Bachiller Técnico o tecnólogo en logística, gestión administrativa o carreras afines. Experiencia requerida: • Empírico experiencia mayor o igual a 2 años • Técnico - Tecnólogo experiencia 0 años. Conocimiento y/o experiencia en: • Almacenamiento y manejo de cargas • Manejo básico en la suite de Microsoft Office. • Experiencia en el manejo de sustancias peligrosas. Prestador autorizado del SPE: COFREM -ALCALDIA -SENA</p>	Convencional	Obra Labor	Si	Si						

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Dotación	Los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios para la ejecución de las actividades.	- Hoja de vida. - Registro de la hoja de vida en la Intranet de Massy: https://www.massyenergy.co - Certificado de residencia, vigente - Certificado de la cuenta bancaria - Certificado de estudios y laborales - Cursos fomento (si lo tiene) - Fotocopia libreta militar (opcional) - Fotocopia carné de vacunación (tétano, fiebre amarilla) - Fotocopia de la cedula al 150% - Certificado afiliación de pensión - Historial laboral de pensiones - Certificado afiliación a EPS - 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG
Alimentación	Auxilio a personal con salario convencional.	
Transporte	Auxilio a personal con salario convencional.	
Horario de Trabajo	Jornada laboral 47,se ajustará según la disposicion del gobierno en esta materia y previa revision Ecopetrol. TURNO: 6X1	
Forma y Fechas de Pago	Mensual el día 30 de cada mes.	
OBSERVACIONES		OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
La vacante se registrará en las agencias de empleo COFREM, ALCALDIA Y SENA para el Municipio de Villavicencio, Meta según la relación del presente formato, la vigencia de la publicación será del 12 DE ABRIL 2024 .		