

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

|  |   |                                   |  |                                 |
|--|---|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| Nombre de la Empresa   |  | Consortio Valorar Tf<br>Auditores | Numero de Contrato / Orden de Servicio | 3030305 / ODS 116               |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b>   |   |                                   |  |                                 |
| <b>Objeto</b>  |   |                                   |  |                                 |
| SOPORTE INTEGRAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LOS ACTIVOS FIJOS PROPIEDAD DE ECOPEPETROL S.A. Y SU GRUPO EMPRESARIAL |   |                                   |  |                                 |
| <b>Descripción General de Actividades</b>  |   |                                   |  |                                 |
| Inventario físico, marcación, conciliación de los activos fijos propiedad de Ecopetrol.  |   |                                   |  |                                 |
| <b>Tiempo de Ejecución</b>   |   |                                   |  |                                 |
| Aproximadamente 30 días  |   |                                   |  |                                 |
| <b>Fecha Estimada de Inicio</b>  |   |                                   |  |                                 |
| 22/01/2024   |   |                                   |  |                                 |
| <b>Ubicación de los Trabajos</b>   |   |                                   |  |                                 |
| Villavicencio, Acacías, Castilla La Nueva  |   |                                   |  |                                 |
| <b>Canales de Atención del Contratista</b>   |   | <b>Administrador de Ecopetrol</b> |  | <b>Interventor de Ecopetrol</b> |
| Luisa Fernanda Riveros gestionhumana@valorartfauditores.com.co TEL: 3153903740   |   | Oscar Gutiérrez                   |  | Juan Carlos Moreno Jaramillo    |

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA |   |                       |   |                 |                  |                    |   | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN |                   |                              |                                     |           |               |
|-------------------------------|---|-----------------------|---|-----------------|------------------|--------------------|---|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|
| Cargo                         | Vacante   | Tipo de Requerimiento | Perfil  | Tipo de Salario | Tipo de Contrato | Pruebas de Ingreso | Exámenes Médicos  | Código Vacante                        | No. de Postulados | Prestador Autorizado del SPE | Código de Certificado de Residencia | Municipio | Observaciones |
| TÉCNICO DE LEVANTAMIENTO      | 8   | MOC                   | Educación: Técnico profesional en carreras Administrativas o Ingenierías Experiencia: 2 años de experiencia en inventarios de activos fijos del sector hidrocarburos. Conocimiento: Sistemas(office) Licencia de conducción (Preferiblemente) Trabajo en alturas (Preferiblemente)                                    | Legal           | Obra Labor       | Si                 | Si  |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| TÉCNICO HSE                   | 3   | MOC                   | Educación: Técnico en seguridad y salud en el trabajo Trabajo en alturas Experiencia Con un (1) año de experiencia como HSE en el sector hidrocarburos  | Legal           | Obra Labor       | Si                 | Si  |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| COORDINADOR DE CAMPO          | 1   | MOC                   | Educación: Profesional en carreras Administrativas o Ingenierías Experiencia: 5 años de experiencia en inventarios de activos fijos del sector hidrocarburos, de los cuales por lo menos 2 años deben ser como supervisor o coordinador de inventarios. Conocimiento Office, licencia de conducción, trabajo alturas. | Legal           | Obra Labor       | Si                 | Si  |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS      |   |                       |   |                 |                  |                    | REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN   |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| <b>Dotación</b>               | De acuerdo a profesiograma del cargo a desempeñar |                       |   |                 |                  |                    | Aprobar el proceso de selección<br>- Certificado de Residencia (Ley 1551 de 2012).<br>- Copia ampliada al 150% de la cédula de ciudadanía<br>- Hojas de vida con soportes académicos y laborales (legibles).<br>- Copia de carne de vacunas (tétano y fiebre amarilla).<br>- Exámenes Médicos de ingreso<br>- Certificación EPS.<br>- Certificado afiliación a Fondo de Pensiones.<br>- Certificado de cuenta bancaria. |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| <b>Alimentación</b>           | Auxilio de alimentación pagado en Nomina.         |                       |   |                 |                  |                    |   |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| <b>Transporte</b>             | SI  |                       |   |                 |                  |                    |   |                                       |                   |                              |                                     |           |               |
| <b>Horario de Trabajo</b>     | DE LUNES A SABADO 47 horas semanales              |                       |   |                 |                  |                    |   |                                       |                   |                              |                                     |           |               |

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| <b>Forma y Fechas de Pago</b>   | Mensual                                |
|---|--|
| OBSERVACIONES   | OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN |
| ? Este contrato es transversal, para los municipios de Villavicencio, Acacias y Castilla. | N/A                                    |