

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa		OCAF S.A.S	Numero de Contrato / Orden de Servicio	3050612 / ODS01
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
SERVICIO DE COMISIÓN TOPOGRÁFICA PARA EL ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE OBRA DE TOPOGRAFÍA PARA EL HUB ORINOQUIA PERTENECIENTE A LA VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO, PROYECTOS Y PERFORACIÓN DE ECOPEPETROL S.A				
Descripción General de Actividades				
Localización, trazado y replanteo. Aseguramiento de localizaciones y replanteos, control de cantidades de obra, levantamientos topográficos. Seguimiento y control de obra. Entrega documental.				
Tiempo de Ejecución				
12 meses				
Fecha Estimada de Inicio				
01/02/2023				
Ubicación de los Trabajos				
Guamal				
Canales de Atención del Contratista		Administrador de Ecopetrol		Interventor de Ecopetrol
Carlos Eduardo Méndez Martínez Tel: 3173860410 Correo: pqr.ocafras@gmail.com		Rubén Darío Velásquez Ruíz		Daisy Andrea Blanco Sacristan

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Topógrafo	3	MOC	Tecnólogo en topografía o Ingeniero Topográfico con mínimo 2 años de experiencia en el sector Gas and oil. Con experiencia para realizar interventoría a contratistas de construcción en cuanto a topografía. Debe conocer sobre verticalidad de tanques, Manejo de AutoCAD: cálculo de volúmenes, perfiles con secciones, movimientos de tierras, parte mecánica y parte eléctrica. Manejo de estaciones de topografía. Manejo de RTK, georreferenciación y procesamiento de datos. Manejo de Word, Excel y correo electrónico.	Legal	Fijo	Si	Si						
Cadenero	2	MONC	Preferiblemente Bachiller graduado o mínimo con 9 grado. Con experiencia para realizar las actividades necesarias efectuar los levantamientos topográficos y arquitectónicos de terrenos de acuerdo con las instrucciones del topógrafo para la toma de puntos. Con conocimientos para Armar, centrar y nivelar correctamente el bastón, además de marcar el estacado de una línea sísmica y ubicar los pozos teniendo en cuenta los parámetros ambientales.	Legal	Fijo	Si	Si						
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS							REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN						

## FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

<b>Dotación</b>	Suministrada por la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida en formato libre.</li> <li>- Certificado de residencia vigente.</li> <li>- Certificado de cuenta bancaria actualizado.</li> <li>- Certificado de antecedentes judiciales.</li> <li>- Certificado de estudios.</li> <li>- Certificados de experiencia laboral.</li> <li>- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla, covid-19).</li> <li>- Fotocopia de la cedula al 150%</li> <li>- Certificado afiliación a fondo de pensión.</li> <li>- Certificado afiliación a EPS.</li> <li>- 1 foto 3x4 fondo blanco en formato digital.</li> <li>- Prueba de Conocimiento.</li> <li>- Exámenes médicos de ingreso.</li> </ul>
<b>Alimentación</b>	Suministrada por la empresa en establecimiento físico (restaurante) más próximo a sitio de trabajo.	
<b>Transporte</b>	Suministrado por la empresa. Se establecerá punto de encuentro.	
<b>Horario de Trabajo</b>	Lunes a sábado de 7:00 a.m. a 12:00 m y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.	
<b>Forma y Fechas de Pago</b>	Transferencia Electrónica – Los primeros 5 días de cada mes. Pago mes vencido.	
<b>OBSERVACIONES</b>		<b>OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>
N/A		N/A