

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

<b>Nombre de la Empresa</b>		<b>INGECONTROL SAS</b>	<b>Numero de Contrato / Orden de Servicio</b>	3040417 / ODS-04-CC4/ODS-08
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b>				
<b>Objeto</b>				
SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS Y OPERACIONES DE ECOPETROL Y SUS FILIALES				
<b>Descripción General de Actividades</b>				
Servicio de Apoyo para mantener el modelo de gestión ambiental y cumplimiento legal ambiental del Departamento Regional de Orinoquia para los proyectos de: CP09, CASTILLA, CHICHIMENE, APIAY y Proyecto Energía.				
<b>Tiempo de Ejecución</b>				
3 Años, Desde: 30/06/2021 hasta: 29-06-24				
<b>Fecha Estimada de Inicio</b>				
01/04/2022				
<b>Ubicación de los Trabajos</b>				
Villavicencio				
<b>Canales de Atención del Contratista</b>		<b>Administrador de Ecopetrol</b>		<b>Interventor de Ecopetrol</b>
Elkin Yaid Puentes Gomez elkinpuentes@ingecontrol.com.co 3102549512		Alexis Ricaurte alexis.ricaurte@ecopetrol.com.co		Fabio Andres Cardenas Caicedo Fabio.Cardenas@ecopetrol.com.co

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
COMPENSACIÓN E INVERSIÓN DEL 1%-AVANZADO B	8	MOC	Nivel educativo: Profesional Ambiental, forestal, ciencias sociales, biología, economía, contaduría, ingeniería, administración de empresas o afines. Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: De 6 a 8 Años (La experiencia se cuenta a partir de la expedición de la tarjeta profesional). Experiencia en la industria petrolera, y/o manejo administrativo y/o control y seguimiento en proyectos y/o temas ambientales. Funciones: Revisión y solución de las solicitudes en relación con la herramienta de compensación ambiental e inversión del 1% en Share Point o la herramienta que haga sus veces, que incluya los informes de seguimiento de incidencias y solicitudes ambientales. Habilidades: Trabajo en equipo, Adaptabilidad al Cambio. Otros: Tarjeta profesional y Licencia de Conducción.	Legal	Obra Labor	No	Si						
ESTABLECIMIENTO , SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS	1	MOC	Nivel educativo: Profesionales en ciencias sociales, biología, economía, agronomía, geología, contaduría, ingeniería, administración de empresas o afines. Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: De 2 a 4 Años (La experiencia se cuenta a partir de la expedición de la tarjeta profesional). Experiencia en la industria petrolera, y/o manejo administrativo y/o control y seguimiento en proyectos y/o temas ambientales. Funciones: Identificar, analizar y generar plan de acción para dar cumplimiento a las obligaciones legales ambientales aplicables a las instalaciones y proyectos de Ecopetrol S.A. y/o Grupo Empresarial (Actos Administrativos emitidos por las Autoridades Ambientales). Habilidades: Trabajo en equipo, Adaptabilidad al Cambio. Otros: Tarjeta profesional y Licencia de Conducción.	Legal	Obra Labor	No	Si						

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS		REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN
<b>Dotación</b>	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida</li> <li>- Tarjeta Profesional</li> <li>- Certificado de residencia, expedido no mayor a 6 meses</li> <li>- Certificado de la cuenta bancaria</li> <li>- Certificado de antecedentes judiciales</li> <li>- Certificado de estudios y laborales</li> <li>- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla, Covid-19)</li> <li>- Fotocopia de la cedula al 150%</li> <li>- Certificado afiliación de pensión</li> <li>- Certificado afiliación a EPS</li> <li>- 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG</li> </ul>
<b>Alimentación</b>	No Aplica	
<b>Transporte</b>	No Aplica	
<b>Horario de Trabajo</b>	48 horas semanales de lunes a Viernes	
<b>Forma y Fechas de Pago</b>	Mensual el día 30 de cada mes	
OBSERVACIONES		OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
N/A		N/A