

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| | | | | |
|--|---|------------------------------------|--|---------------------------------|
| Nombre de la Empresa |  | GEOCOL CONSULTORES S.A. | Numero de Contrato / Orden de Servicio | 3039771 / ODS 049 |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | |
| Objeto | | | | |
| Prospección y formulación del plan de manejo arqueológico para el proyecto modulo integral de desarrollo secundario GDT del campo castilla. Resolución 631 de 2021 aprobada por el ICANH. | | | | |
| Descripción General de Actividades | | | | |
| Prospección arqueológica (Excavación manual, apertura de apiques) para el proyecto modulo integral de desarrollo secundario GDT del campo castilla. | | | | |
| Tiempo de Ejecución | | | | |
| 30 días | | | | |
| Fecha Estimada de Inicio | | | | |
| 20/01/2023 | | | | |
| Ubicación de los Trabajos | | | | |
| Acacias, Castilla La Nueva | | | | |
| Canales de Atención del Contratista | | Administrador de Ecopetrol | | Interventor de Ecopetrol |
| Jerónimo Jaramillo Socha Profesional de apoyo técnico coordinacion.arqueologia@geocol.com.co Leidy Zanabria Perdomo Profesional de Gestión y Análisis Logístico gestion.logistica@geocol.com.co | | Igor Manuel Martínez | | Bairon Bonilla |

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA | | | | | | | | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | | | | |
|-------------------------------|---------|-----------------------|---|-----------------|------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|
| Cargo | Vacante | Tipo de Requerimiento | Perfil | Tipo de Salario | Tipo de Contrato | Pruebas de Ingreso | Exámenes Medicos | Código Vacante | No. de Postulados | Prestador Autorizado del SPE | Código de Certificado de Residencia | Municipio | Observaciones |
| Arqueólogo Líder | 1 | MOC | Antropólogo o arqueólogo encargado de liderar, coordinar y ejecutar las tareas propias del Programa de Arqueología Preventiva bajo el decreto 138 de 2019, debe contar con RNA y conocimientos básicos en arqueología preventiva. Nivel de estudio: Pregrado en Antropología o Arqueología. Experiencia: 5 años mínimo de experiencia relacionada con el cargo. | Legal | Obra Labor | No | Si | | | | | | |
| Arqueólogo Asistente | 1 | MOC | Antropólogo o arqueólogo encargado de apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con el Programa de Arqueología Preventiva en todas sus etapas, puede o no contar el RNA y contar con conocimientos básicos en arqueología preventiva. Nivel de estudio: Pregrado en Antropología o Arqueología. Experiencia: 4 años mínimo de experiencia relacionada con el cargo. | Legal | Obra Labor | No | Si | | | | | | |
| Arqueólogo Auxiliar | 5 | MOC | Antropólogo o arqueólogo encargado de apoyar las actividades relacionadas con el Programa de Arqueología Preventiva. Nivel de estudio: Pregrado en Antropología o Arqueología. Experiencia: 1 año mínimo de experiencia relacionada con el cargo. | Legal | Obra Labor | No | Si | | | | | | |
| Baquiano / Obrero | 32 | MONC | Personal que realice labores de apertura de apiques, acompañamiento a profesionales de arqueología en campo. Para este cargo no se requiere experiencia ni estudios. | Legal | Obra Labor | No | Si | | | | | | |
| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN | | | | | | |

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| | | |
|---|--|--|
| Dotación | Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol. | <ul style="list-style-type: none"> - Hoja de vida con datos de contacto de uso único del propietario - Certificado de residencia, expedido por la Alcaldía, no mayor a 30 días - Certificado de la cuenta bancaria (no mayor a 60 días) - Certificado de antecedentes judiciales - Certificado de estudios y laborales - Cursos fomento (si lo tiene) - Fotocopia libreta militar (opcional) - Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla) - 3 fotocopias de la cedula al 150% - Certificado afiliación de pensión (no mayor a 30 días) - Certificado afiliación de AFP (no mayor a 30 días) - Certificado afiliación a EPS |
| Alimentación | Entregará auxilio de alimentación a los obreros. | |
| Transporte | Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista. | |
| Horario de Trabajo | 48 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m. – 16:30 p.m. | |
| Forma y Fechas de Pago | Mensual el día 30 de cada mes | |
| OBSERVACIONES | | OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN |
| Las personas interesadas en participar en los procesos de convocatoria a través de los prestadores autorizados por el municipio, deberán contra con el certificado de residencia vigente. Se trata de un servicio transversal para los municipios de Acacias y Castilla La Nueva. | | N/A |