

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
Nombre de la Empresa		GEOCOL CONSULTORES S.A.	Numero de Contrato / Orden de Servicio	CW321921 / CW321921-025
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
Implementación de los planes de Manejo Arqueológico aprobados bajo el Programa de Arqueología Preventiva del Bloque Cubarral Resolución 631 de 2020 para el proyecto protección de la básica del Campo Chichimene.				
Descripción General de Actividades				
Seguimiento a excavaciones y/o movimientos de suelos que se realizan durante las obras civiles y las cuales se realizan de forma manual y/o maquinaria, con el fin de inspeccionar el área y realizar la caracterización arqueológica de los polígonos específicos para la identificación de posibles elementos y/o hallazgos del patrimonio arqueológico, para el proyecto protección de la básica del Campo Chichimene.				
Tiempo de Ejecución				
30 días				
Fecha Estimada de Inicio				
01/11/2026				
Ubicación de los Trabajos				
Acacías				
Canales de Atención del Contratista		Profesional de Gestión Contractual		Líder Técnico
Jerónimo Jaramillo Socha Profesional de apoyo técnico coordinacion.arqueologia@geocol.com.co Leidy Zanabria Perdomo Profesional de Gestión y Análisis Logístico gestion.logistica@geocol.com.co		Wilfredo Charry Charry		Igor Manuel Martínez

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA													
REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Médicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Arqueólogo/a o antropólogo/a	1	MOC	Profesional en antropología o arqueología con Registro Nacional de Arqueólogos. Encargado de liderar, coordinar y ejecutar las tareas propias del Programa de Arqueología Preventiva. Funciones: Apoyar las actividades de campo del programa de Arqueología Preventiva en todas sus etapas, siempre bajo supervisión y coordinación del arqueólogo encargado de dirigir las actividades. Apoyar la excavación manual de pozos de sondeo y/o apiques para la identificación de evidencias arqueológicas. Nivel de estudio: Profesional en Antropología y/o Arqueología. Experiencia: 7 años de experiencia relacionados con el cargo.	Legal	Obra Labor	No	Si						
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS							REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN						

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA		
Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales para la ejecución de la labor, serán entregados por el contratista. De acuerdo con lo establecido por ley y/o por Ecopetrol.	Hoja de vida con datos de contacto de uso único del interesado Certificado de residencia Vigente, expedido por la Alcaldía Certificado de la cuenta bancaria (no mayor a 60 días) Certificado de antecedentes judiciales Certificado de estudios y laborales Cursos fomento (si lo tiene) Fotocopia libreta militar (opcional) Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla) 3 fotocopias de la cedula al 150% Certificado afiliación de pensión (no mayor a 30 días) Certificado afiliación de AFP (no mayor a 30 días) Certificado afiliación a EPS
Alimentación	No Aplica	
Transporte	Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.	
Horario de Trabajo	42 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los fines de semana y feriados). Horario: 7 a.m. – 4 pm	
Forma y Fechas de Pago	Mensual el día 30 de cada mes	
OBSERVACIONES		OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
		El personal requerido se irá contratando acorde con el cronograma de las obras.