

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|----------|
| Nombre de la Empresa |  CAM Ingeniería & Arquitectura | CAM INGENIERIA Y ARQUITECTURA | Numero de Contrato / Orden de Servicio | CW348940 |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | |
| <p style="text-align: center;">Objeto</p> <p>SERVICIOS DE GESTIÓN DE INSTALACIONES, MANTENIMIENTO INTEGRAL, SERVICIOS GENERALES Y APOYO LOGÍSTICO POR CONTINGENCIA PARA ECOPETROL S.A. Y SU GRUPO EMPRESARIAL, EN LAS INSTALACIONES DE APIAY, VILLAVICENCIO Y OTRAS LOCACIONES QUE POR NECESIDADES DE LA OPERACIÓN REQUIERAN SER ATENDIDAS</p> <p style="text-align: center;">Descripción General de Actividades</p> <p>Servicios de gestión de instalaciones, mantenimiento integral, servicios generales y apoyo logístico por contingencia</p> <p style="text-align: center;">Tiempo de Ejecución</p> <p style="text-align: center;">1096 días</p> <p style="text-align: center;">Fecha Estimada de Inicio</p> <p style="text-align: center;">16/02/2026</p> <p style="text-align: center;">Ubicación de los Trabajos</p> <p style="text-align: center;">Villavicencio</p> | | | | |
| Canales de Atención del Contratista | Profesional de Gestión Contractual | Líder Técnico | | |
| Laura Patricia Manjarres administracioncam@camcolombia.com Cel:3212147800 | Emilce Herreño Rocha | Maritza Andrea Campos | | |

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA | | | | | | | | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | | | | |
|--------------------------------|---------|-----------------------|--|-----------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|
| Cargo | Vacante | Tipo de Requerimiento | Perfil | Tipo de Salario | Tipo de Contrato | Pruebas de Ingreso | Exámenes Médicos | Código Vacante | No. de Postulados | Prestador Autorizado del SPE | Código de Certificado de Residencia | Municipio | Observaciones |
| AUXILIARES DE ASEO Y CAFETERIA | 14 | MONC | Mínimo estudios primarios terminados , preferiblemente con (1) año de experiencia en trabajos relacionados con aseo y cafetería, debe contar con certificado en Manipulación de alimentos vigente | Legal | Obra Labor | Si | Si | | | | | | |
| Oficial de obra | 2 | MONC | *Técnico en construcciones o técnico en mantenimiento de obra civil, el cual deberá tener como mínimo 2 años de experiencia como oficial de obra (apto medicamente para alturas) *Mínimo estudios primarios terminados. Cuatro (4) años de experiencia relacionada en áreas industriales, en oficios relacionados con: Cubiertas, impermeabilización, instalaciones hidrosanitarias, Carpintería, mampostería, pañete, acabados y Ornamentación) | Legal | Obra Labor | Si | Si | | | | | | |
| OBRERO DE OBRA | 2 | MONC | Mínimo estudios primarios terminados. | Legal | Obra Labor | Si | Si | | | | | | |
| GUADAÑADOR | 7 | MONC | Mínimo estudios primarios terminados. Experiencia relacionada con el cargo, mínima de 2 años | Legal | Obra Labor | Si | Si | | | | | | |

"La información acá publicada, fue suministrada por **CAM INGENIERIA Y ARQUITECTURA** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|------|---|-------|------------|----|---|---|--|--|--|--|--|--|
| JARDINERA | 1 | MONC | Mínimo estudios primarios terminados. Experiencia relacionada con el cargo, mínima de 1 año. | Legal | Obra Labor | Si | Si | | | | | | | |
| CONDUCTOR | 1 | MONC | Bachiller, con 3 años de experiencia como conductor. Licencia C2 vigente Curso de manejo defensivo Curso de mecánica básica Curso de primeros auxilios No presentar multas | Legal | Obra Labor | Si | Si | | | | | | | |
| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
| Dotación | Se suministra dotación al personal | | | | | | | SOPORTES PARA LA HOJA DE VIDA: Hoja de vida completa actualizada con soportes de estudio y certificados laborales Cedula 150% Certificado bancario Carnet de vacunas Foto fondo blanco 3X4 Certificado EPS Certificado AFP – con historia laboral Certificado de residencia actualizado Certificados antecedentes policiales, Contraloría y Procuraduría | | | | | | |
| Alimentación | Suministrado en especie | | | | | | | | | | | | | |
| Transporte | Suministrado en especie | | | | | | | | | | | | | |
| Horario de Trabajo | De lunes a Domingo, de acuerdo con lo requerido por el Cliente, en cumplimiento de la normatividad laboral. | | | | | | | | | | | | | |
| Forma y Fechas de Pago | Pago Mensual, el cual se efectuará dentro de los primeros cinco (5) días siguientes a la finalización de cada mes | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | | OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |