

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA				
Nombre de la Empresa		BELLICORP SAS	Numero de Contrato / Orden de Servicio	CW330258 - 8609047 / 02 – 90457491
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
SERVICIO PARA LA TOMA FÍSICA (CONTEO) DEL INVENTARIO DE MATERIALES NON CORE EN LOS SITIOS DE ALMACENAMIENTO DE ECOPETROL S.A., REFINERÍA DE CARTAGENA, ASOCIADAS Y SU GRUPO EMPRESARIAL” PARA LA VIGENCIA 2025, ZONA 2 QUE INCLUYE LAS BODEGAS APIAY, BLOQUE CPO-9, CASTILLA				
Descripción General de Actividades				
Reconocimiento de áreas de almacenamiento, validación de estándares y cumplimiento de HSE, suscripción de Acta de apertura, procesamiento de información y generación de documentos de inventario físico en sistema de información SAP, inicio de actividades de conteo, registro fotográfico de los materiales, repuestos, tuberías, inclusión de resultados de inventarios, generación de reportes de inconsistencias y conciliaciones que concluyen con reporte final y recomendaciones				
Tiempo de Ejecución				
32 días Calendario.				
Fecha Estimada de Inicio				
18/11/2025				
Ubicación de los Trabajos				
Castilla La Nueva				
Canales de Atención del Contratista		Profesional de Gestión Contractual		Líder Técnico
ANDRES MAURICIO ALVAREZ R. lider.proyectos@bellicorp.com Celular 3007731657		JOHN FREDY QUINTERO		SINDRY JOHANA IGLESIAS

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA													
REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Auxiliar de inventarios	13	MONC	Nivel educativo: Bachiller graduado. Tiempo de Experiencia mínima - área: 1 año de experiencia en toma física de Inventario de Materiales, preferiblemente en el área de hidrocarburos. Funciones: Su trabajo consiste en el apoyo para la toma de los datos en campo. Habilidades: Trabajo en equipo, manejo de herramientas ofimáticas.	Legal	Obra Labor	No	Si						
Almacenista	1	MOC	Nivel educativo: Técnico o Tecnólogo en las áreas de ingeniería, administración o afines. Tiempo de Experiencia mínima - área: 3 años de experiencia en toma física de Inventario de Materiales, preferiblemente en el área de hidrocarburos. Funciones: Su trabajo consiste en el apoyo para la toma de los datos en campo. Habilidades: Trabajo en equipo y con conocimiento en herramien tas ofimáticas.	Legal	Obra Labor	No	Si						
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS							REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN						

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA		
Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y al nivel de riesgo de la actividad.	Certificado de la cuenta bancaria. Certificado de antecedentes judiciales de policía, contraloría y procuraduría. Certificado de estudios y laborales. Fotocopia libreta militar (opcional). Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla). Fotocopia de la cedula al 150%. Certificado afiliación de pensión. Certificado afiliación a EPS. 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG.
Alimentación	Suministrado en dinero por cada día Laborado.	
Transporte	El auxilio de transporte legal registrado en el contrato será suministrado en dinero de proporcional al tiempo laborado	
Horario de Trabajo	44 horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:30 a.m. – 4:00	
Forma y Fechas de Pago	Mensual, el día 30 de cada mes.	
OBSERVACIONES		OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN