FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa	MASSY	MASSY ENERGY COLOMBIA SAS	Numero de Contrato / Orden de Servicio	CW133073 / NA		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR						
Objeto						
Gestión De Operación de Bodegas e Inventarios de Ecopetrol SA						
Descripción General de Actividades						
Apoyo temporal a las actividades de la bodega Castilla III						
Tiempo de Ejecución						
aproximado un mes						
Fecha Estimada de Inicio						
18/11/2025						
Ubicación de los Trabajos						
Castilla La Nueva						
Canales de Atención del Contratista Profesional			onal de Gestión Contractual	Líder Técnico		
Adriana Pardo Go	nzález Gestión Social 3185730312	Jo	hn Fredy Quintero Laguna John Fredy Quintero Laguna			

"La información acá publicada, fue suministrada por **MASSY ENERGY COLOMBIA SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

	REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA					RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN							
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Examenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Auxiliar de bodega a	1	MOC	*Formación: Bachiller, técnico o tecnólogo en logística, gestión administrativa o carreras afines. *Experiencia: Bachiller experiencia mayor o igual a 3 años. Técnico o Tecnólogo experiencia mayor o igual a 2 años Conocimientos y Habilidades: Identificación, inspección, preservación, almacenamiento y embalaje de materiales de la industria. • Caracterización y catalo gación de materiales bajo la norma UNSPSC • Manejo de SAP, modulo MM. • Gestión documental. • Amplia experiencia en la suite de Microsoft Office. • Experiencia en el uso y operación de mo ntacargas o cargador. • Licencia conducción B2	Convencional	Obra Labor	Si	Si						
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN													
Dot	ación	Lo requerido para el desarrollo de las actividades Hoja de vida Registro de la hoja de vida en la Intranet de Massy: https://www.massyenergy.co - Certificado de											
Alime	ntación	Auxilio a personal	con salario convencional				residencia, vigente - Certificado de la cuenta bancaria - Certificado de estudios y laborales - Cursos fomento (si lo tiene) - Fotocopia libreta militar (opcional) - Fotocopia carné de vacunación (tétano, fiebre amarilla) - Fotocopia de la cedula al 150% - Certificado afiliación de pensión - Historial laboral de pensiones - Certificado afiliación a EPS - 1 foto 3x4 fondo						

"La información acá publicada, fue suministrada por **MASSY ENERGY COLOMBIA SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

Auxilio a personal con salario convencional

Transporte

blanco o en archivo JPG

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Horario de Trabajo	Lunes a Jueves 7:30 am - 4:00 pm; y Viernes de 7:30 am - 3:30 pm.
Forma y Fechas de Pago	Mensual el día 30 de cada mes

OBSERVACIONES CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF TH	OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
La vacante se registrará en las agencias de empleo	
ALCALDÍA CÓDIGO: 1625975312-234	
SENA CÓDIGO:4025942	
La vacante estará vigente desde el viernes 07 de noviembre de 2025 hasta el martes 11 de noviembre de 2025	

"La información acá publicada, fue suministrada por MASSY ENERGY COLOMBIA SAS bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".