

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

<b>Nombre de la Empresa</b>		<b>GEOCOL CONSULTORES S.A.</b>	<b>Numero de Contrato / Orden de Servicio</b>	3039771 / ODS074
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b>				
<p><b>Objeto</b></p> <p>Implementación del Plan de Manejo Arqueológico para las áreas de construcción de la línea de interconexión eléctrica 115 KV CDS - CDK – Proyecto fuentes de energía VRO. Programa de arqueología preventiva resolución 589/2020.</p>				
<p><b>Descripción General de Actividades</b></p> <p>Prospección arqueológica (Excavación manual, apertura de apiques) para el proyecto línea de interconexión eléctrica 115 KV CDS - CDK – Proyecto fuentes de energía VRO.</p>				
<p><b>Tiempo de Ejecución</b></p> <p>8 días</p>				
<p><b>Fecha Estimada de Inicio</b></p> <p>06/10/2025</p>				
<p><b>Ubicación de los Trabajos</b></p> <p>Villavicencio</p>				
<b>Canales de Atención del Contratista</b>	<b>Profesional de Gestión Contractual</b>	<b>Líder Técnico</b>		
Jerónimo Jaramillo Socha Profesional de apoyo técnico coordinacion.arqueologia@geocol.com.co Leidy Zanabria Perdomo Profesional de Gestión y Análisis Logístico gestion.logistica@geocol.com.co – Cel. 3203834274	Doris Adriana Torres	Igor Manuel Martínez		

# FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Examenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Baquiano / obrero de excavación	6	MONC	Personal con aptitudes para realizar actividades de excavación manual, que conozca la zona de estudio con detalle, que acate las órdenes y recomendaciones hechas por el director del proyecto o por los arqueólogos a los que brindan apoyo en campo y tener buena capacidad de relacionamiento. Apoyará las actividades de campo del Programa de Arqueología Preventiva en todas sus etapas, siempre bajo la supervisión y coordinación del arqueólogo encargado de dirigir dichas actividades. Nivel de estudio: No Aplica. Experiencia: No requiere.	Legal	Obra Labor	No	Si	NA	0	NA	NA	NA	Por la negación de accesos prediales, no se puede realizar la actividad y se procede con la cancelación de las vacantes.
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS							REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN						

## FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

<b>Dotación</b>	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.	
<b>Alimentación</b>	Entregará auxilio de alimentación a los obreros.	Hoja de vida con datos de contacto de uso único del interesado Certificado de residencia Vigente, expedido por la Alcaldía Certificado de la cuenta bancaria (no mayor a 30 días) Certificado de antecedentes judiciales Certificado de estudios y laborales Cursos fomento (si lo tiene) Fotocopia libreta militar (opcional) Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla) 3 fotocopias de la cedula al 150%
<b>Transporte</b>	Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.	Certificado afiliación de pensión (no mayor a 30 días) Certificado afiliación de AFP (no mayor a 30 días) Certificado afiliación a EPS
<b>Horario de Trabajo</b>	44 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m. – 16:00 p.m.	
<b>Forma y Fechas de Pago</b>	Por consignación a cuenta bancaria. Mensual el día 30 de cada mes	

### OBSERVACIONES

### OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El personal requerido se irá contratando acorde con el cronograma de las obras.