FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa	MASSY ENERGY	**MASSY ENERGY COLOMBIA SAS**	**Numero de Contrato / Orden de Servicio**	CW133073 / NA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR
Objeto
Gestión de Operación de Bodegas e Inventarios de Ecopetrol, su Grupo Empresarial o a quien Ecopetrol Designe
Descripción General de Actividades
Cubrimiento de Periodo de vacaciones
Tiempo de Ejecución
obra o labor
Fecha Estimada de Inicio
05/08/2025
Ubicación de los Trabajos
Villavicencio

Canales de Atención del Contratista	**Profesional de Gestión Contractual**	**Líder Técnico**
Adriana Pardo González adriana.pardo@massygroup.com Cel 318-5720312	John Fredy Quintero Laguna	Jorge Enrique Ávila Cárdenas

“La información acá publicada, fue suministrada por **MASSY ENERGY COLOMBIA SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	**Vacante**	**Tipo de Requerimiento**	**Perfil**	**Tipo de Salario**	**Tipo de Contrato**	**Pruebas de Ingreso**	**Examenes Medicos**	**Código Vacante**	**No. de Postulados**	**Prestador Autorizado del SPE**	**Código de Certificado de Residencia**	**Municipio**	**Observaciones**
Auxiliar de bodega b	1	MONC	*Formación: Empírico, Bachiller, técnico o tecnólogo en logística, gestión administrativa o carreras afines. *Experiencia: Empírico: experiencia mayor o igual a 2 años Bachiller, técnico o tecnólogo: experiencia 0 años *Habilidades y Conocimientos: • Almacenamiento y manejo de cargas • Manejo básico en la suite de Microsoft Office. • Experiencia en el manejo de sustancias peligrosas	Convencional	Obra Labor	Si	Si						

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	
Dotación	La aplique para el desarrollo de las actividades
Alimentación	Auxilio a personal con salario convencional
Transporte	Auxilio a personal con salario convencional
Horario de Trabajo	Lunes a Jueves 7:30 am - 4:00 pm; y Viernes de 7:30 am - 3:30 pm.
Forma y Fechas de Pago	Mensual el día 30 de cada mes

REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN

- Hoja de vida. - Registro de la hoja de vida en la Intranet de Massy: https://www.massyenergy.co - Certificado de residencia, vigente - Certificado de la cuenta bancaria - Certificado de estudios y laborales - Cursos fomento (si lo tiene) - Fotocopia libreta militar (opcional) - Fotocopia carné de vacunación (tétano, fiebre amarilla) - Fotocopia de la cedula al 150% - Certificado afiliación de pensión - Historial laboral de pensiones - Certificado afiliación a EPS - 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG

“La información acá publicada, fue suministrada por **MASSY ENERGY COLOMBIA SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

OBSERVACIONES	OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
La vacante se registrará en las agencias de empleo COFREM, ALCALDIA Y SENA para el Municipio de Villavicencio, Meta según la relación del presente formato, la vigencia de la publicación será desde el 23 julio de 2025 hasta el 25 de julio de 2025.	na

“La información acá publicada, fue suministrada por **MASSY ENERGY COLOMBIA SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.