FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa	S.G.I. S.A.S. Consultorio e Ingenerio	SGI SAS Numero de Contrato / Orden de Servicio CW200267 / 001-HUB C						
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR							
	Objeto							
PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO DE SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ECOPETROL S.A. Y SU GRUPO EMPRESARIAL" ODS 001-HUB ORINOQUÍA (Meta) CON OBJETO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO DE SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ECOPETROL S.A. Y SU GRUPO EMPRESARIAL								
		Descripción Gener	al de Actividades					
Actividades durante las etapas de Diseño	Actividades durante las etapas de Diseño y Planeación del Proyecto Actividades durante la etapa de Ejecución de la Construcción Actividades durante la etapa de Cierre de la Construcción Actividades HSE de Supervisores de Construcción							
	Tiempo de Ejecución							
	obra o labor contratada							
	Fecha Estimada de Inicio							
	26/05/2025							
Ubicación de los Trabajos								
Villavicencio								
Canales de Ate	nción del Contratista	Р	Profesional de Gestión Contractual Líder Técnico					
Sergio Jaramillo Londoño sergio.jaramillo2@	ergio Jaramillo Londoño sergio.jaramillo2@sgiltda.com – Teléfono: 3202257319 -3102831797 Wilfredo Charry Charry Charry Ing Hector Diaz Ochoa				Ing Hector Diaz Ochoa			

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA				RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN									
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Examenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Ingeniero junior de supervisión de la construcción ijsc	1	MOC	Nivel educativo: • Gestión de Construcción: Aplican todas las ingenierías o carreras administrativas. Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: Profesional, mayor a 2 años de experiencia en Construcción de Proyectos del sector de Oil&Gas y/o Sector Energético. Funciones: PROFESIONAL DE GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN: • Consolidar información para el manejo de cambios y eventualida des de los contratos de construcción tales como: suspensiones, reinicios, Órdenes de Cambio, otrosí de ampliación de plazo, inclusión de recursos construcción y alojamiento y alimentación donde aplique, alcance de ODS, Ítems Nuevos, entre otras. • Realizar la revisión y consolidación de memorias de cálculo, Actas de Recibo de Cantidades (ARC)/Constancia de Verificación de Cantidades de Construcción y/o Servicios, (CVCO). • Realizar seguimiento e informe de consolidación de evaluaciones de desempeño (Eficiencia operativa, Calidad, HSE, Ambiental, Entorno, Control y Programaci	Legal	Obra Labor	Si	Si	NA	0	NA	NA	NA	NA

	FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA					
	ón). ● Realizar seguimiento y proyección de					
	conceptos técnicos del análisis de los					
	reconocimientos económicos de contratista de					
	construcción. • Validar y consolidar el reajuste					
	de tarifas de					
	construcción y alojamiento y alimentación					
	donde aplique. • Realizar proyección de					
	comunicados a los contratistas cuando haya					
	situaciones que ameriten una comunicación					
	escrita según el contrato					
	de construcción. • Consolidar y hacer					
	seguimiento de Instrucciones en sitio,					
	balances de Construcción y Kardex. ●					
	Proyección de actas de conciliación de					
	cantidades de construcción, alojamien					
	to y alimentación donde aplique, Gastos					
	Reembolsables (GR), Administración de					
	Gastos Reembolsables (ADM GR) y las que					
	apliquen, según el Tier del contrato de					
	construcción. • Consolidación de in					
	forme descarbonización de contratistas. •					
	Seguimiento y consolidación de la Captura de					
	Eficiencia en la Construcción. Consolidación					
	de informe y seguimiento al ATL (Action					
	Tracking List) de					
	construcción según compromisos de comités					
	de construcción. • Asegurar la implementación					
	adecuada de la Bitácora de Construcción					
	(cuando aplique) y la trazabilidad de la					
	información de esta.					
	Coordinar con el Líder técnico del contrato					
	de construcción la trazabilidad de la					
,	información de construcción en los					
	repositorios definidos por ECOPETROL. •					
	Coordinar las actividades logís					

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA						
	ticas (transporte, alimentación y alojamiento) para la ejecución de la construcción donde éstas sean requeridas. Habilidades: ? Comunicación ? Efectividad ? Habilidad cognitiva ? Lider azgo ? Profesionalismo ? Ética					
	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN				
Dotación	Si (Se suministrara según el cargo dotación correspondiente y EPP)					
Alimentación	No aplica	Hoja de vida Formato certificación cumplimiento de perfil (formato) Soportes académicos, laborales y tarjeta profesional (Si aplica) Certificado de afiliaciones EPS y Pensiones Foto 3x4 Fondo Blanco Antecedentes Contraloría Procuraduría y Policía Fotocopia de la Cedula				
Transporte	Si (si la actividad lo requiere)					
Horario de Trabajo 46 horas semanales permitidas por la legislación laboral colombiana.		Certificación Bancaria Vacunas Fiebre amarilla Tétano y Covid 19 Certificado de Residencia Vigente				
Forma y Fechas de Pago	Mensual 5 primeros días de cada mes.	Diligenciar Formato FO-GR-056 identificación LA_FT_FPADM SAGRILAFT				
OBSERVACIONES OF THE PROPERTY		OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN				

FECHA DE APERTURA 19 de Mayo de 2025 FECHA DE CIERRE: 23 de Mayo de 2025 PRESTADORAS: COFREM, SENA Y ALCALDIA CODIGO COFREM: 200039-118578 CODIGO SENA: 8916101

CODIGO ALCALDIA: **1626440289-32**