FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa		**SGI SAS**	**Numero de Contrato / Orden de Servicio**	CW200267 / ODS 001-ODC 002 - HUB ORINOQUÍA (Meta)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Objeto

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO DE SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ECOPETROL S.A. Y SU GRUPO EMPRESARIAL”

Descripción General de Actividades

Actividades durante las etapas de Diseño y Planeación del Proyecto Actividades durante la etapa de Ejecución de la Construcción Actividades durante la etapa de Cierre de la Construcción Actividades HSE de Supervisores de Construcción.

Tiempo de Ejecución

3 años o hasta el 02 de septiembre de 2027

Fecha Estimada de Inicio

15/02/2025

Ubicación de los Trabajos

Guamal

Canales de Atención del Contratista	**Profesional de Gestión Contractual**	**Líder Técnico**
Sergio Jaramillo Londoño sergio.jaramillo2@sgiltda.com – Teléfono: 3202257319	Daisy Andrea Blanco Sacristán	Ing. Mario Pieschacon Niño

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	**Vacante**	**Tipo de Requerimiento**	**Perfil**	**Tipo de Salario**	**Tipo de Contrato**	**Pruebas de Ingreso**	**Examenes Medicos**	**Código Vacante**	**No. de Postulados**	**Prestador Autorizado del SPE**	**Código de Certificado de Residencia**	**Municipio**	**Observaciones**
Técnico de supervisión de construcción tsc1a	2	MOC	Nivel educativo: • Técnico o Tecnólogo Mecánico, Técnico o Tecnólogo Metalúrgico, Técnico o Tecnólogo Electromecánico y profesiones afines Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: Técnico/tecnólogo/empírico con experiencia mayor a 8 años en construcción del sector de Oil&Gas y/o Sector Energético. Funciones: TÉCNICO DE SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN • Super visar que el contratista de construcción cumpla con los requerimientos técnicos de construcción incluido en los documentos vigentes, documentos de ingeniería, estándares y normas internacionales y de la industria, dentro del alcance, plazo, presupuesto, logística, calidad, HSE, de acuerdo con la programación en PDT y lo establecido en el Contrato. Apoyar todas las actividades indicadas en el numeral 4.2 “Alcance del servicio recomendado” de las especificaciones técnicas del contrato CW200267 para las especialidades: - Mecánica Que incluyen: Actividades durante las etapas de D	Legal	Obra Labor	Si	Si	0	0	NA	0	NA	Error en publicación

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			iseño y Planeación del Proyecto: • Participar durante las etapas de diseño, planeación y estimación de costos del proyecto con el fin de que el proyecto plantee la Mejor Solucion Técnica Econ omica; aportando el mayor conocimiento, la mayor experiencia y la mayor expertiz de las diferentes disciplinas del conocimiento de construcción. • Participar durante las etapas de diseño, planeaci ón y estimación de costos del proyecto con el fin de implementar las mejores prácticas que permitan lograr eficiencias en la etapa de ejecución de la construcción. • Participar durante las etap as de diseño, planeación y estimación de costos del proyecto con el fin de implementar las lecciones aprendidas de otros procesos y apropiar información necesaria para la planificación de sus act ividades propias de supervisión. • Participar durante las etapas de diseño, planeación y estimación de costos del proyecto con el fin de planear el servicio de supervisión de la construcción p ara garantizar la mejor estrategia de la prestación del servicio. • Participar durante las etapas de diseño, planeación y estimación de costos del proyecto para asegurar la mejor estrategia cons tructiva por parte del aliado de construcción Actividades durante la etapa de Ejecución de la Construcción: • Supervisar que el contratista de construcción cumpla con los requerimientos técn												

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			icos de construcción incluidos en los documentos vigentes, documentos de ingeniería, estándares y normas internacionales y de la industria, dentro del alcance, plazo, presupuesto, logística, calid ad, HSE y seguridad de procesos de acuerdo con la programación en PDT y lo establecido en el contrato u ODS de construcción/obra. • Hacer seguimiento y verificación de la información técnica di sponible para construir y de las respectivas actualizaciones y/o revisiones que se puedan generar durante la etapa de ejecución de la construcción. • Verificar las cantidades de construcción ejec utadas por el contratista de construcción de acuerdo con la ingeniería y el programa de trabajo, llevar su control, por lo cual debe contar con elementos básicos de medición y/o usar topografía d e control de construcción cuando aplique. • Revisar y dar visto bueno de las memorias de cálculo emitidas por el contratista de construcción, siendo éstas soporte de las actas de recibo de canti dades que serán firmadas y aprobados por el Líder de Construcción y/o Líder Técnico de los Contratos de Construcción de ECOPETROL para el recibo de las obras. • Asegurar desde el inicio hasta el final de la construcción, que los documentos Red-lines incorporen todos los cambios realizados durante la ejecución. Revisar y dar visto bueno a los documentos Red lines emitidos por el contratis											

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			ta de construcción. • Hacer seguimiento y documentar las acciones de cierre de los acuerdos establecidos en las solicitudes de Manejo del Cambio aprobadas al contratista de construcción. • Valid ar, verificar y dar visto bueno a las solicitudes de materiales realizadas por los contratistas de construcción. • Verificar y hacer seguimiento al inventario de materiales y/o equipos entregados al contratista de construcción por parte de ECOPETROL. Esta verificación, seguimiento y balance de materiales se deberá adelantar en las instalaciones del contratista de construcción (bodegas- pat ios de prefabricado- áreas de almacenamiento, etc.) en los casos que aplique y, con una frecuencia que determinará ECOPETROL. De las visitas que se realicen al contratista de construcción deberá e ntregar a ECOPETROL un informe de balance de materiales. • Asegurar que el balance final de las cantidades esté alineado con los Red-lines, TQ´s, Dossier de Ejecución, para el recibo a satisfacci ón de los trabajos ejecutados por el contratista de construcción, siendo este uno de los insumos para la firma y aprobación en la suscripción del acta de terminación de los trabajos por parte del Líder de Construcción y/o Líder Técnico de los Contratos de Construcción de ECOPETROL. • Revisión, validación e interpretación de los informes periódicos presentados por el contratista de											

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			construcción. • Informar cualquier incidente o anomalía durante la ejecución de la construcción que pueda generar una modificación al contrato, así como tramitar las consultas o solicitudes re alizadas por el contratista de construcción. • Gestionar, revisar y validar los Manejos del Cambio (MOC) que se presenten en el desarrollo de la construcción y llevar el control integral de estas. • Acompañar las visitas de levantamiento de pendientes constructivos, asegurar y gestionar con el contratista de construcción los cierres oportunos de los pendientes constructivos tipo A y B del Listado de pendientes oficial y las acciones impeditivas y no impeditivas asociadas a la construcción resultantes de las revisiones de aseguramiento pre-arranque (RSPA). • Revisar, hacer seguimient o y validar el desarrollo del Precomisionamiento (pruebas en frío), certificados y AC1 responsabilidad del contratista de construcción. • Validar y documentar la información de la cantidad de mat erial instalado y los balances de materiales presentados por el contratista de construcción e informar dichos resultados al Líder Técnico de los Contratos de Construcción de ECOPETROL. • Hacer s eguimiento y revisión de la implementación del Smart Construcción (Software definido por ECOPETROL como soporte a la ejecución de construcción de sus proyectos) por parte del contratista de const													

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			rucción para el desarrollo de la construcción e informar el estado. • Verificar, validar y hacer seguimiento a las evaluaciones de desempeño de los contratistas de construcción durante el desarr ollo de la construcción, según los KPI´s de Eficiencia Operativa de los contratos y otros, evaluados de la gestión de los contratistas de construcción. • Analizar, validar e informar al Líder Técnico de los contratos de construcción de ECOPETROL el resultado de los análisis de las reclamaciones de construcción presentadas. Actividades durante la etapa de Cierre de la Construcción: ? ?? Coordinar con el contratista de construcción y el equipo de Comisionamiento el cronograma de pruebas de Precomisionamiento y entrega de Certificación de Precomisionamiento. • Acompañar al cont ratista de construcción en la integración de la información en el Smart Completion (Herramienta definida por ECOPETROL para el Precomisionamiento y Comisionamiento). • Presentar diariamente el es tatus de avance de los certificados de Precomisionamiento y pendientes, por contratista de construcción y por proyecto. • Solicitar y gestionar la entrega oportuna de los AC1 por parte de los contr atistas de construcción según el cronograma definidos. • Tramitar las solicitudes de revisión de los planes de Precomisionamiento que presenten los aliados de construcción hasta el cierre del en												

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			tregable contractual. • Asegurar que los recursos de comunicación y manejo electrónico de la información sean accesibles a los aliados de construcción; entre estas: entrega oportuna de la matriz de certificación, certificados RTF´s, AC-1´s y límites de los subsistemas, y entrega de matriz de firmas autorizadas. • Asegurar en conjunto con el contratista de construcción la entrega a Com isionamiento de documentos previos a los arranques tales como Red Line (para arranque), manuales y catálogos (si aplica), entre otros. • Coordinar las actividades de Precomisionamiento entre el gru po de Supervisión de Construcción y el contratista de construcción. • Realizar seguimiento al cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto y control de cambios, mediante la revisi? ?n y aseguramiento de las solicitudes técnicas recibidas para el proyecto. • Seguimiento y control a la entrega de la certificación y cierre de pendientes por parte de los aliados de construcción . • Seguimiento a las actividades de construcción de acuerdo con la programación planteada en la matriz de certificación y compromisos de entrega de certificación. • Seguimiento al avance de l a entrega por parte de los aliados de construcción de los planos y documentos Red Line del proyecto para revisión y visto bueno de las diferentes especialidades. • Verificar que se completen y doc												

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			umenten todas las actividades de inspección y pruebas en frío contempladas en los documentos técnicos del contrato de construcción, para complementar los certificados de Precomisionamiento. • Re alizar seguimiento y control según los documentos técnicos del pago de cantidades de construcción (memorias de facturación) que correspondan a las pruebas no funcionales que apliquen y a las certi ficaciones de Precomisionamiento ya aprobadas. • Realizar reuniones y/o sesiones de seguimiento con los distintos aliados, para revisión de la entrega de certificación y para informarles las alert as relacionadas con el cierre de pendientes (LP1s), revisar el avance y certificación asociada a los diferentes hitos del proyecto, así como para el cumplimiento de los requisitos para RSPA. Estos m ismos ejercicios se realizan también con Comisionamiento para soportar las solicitudes de cambio de responsable, cambio de hito, reprogramación de fechas, para el control de cierre de pendientes y c ertificación. • Recopilar los soportes de cierre de las acciones resultantes del RSPA abiertas para el contratista de construcción. • Seguimiento al completamiento documental de pendientes RETI E y gestionar interacciones necesarias para asegurar que se logre la certificación. • Verificar que los expedientes AC-1, cuenten con todas las inclusiones o exclusiones aplicables al alcance de lo												

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			s trabajos en su contenido y tramitar las firmas de liberación de los Líderes Técnicos de ECOPETROL (Construcción y Comisionamiento). • Coordinar la revisión de los Listados de Capítulos Dossi er de Ejecución para Construcción, así como apoyar al aliado de construcción en el proceso de entrega oficial de los expedientes AC-1, según lo planeado para cada sistema y subsistema. • Realiz ar seguimiento y control de la matriz de Precomisionamiento de los proyectos asignados. Actividades HSE de Supervisores de Construcción: • Los supervisores de construcción podrán ser Autoridad Local de Área o Autoridad de Área (cuando ECOPETROL lo designe de acuerdo con el Manual de la Práctica de control de trabajo HSE-M-011), en donde deberá revisar y firmar los Análisis de Riesgos, los permisos de trabajo y certificados de apoyo, a los requisitos y obligaciones para la Gestión HSE (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y de Procesos, y Medio Ambiente) de ECOPETROL. • Ser R epresentantes del Área Eléctrica de los proyectos y desempeñar actividades relacionadas en trabajos en sistemas eléctricos energizados o con tensión, cuando ECOPETROL lo designe de acuerdo con el Manual de la Práctica de control de trabajo HSE-M-011 (aplica para los profesionales, técnicos y/o tecnólogos del área Eléctrica), con respecto a la revisión, verificación y aprobación de las											

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			actividades eléctricas a desarrollar durante la ejecución de los proyectos. Rango salarial; 2 a 4 SMMLV Habilidades: ? Comunicación ? Efectividad ? Habilidad cognitiva ? Ética ? HSE										
Ingeniero pleno de supervisión de construcción ipsc1	1	MOC	Nivel educativo: • Civil / Estructuras / Geotecnia: Ingeniería Civil, Ingeniero de Vías y Transporte, y profesiones afines. Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: Profesional, mayor a 7 años de experiencia en Construcción de Proyectos del sector de Oil&Gas y/o Sector Energético. Funciones: INGENIERO SUPERVISOR DE CONSTRUCCIÓN: Realizar todas las actividades indicadas en el numeral 4.2 “Alcance del servicio recomendado” de las especificaciones técnicas del contrato CW200267 para la especialidad: -Civil Que incluyen: Actividades durante las etapas de Diseño y Planeación del Proyecto: • Participar durante las etapas de diseño, planeación y estimación de costos del proyecto con el fin de que el proyecto plantee la Mejor Solución Técnica Económica; aportando el mayor conocimiento, la mayor experiencia y la mayor expertiz de las diferentes disciplinas del conocimiento de construcción. • Participar durante las etapas de diseño, planeación y e stimación de costos del proyecto con el fin de implementar las mejores prácticas que permitan lograr eficiencias en la etapa de ejecución de la construcción. • Participar durante las etapas de d	Legal	Obra Labor	Si	Si	0	0	NA	0	NA	Error en publicación

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			iseño, planeación y estimación de costos del proyecto con el fin de implementar las lecciones aprendidas de otros procesos y apropiar información necesaria para la planificación de sus actividade s propias de supervisión. • Participar durante las etapas de diseño, planeación y estimación de costos del proyecto con el fin de planear el servicio de supervisión de la construcción para gar antizar la mejor estrategia de la prestación del servicio. • Participar durante las etapas de diseño, planeación y estimación de costos del proyecto para asegurar la mejor estrategia constructiv a por parte del aliado de construcción Actividades durante la etapa de Ejecución de la Construcción: • Supervisar que el contratista de construcción cumpla con los requerimientos técnicos de construcción incluidos en los documentos vigentes, documentos de ingeniería, estándares y normas internacionales y de la industria, dentro del alcance, plazo, presupuesto, logística, calidad, HSE y seguridad de procesos de acuerdo con la programación en PDT y lo establecido en el contrato u ODS de construcción/obra. • Hacer seguimiento y verificación de la información técnica disponibl e para construir y de las respectivas actualizaciones y/o revisiones que se puedan generar durante la etapa de ejecución de la construcción. • Verificar las cantidades de construcción ejecutadas											

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			por el contratista de construcción de acuerdo con la ingeniería y el programa de trabajo, llevar su control, por lo cual debe contar con elementos básicos de medición y/o usar topografía de contr ol de construcción cuando aplique. • Revisar y dar visto bueno de las memorias de cálculo emitidas por el contratista de construcción, siendo éstas soporte de las actas de recibo de cantidades q ue serán firmadas y aprobados por el Líder de Construcción y/o Líder Técnico de los Contratos de Construcción de ECOPETROL para el recibo de las obras. • Asegurar desde el inicio hasta el fina l de la construcción, que los documentos Red-lines incorporen todos los cambios realizados durante la ejecución. Revisar y dar visto bueno a los documentos Red lines emitidos por el contratista de c onstrucción. • Hacer seguimiento y documentar las acciones de cierre de los acuerdos establecidos en las solicitudes de Manejo del Cambio aprobadas al contratista de construcción. • Validar, ver ificar y dar visto bueno a las solicitudes de materiales realizadas por los contratistas de construcción. • Verificar y hacer seguimiento al inventario de materiales y/o equipos entregados al cont ratista de construcción por parte de ECOPETROL. Esta verificación, seguimiento y balance de materiales se deberá adelantar en las instalaciones del contratista de construcción (bodegas- patios de											

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			prefabricado- áreas de almacenamiento, etc.) en los casos que aplique y, con una frecuencia que determinará ECOPETROL. De las visitas que se realicen al contratista de construcción deberá entregar a ECOPETROL un informe de balance de materiales. • Asegurar que el balance final de las cantidades esté alineado con los Red-lines, TQ´s, Dossier de Ejecución, para el recibo a satisfacción de los trabajos ejecutados por el contratista de construcción, siendo este uno de los insumos para la firma y aprobación en la suscripción del acta de terminación de los trabajos por parte del Líder de Construcción y/o Líder Técnico de los Contratos de Construcción de ECOPETROL. • Revisión, validación e interpretación de los informes periódicos presentados por el contratista de construcción. • Informar cualquier incidente o anomalía durante la ejecución de la construcción que pueda generar una modificación al contrato, así como tramitar las consultas o solicitudes realizadas por el contratista de construcción. • Gestionar, revisar y validar los Manejos del Cambio (MOC) que se presenten en el desarrollo de la construcción y llevar el control integral de estas. • Acompañar las visitas de levantamiento de pendientes constructivos, asegurar y gestionar con el contratista de construcción los cierres oportunos de los pendientes constructivos tipo A y B del Listado											

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			de pendientes oficial y las acciones impeditivas y no impeditivas asociadas a la construcción resultantes de las revisiones de aseguramiento pre-arranque (RSPA). • Revisar, hacer seguimiento y val idar el desarrollo del Precomisionamiento (pruebas en frío), certificados y AC1 responsabilidad del contratista de construcción. • Validar y documentar la información de la cantidad de material i nstalado y los balances de materiales presentados por el contratista de construcción e informar dichos resultados al Líder Técnico de los Contratos de Construcción de ECOPETROL. • Hacer seguimie nto y revisión de la implementación del Smart Construcción (Software definido por ECOPETROL como soporte a la ejecución de construcción de sus proyectos) por parte del contratista de construcció n para el desarrollo de la construcción e informar el estado. • Verificar, validar y hacer seguimiento a las evaluaciones de desempeño de los contratistas de construcción durante el desarrollo de la construcción, según los KPI´s de Eficiencia Operativa de los contratos y otros, evaluados de la gestión de los contratistas de construcción. • Analizar, validar e informar al Líder Técnic o de los contratos de construcción de ECOPETROL el resultado de los análisis de las reclamaciones de construcción presentadas. Actividades durante la etapa de Cierre de la Construcción: • Coor													

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			dinar con el contratista de construcción y el equipo de Comisionamiento el cronograma de pruebas de Precomisionamiento y entrega de Certificación de Precomisionamiento. • Acompañar al contratista de construcción en la integración de la información en el Smart Completion (Herramienta definida por ECOPETROL para el Precomisionamiento y Comisionamiento). • Presentar diariamente el estatus d e avance de los certificados de Precomisionamiento y pendientes, por contratista de construcción y por proyecto. • Solicitar y gestionar la entrega oportuna de los AC1 por parte de los contratistas de construcción según el cronograma definidos. • Tramitar las solicitudes de revisión de los planes de Precomisionamiento que presenten los aliados de construcción hasta el cierre del entregabl e contractual. • Asegurar que los recursos de comunicación y manejo electrónico de la información sean accesibles a los aliados de construcción; entre estas: entrega oportuna de la matriz de cer tificación, certificados RTF´s, AC-1´s y límites de los subsistemas, y entrega de matriz de firmas autorizadas. • Asegurar en conjunto con el contratista de construcción la entrega a Comisionam iento de documentos previos a los arranques tales como Red Line (para arranque), manuales y catálogos (si aplica), entre otros. • Coordinar las actividades de Precomisionamiento entre el grupo de S														

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			upervisión de Construcción y el contratista de construcción. • Realizar seguimiento al cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto y control de cambios, mediante la revisión y as eguramiento de las solicitudes técnicas recibidas para el proyecto. • Seguimiento y control a la entrega de la certificación y cierre de pendientes por parte de los aliados de construcción. • S eguimiento a las actividades de construcción de acuerdo con la programación planteada en la matriz de Certificación y compromisos de entrega de certificación. • Seguimiento al avance de la entre ga por parte de los aliados de construcción de los planos y documentos Red Line del proyecto para revisión y visto bueno de las diferentes especialidades. • Verificar que se completen y documenten todas las actividades de inspección y pruebas en frío contempladas en los documentos técnicos del contrato de construcción, para complementar los certificados de Precomisionamiento. • Realizar seguimiento y control según los documentos técnicos del pago de cantidades de construcción (memorias de facturación) que correspondan a las pruebas no funcionales que apliquen y a las certificacio nes de Precomisionamiento ya aprobadas. • Realizar reuniones y/o sesiones de seguimiento con los distintos aliados, para revisión de la entrega de certificación y para informarles las alertas rela												

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			cionadas con el cierre de pendientes (LP1s), revisar el avance y certificación asociada a los diferentes hitos del proyecto, así como para el cumplimiento de los requisitos para RSPA. Estos mismos e jercicios se realizan también con Comisionamiento para soportar las solicitudes de cambio de responsable, cambio de hito, reprogramación de fechas, para el control de cierre de pendientes y certific ación. • Recopilar los soportes de cierre de las acciones resultantes del RSPA abiertas para el contratista de construcción. • Seguimiento al completamiento documental de pendientes RETIE y ges tionar interacciones necesarias para asegurar que se logre la certificación. • Verificar que los expedientes AC-1, cuenten con todas las inclusiones o exclusiones aplicables al alcance de los traba jos en su contenido y tramitar las firmas de liberación de los Líderes Técnicos de ECOPETROL (Construcción y Comisionamiento). • Coordinar la revisión de los Listados de Capítulos Dossier de E jecución para Construcción, así como apoyar al aliado de construcción en el proceso de entrega oficial de los expedientes AC-1, según lo planeado para cada sistema y subsistema. • Realizar segu imiento y control de la matriz de Precomisionamiento de los proyectos asignados. Actividades HSE de Supervisores de Construcción: • Los supervisores de construcción podrán ser Autoridad Local d												

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			e Área o Autoridad de Área (cuando ECOPETROL lo designe de acuerdo con el Manual de la Práctica de control de trabajo HSE-M-011), en donde deberá revisar y firmar los Análisis de Riesgos, los per misos de trabajo y certificados de apoyo, a los requisitos y obligaciones para la Gestión HSE (Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y de Procesos, y Medio Ambiente) de ECOPETROL. • Ser Represen tantes del Área Eléctrica de los proyectos y desempeñar actividades relacionadas en trabajos en sistemas eléctricos energizados o con tensión, cuando ECOPETROL lo designe de acuerdo con el Manual de la Práctica de control de trabajo HSE-M-011 (aplica para los profesionales, técnicos y/o tecnólogos del área Eléctrica), con respecto a la revisión, verificación y aprobación de las activi dades eléctricas a desarrollar durante la ejecución de los proyectos. Rango salarial; 6 a 9 SMMLV Habilidades: ? Comunicación ? Efectividad ? Habilidad cognitiva ? Liderazgo ? Profesi onalismo ? Ética ? HSE ? Gerencia										
Topografo	1	MOC	Nivel educativo: • Profesional en Topografía Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: Profesional, con 5 años de experiencia profesional de los cuales mínimo 3 años de experiencia especifica en la industria del petróleo en levantamientos topográficos y operar instrumentos de medición de distancias, altimetría, ángulos, elevaciones, contornos del suelo y subsuelo y modelo	Legal	Obra Labor	Si	Si	0	0	NA	0	NA	Error en publicación

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			digital del terreno. Funciones: TOPOGRAFO; Realizar todas las actividades indicadas en el numeral 4.2 “Alcance del servicio recomendado” de las especificaciones técnicas del contrato CW200267 para la especialidad: -Topografía Que incluyen: Actividades durante las etapas de Diseño y Planeación del Proyecto: Rango salarial; 4 a 5 SMMLV Habilidades: ? Comunicación ? Efectiv idad ? Habilidad cognitiva ? Liderazgo ? Profesionalismo ? Ética ? HSE ? Gerencia										
Cadenero	1	MONC	Nivel educativo: • Bachiller con conocimientos en Topografía. Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: Se requiere con 2 años de experiencia laboral en la construcción de obras civiles y preferiblemente con experiencia laboral en la construcción de obras en el sector petrolero. Funciones: - Conocimiento de los procedimientos para el levantamiento topográfico. - Fijar los jalo nes y las miras en los puntos indicados por el topógrafo. - Colaborar con el equipo topográfico en la medición de distancias con cinta. - Apoyo con la toma de datos en las libretas de apuntes. - Di ligenciar los reportes de las actividades asignadas. - Realizar la limpieza de los equipos. - Realizar visita previa de obras para apoyar estructurar las actividades a realizar en campo. - Realizar le vantamientos topográficos. - Realizar nivelaciones topográficas. - Replanteos de obras y proyectos. - Efectuar los cálculos en las obras y proyectos. - Diligenciar la información de carteras. - Re	Convencional	Obra Labor	Si	Si	0	0	NA	0	NA	Error en publicación

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

			alizar amarres topográficos - Realizar georreferenciación. - Realizar la entrega de la información de campo a los dibujantes. - Realizar la revisión de planos realizados por los dibujantes y estab lecer correcciones. - Supervisar y distribuir las actividades del personal a cargo - Elaborar los informes periódicos de rendimiento y actividades realizadas - Manejo de equipos de topografía. Rang o salarial; ANEXO MAPA DE CARGOS OPERATIVOS DEL RÉGIMEN CONVENCIONAL EN ACTIVIDADES CONTRATADAS POR ECOPETROL Y SU PROCEDIMIENTO VERSIÓN 3 Nivel B4 $123.273 Diarios Habilidades: ? Comunicación ? Efectividad ? Habilidad cognitiva ? Ética ? HSE										
Ayudante	1	MONC	Nivel educativo: • Bachiller Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: Se requiere sin experiencia. Funciones: Proveer apoyo a los topógrafos para realizar mediciones y estudios de la superficie de la tierra. Rango salarial; ANEXO MAPA DE CARGOS OPERATIVOS DEL RÉGIMEN CONVENCIONAL EN ACTIVIDADES CONTRATADAS POR ECOPETROL Y SU PROCEDIMIENTO VERSIÓN 3 Nivel A1 $103.976 Diarios H abilidades: ? Comunicación ? Efectividad ? Habilidad cognitiva ? Ética ? HSE	Convencional	Obra Labor	Si	Si	0	0	NA	0	NA	Error en publicación

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS | **REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN**

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Dotación	Si (Se suministrara según el cargo dotación correspondiente y EPP)	Hoja de vida Formato certificación cumplimiento de perfil (formato) Soportes académicos, laborales y tarjeta profesional (Si aplica) Certificado de afiliaciones EPS y Pensiones Foto 3x4 Fondo Blanco Antecedentes Contraloría Procuraduría y Policía Fotocopia de la Cedula Certificación Bancaria Vacunas Fiebre amarilla Tétano y Covid 19 Certificado de Residencia Vigente Diligenciar Formato FO-GR-056 identificación LA_FT_FPADM SAGRILAFT
Alimentación	No aplica	
Transporte	Si (si la actividad lo requiere)	
Horario de Trabajo	46 horas semanales permitidas por la legislación laboral colombiana.	
Forma y Fechas de Pago	Mensual 5 primeros días de cada mes.	
OBSERVACIONES		**OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

“La información acá publicada, fue suministrada por **SGI SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.