FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa		**Databank MKS SAS**	**Numero de Contrato / Orden de Servicio**	3043583 / 9858995

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

Objeto
SERVICIO PARA LA TOMA FISICA (CONTEO) DEL INVENTARIO DE MATERIALES NON CORE EN LOS SITIOS DE ALMACENAMIENTO DE ECOPETROL S.A.
Descripción General de Actividades
Verificación, conteo y revisión de estado de los materiales registrados en SAP que serán entregados por ECOPETROL a la empresa contratista.
Tiempo de Ejecución
11
Fecha Estimada de Inicio
14/11/2024
Ubicación de los Trabajos
Castilla La Nueva

Canales de Atención del Contratista	**Profesional de Gestión Contractual**	**Líder Técnico**
Erimar Florez - 3046675646 Erimar.florez@databankmks.com Karenn Sanchez -3014117169 Karen.sanchez@databankmks.com	John Fredy Quintero Laguna	Jorge Enrique Avila Cardenas

“La información acá publicada, fue suministrada por **Databank MKS SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	**Vacante**	**Tipo de Requerimiento**	**Perfil**	**Tipo de Salario**	**Tipo de Contrato**	**Pruebas de Ingreso**	**Examenes Medicos**	**Código Vacante**	**No. de Postulados**	**Prestador Autorizado del SPE**	**Código de Certificado de Residencia**	**Municipio**	**Observaciones**
Auxiliar de inventarios	8	MONC	•Formación como Bachiller técnico o académico •Conocimiento en el área de Almacenes o ramas afines con la Logística de Inventarios. •Un (1) año de experiencia demostrable en áreas de Almacenamiento, Logística del sector Oil & Gas, Industrial o Infraestructura. •Deseable haber participado por lo menos en un (1) proyecto de toma física de inventarios de empresas industriales. ? ??Destreza y experiencia en el manejo de tablets para este tipo de actividades. • Tener buena habilidad en el manejo de Microsoft Office •Conocimiento de los Materiales, equipos y repuestos de la industria Oil & Gas.	Legal	Obra Labor	Si	Si	0 0	0 0	NA NA	NA NA	NA NA	Se cierra esta orden por cambio de información y se abrirá una nueva publicación Se cierra esta orden por cambio de información y se abrirá una nueva publicación

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN

“La información acá publicada, fue suministrada por **Databank MKS SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Dotación	Los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios para la ejecución de las actividades. Guantes, botas, casco, gafas de seguridad, protectores auditivos y tapabocas
Alimentación	Suministrado por el Contratista (almuerzos e hidratación). Se pagará el auxilio ($25,846) de almuerzo en dinero de acuer
Transporte	El contratista suministrará auxilio de transporte legal
Horario de Trabajo	46 horas semanales.
Forma y Fechas de Pago	Los pagos de salario del Contratista hacia sus trabajadores se realizarán en periodos Mensuales (día 30 de cada mes) o a

Publicación de la Vacante en los prestadores autorizados del Servicio Público de Empleo (ALCALDIA).
Validación, calificación de hojas de vida y preselección de candidatos enviados por servicio público de empleo (ALCALDIA) .
Solicitud de certificación de residencia expedida por la Alcaldía (Ley 1551 de 2012). Certificación original.
Validaciones Administrativas / Seguridad Social.
Presentación de exámenes médicos ocupacionales según perfiles.
Contratación y firma de documentos de acuerdo con el cronograma de trabajo.
Afiliación al Sistema General de Seguridad Social.
Inducción especifica de DATABANK MKS SAS
Divulgación de los planes y protocolos de bioseguridad.

OBSERVACIONES	OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
La vacante se registrará mediante la alcaldía de Castilla la Nueva, según la relación del presente formato, la vigencia de la publicación será desde el 29 **DE OCTUBRE 2024.**	Es esencial que el candidato cumpla con todas las etapas del proceso, lo que incluye ajustarse al perfil requerido, enviar la documentación necesaria para la contratación y aprobar los exámenes médicos, entre otros.

“La información acá publicada, fue suministrada por **Databank MKS SAS** bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.