


FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| Nombre de la Empresa |  | TELVAL | Numero de Contrato / Orden de Servicio | CW72011 / 9627157-9627152 |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | |
| Objeto | | | | |
| SERVICIO DE RENOVACIÓN, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA DE TI/TO PARA ECOPETROL Y SU GRUPO EMPRESARIAL | | | | |
| Descripción General de Actividades | | | | |
| Mantenimiento de monopolio de 30m de altura y desmonte de torre auto soportada de 35m de altura | | | | |
| Tiempo de Ejecución | | | | |
| 50 DIAS | | | | |
| Fecha Estimada de Inicio | | | | |
| 08/07/2024 | | | | |
| Ubicación de los Trabajos | | | | |
| Villavicencio | | | | |
| Canales de Atención del Contratista | | Profesional de Gestión Contractual | | Líder Técnico |
| JESIKA ANDREA UMAÑA Residentecoco3@telval.com 3214230480 | | GUSTAVO RINCON GÓMEZ | | DIEGO RIOS |

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA | | | | | | | | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | | | | |
|-------------------------------|---------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|
| Cargo | Vacante | Tipo de Requerimiento | Perfil | Tipo de Salario | Tipo de Contrato | Pruebas de Ingreso | Exámenes Medicos | Código Vacante | No. de Postulados | Prestador Autorizado del SPE | Código de Certificado de Residencia | Municipio | Observaciones |
| Rescatista | 1 | MONC | <p>Nivel educativo: Bachiller graduado Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: 1 año (Experiencia en rescate para trabajos en alturas en torres) Funciones: Planificar las actividades relacionadas con preparación y respuesta a emergencias que puedan ocurrir durante el desarrollo de trabajos en alturas en los proyectos de la empresa, gestionando los peligros y riesgos laborales y encontrando soluciones para controlarlos, permitiendo el desarrollo de las actividades relacionadas con la ejecución de la obra.</p> <p>Habilidades: .Trabajo en Equipo. . Proactividad .Toma de decisiones con responsabilidad . Calidad Humana . Visionario. Desarrollo de relaciones interpersonales. Integridad. . Conciencia de Calidad. Otros: *Capacitación específica en rescate en alturas 40 hr *Capacitación primeros auxilios o atención pre-hospitalaria 40 hr *Capacitación específica en primera respuesta a incidentes con materiales peligrosos *Curso Avanzado de Alturas de 40hr. *Curso coordinador de alturas de 80hr y actualización de la norma 2022. *Curso de 50hr SST.</p> | Legal | Obra Labor | Si | Si | | | | | | |

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| Obrero | 1 | MONC | Nivel educativo: N/A Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: N/A Funciones: Organización del área, alcanzar elementos, materiales e hidratación, preparar y alcanzar pintura. Habilidades: Trabajo en Equipo. . Proactividad . Calidad Humana . Integridad. . Puntualidad. Otros: N/A | Legal | Obra Labor | No | Si | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
| Dotación | Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol. | | | | | | Hoja de vida Autorización para consulta en listas restrictivas (SAGRILAF) - F-TV-RH-P001-17 Certificado de residencia, expedido no mayor a 6 meses Certificado de la cuenta bancaria Certificado de antecedentes judiciales Certificado de estudios y laborales Fotocopia libreta militar (opcional) Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla) Fotocopia de la cedula al 150% Certificado afiliación de pensión Certificado afiliación a EPS 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla, covid) | | | | | | | |
| Alimentación | Auxilio de alimentación | | | | | | | | | | | | | |
| Transporte | Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista | | | | | | | | | | | | | |
| Horario de Trabajo | 47 horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m. – 16:30 p.m. | | | | | | | | | | | | | |
| Forma y Fechas de Pago | Mensual, el último día hábil de cada mes | | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | | OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN | | | | | | | |
| El personal requerido se irá contratando acorde con el cronograma de las obras | | | | | | | | | | | | | | |