

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa		DISICO INGENIERIA S.A.	Número de Contrato / Orden de Servicio	3045325 / ODS11-OQ
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
<p style="text-align: center;">Objeto</p> <p>“OBRAS CIVILES, MECÁNICAS, ELÉCTRICAS, INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL NECESARIAS PARA LA AMPLIACIÓN DE PIA, POWER ROOM 6, SISTEMA DE TRANSFERENCIA DE AGUA TRATADA A EA1, REQUERIDAS POR EL PROYECTO MÓDULO INTEGRAL DESARROLLO SECUNDARIO GDT EN LA ESTACIÓN CASTILLA 3 DE LA GERENCIA DE OPERACIONES DE DESARROLLO Y PRODUCCIÓN CASTILLA DE ECOPETROL S.A”</p>				
<p style="text-align: center;">Descripción General de Actividades</p> <p>AMPLIACIÓN PIA, INSTALACIÓN DE BOMBA PRINCIPAL Y BOMBA BOOSTER.</p>				
<p style="text-align: center;">Tiempo de Ejecución</p> <p>180 Días</p>				
<p style="text-align: center;">Fecha Estimada de Inicio</p> <p>14/05/2024</p>				
<p style="text-align: center;">Ubicación de los Trabajos</p> <p>Castilla La Nueva</p>				
Canales de Atención del Contratista	Profesional de Gestión Contractual	Líder Técnico		
Administrador de obra: Lizeth Pérez correspondencia3045325@disico.com.co 321 3513741	BEATRIZ URIBE MORON	YENNY ROCIO LEON OMAÑA		

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN											
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Médicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones						
OBRERO A1	1	MONC	Brindar soporte en trabajos no calificados a toda la operación, apoyando a todo el grupo del personal durante las operaciones.	Convencional	Obra Labor	No	Si	1626299005-136	20	AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO ALCALDÍA	SI	CASTILLA LA NUEVA	MAYRA DANIELA BARRERA TORRES						
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS								REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN											
Dotación	Suministrada por DISICO S.A., de acuerdo a la ley y cargo asignado.							Aplicar a la vacante en SPE y aprobar el proceso de selección DISICO S.A.; además debe suministrar la siguiente documentación: - Hoja de vida - Certificado de residencia vigente. - Certificado de la cuenta bancaria, no mayor a 30 días. - Certificados de estudios y laborales (serán validados) - Certificado CONTE (cargos eléctricos) - Fotocopia carné de vacunación (tétano y fiebre amarilla) - Fotocopia de la cedula al 150% - Certificado afiliación de pensión no mayor a 30 días - Certificado afiliación a EPS no mayor a 30 días - Certificado de afiliación al fondo de cesantías - 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG											
Alimentación	Suministrada por DISICO S.A. de acuerdo a guía de aspectos laborales.																		
Transporte	Se recoge el personal en un punto de encuentro.																		
Horario de Trabajo	47 horas semanal Lunes 08:00 am. a 05:00 pm. Martes a viernes de 08:00 am. a 05:30 pm.																		
Forma y Fechas de Pago	Quincenal, los días 05 y 20 de cada mes.																		
OBSERVACIONES								OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN											

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Se contratará el personal de acuerdo al desarrollo o avance de las actividades.

Todos los procesos de publicación de vacantes, preselección y selección de personal se harán única y exclusivamente a través de las agencias públicas de empleo (ALCALDIA).

NO SE RECIBEN HOJAS DE VIDA POR MEDIO DE CORREOS ELECTRONICOS NI EN FISICO EN NUESTRAS INSTALACIONES.