

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| | | | | |
|---|--|--|--|------------------------|
| Nombre de la Empresa |  | HALLIBURTON LATIN America SRL sucursal Colombia | Numero de Contrato / Orden de Servicio | GPN-2023- 3018641-0280 |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR | | | | |
| Objeto | | | | |
| Control de Solidos | | | | |
| Descripción General de Actividades | | | | |
| Servicio de equipos de control de sólidos, manejo, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos y líquidos producto de la perforación Pozo Akacias 101 | | | | |
| Tiempo de Ejecución | | | | |
| 24 días | | | | |
| Fecha Estimada de Inicio | | | | |
| 11/04/2024 | | | | |
| Ubicación de los Trabajos | | | | |
| Acacias | | | | |
| Canales de Atención del Contratista | | Profesional de Gestión Contractual | | Líder Técnico |
| Representante de Relaciones con comunidad.-Sandra Aguirre sandra.aguirre@halliburton.com Representante de Relaciones con comunidad- Jaime Pacheco Jaimehumberto.pacheco@halliburton.com Representante de Bienes y Servicios Locales-Anyi Sanchez anyi.sanchez@HALLIBURTON.com CONTÁCTANOS Fcolcontactanos@halliburton.com | | Nelson Orlando Neira Rojas | | Mauricio Chavarro |

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA | | | | | | | | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|---|-----------------|------------------|--------------------|--|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|
| Cargo | Vacante | Tipo de Requerimiento | Perfil | Tipo de Salario | Tipo de Contrato | Pruebas de Ingreso | Exámenes Medicos | Código Vacante | No. de Postulados | Prestador Autorizado del SPE | Código de Certificado de Residencia | Municipio | Observaciones |
| Obrero de Patio | 8 | MONC | Deseable primaria, mínimo habilidad lecto-escritura 50% Hombres, 50 % Mujeres | Convencional | Fijo | Si | Si | | | | | | |
| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
| Dotación | Incluida | | | | | | - Deseable primaria, mínimo habilidad lecto-escritura- Certificado de Territorialidad vigente emitido por la Alcaldía. | | | | | | |
| Alimentación | De acuerdo con convención y ley | | | | | | | | | | | | |
| Transporte | De acuerdo con convención y ley | | | | | | | | | | | | |
| Horario de Trabajo | 8 horas | | | | | | | | | | | | |
| Forma y Fechas de Pago | Pago quincenal, por consignación bancaria | | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | | OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |