

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa		INCINERADOS DEL HUILA INCIHUILA S. A .E. S. P	Numero de Contrato / Orden de Servicio	3028265
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
Objeto				
SERVICIO DE MANEJO INTEGRAL Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS INDUSTRIALES, NO INDUSTRIALES Y LIMPIEZA DE POZOS Y SISTEMAS SÉPTICOS DE LA VICEPRESIDENCIA REGIONAL ORINOQUÍA DE ECOPETROL S.A. UBICADA EN EL DEPARTAMENTO DEL META				
Descripción General de Actividades				
1. CLASIFICACIÓN, ACOPIO DE RESIDUOS SÓLIDOS INDUSTRIALES Y NO INDUSTRIALES. 2. SERVICIO DE CARGUE, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE INTERNO DE RESIDUOS. 7. DISPOSICIÓN DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS. 8. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ANAERÓBICO MÚLTIPLE MIXTO – SAMM 9. LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN ÁREA DE ESCOMBRERA 10. SERVICIO DE CARGUE CON RETROEXCAVADORA DE LLANTAS 11. SERVICIO DE CARGUE CON RETROEXCAVADORA DE ORUGAS 12. SERVICIO DE CARGUE CON MINICARGADOR 13. SERVICIO UNIDAD SANITARIA				
Tiempo de Ejecución				
365 DIAS				
Fecha Estimada de Inicio				
01/10/2022				
Ubicación de los Trabajos				
Castilla La Nueva				
Canales de Atención del Contratista		Administrador de Ecopetrol		Interventor de Ecopetrol
Andres Felipe Leguizamo cel 3502926772 gerenciatecnica@incihuila.com.co		RAÚL ANTONIO PAEREZ BAQUERO		JUAN CARLOS MOJICA

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulados	Prestador Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
AUXILIAR DE CENTRO DE ACOPIO	1	MONC	<p>Formación: • Segregación en la fuente. • Riesgos y manejo. • Envasado y rotulado de residuos sólidos. • Condiciones de almacenamiento de residuos industriales y no industriales. •</p> <p>Interpretación y manejo de hojas de seguridad de productos químicos y residuos sólidos. • Transporte de sustancias peligrosas de acuerdo a lo establecido en el DECRETO 1609 de 2002. • Buen Manejo de Herramientas Ofimáticas • Controlar y registrar diariamente los volúmenes manejados por cada tipo de residuo, de acuerdo con el documento adjunto "formato consolidado de información para cargar en SIGAR (SAP-Waste Management)", este formato deberá ser entregado al administrador del contrato mensualmente para que el funcionario designado por el área para el cargo de generación de residuos en SAP- Waste Management haga el cargue correspondiente de los residuos generados mensualmente. • Asegurar el orden, aseo, señalización, demarcación y almacenamiento de las áreas de acopio. Experiencia mínima: de un año preferiblemente con experiencia en el sector. Nivel de estudio técnico / y o tecnólogo</p>	Legal	Obra Labor	Si	Si						
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS							REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN						
Dotación	SI						El aspirante debe tener certificado vigente de vecindad de la comunidad de Castilla						
Alimentación	SI												
Transporte	AUXILIO DE TRANSPORTE												

FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Horario de Trabajo	De 7: 00 am a 4: pm		
Forma y Fechas de Pago	Quincenal		
OBSERVACIONES		OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	
N/A		N/A	