

# MANUAL DE USUARIO

## Contratación Local - Web APP.

Plataforma diseñada para mantenerte informado sobre las nuevas necesidades laborales generadas por empresas contratistas de Ecopetrol en los municipios de Acacías, Villavicencio, Guamal y Castilla la Nueva.

**Presentado por:**  
Contratación Local

# ÍNDICE

## CONTENIDO DEL MANUAL

<b>Resumen</b>	<b>1</b>
<b>Introducción</b>	<b>2</b>
Propósito de Manual	2
<b>Página web</b>	<b>4</b>
Página de Inicio	5
Directorio contratistas	8
Mano de obra	8
Bienes y Servicios	9
Suscripción	10
¿Cómo suscribirme?	<b>11</b>
Suscripción Mano de Obra y Bienes y Servicios	13
Filtro de Ordenes	14
Acceso al Portal Para Contratistas	17
Panel de Administrador	18
<b>Empresa</b>	<b>19</b>
¿Cómo Registrar una Empresa?	23
Acceso y Registro de Empresas	26
¿Cómo registrar una Cuenta?	27

# ÍNDICE

## CONTENIDO DEL MANUAL

¿Cómo Iniciar Sesión?	28
Creación de Formato	30
¿Cómo Crear un Formato?	31
Formatos de Mano de Obra	34
Cierre Formato Mano de Obra	36
Creación de Formato Mano de Obra	38
Formatos bienes y Servicios	44
Cierre de Formatos Bienes y servicios	45
Formato Bienes y Servicios	47
Creación formato Benes y Servicios	<b>48</b>
<b>Tablas de información</b>	<b>56</b>
Contratos	57
Ordenes	57
Necesidades	58
Glosario	60

# RESUMEN

Contratación Local es un sitio web independiente que publica necesidades de servicios específicos de los contratistas de Ecopetrol en Acacias, Castilla La Nueva, Guamal y Villavicencio. Su función es estrictamente informativa, sirviendo como un directorio especializado que facilita la conexión entre las empresas y los posibles proveedores de mano de obra y bienes y servicios. Es importante destacar que Contratación Local no está vinculado contractualmente con Ecopetrol S.A., no actúa en su representación, y todos los procesos de contratación deben seguirse a través de los canales adecuados ofrecidos por el Servicio Público de Empleo (SPE) y su red de prestadores autorizados en el Meta.

# INTRODUCCIÓN

Bienvenidos al Manual de Usuario de Contratación Local. Este documento ha sido creado como un recurso esencial para guiar a los usuarios a través de las diversas funcionalidades y servicios ofrecidos por la plataforma. Contratación Local se enorgullece de conectar las necesidades de mano de obra y bienes y servicios de las empresas contratistas de Ecopetrol S.A. con los profesionales y proveedores locales.

## Propósito Del Manual

El propósito de este manual es proveer una comprensión clara y detallada de como navegar y utilizar la plataforma Contratación Local. Está diseñado para asistir tanto a empresas como a individuos al ofrecer instrucciones paso a paso para el acceso y manejo de las distintas secciones y módulos de la plataforma. Desde el registro y el inicio de sesión hasta la gestión de perfiles y el uso eficiente de las herramientas de la plataforma, este manual es su acompañante definitivo para una experiencia de usuario óptima.

## **Explora las Necesidades Laborales:**

En nuestra plataforma, encontrarás información actualizada sobre las actuales necesidades laborales presentadas por las empresas contratistas de Ecopetrol en tu municipio. Descubre una variedad de roles disponibles y conoce los requisitos específicos para cada posición.

## **Filtrado por Municipio:**

Hemos simplificado la búsqueda al permitirte filtrar las necesidades laborales por municipio, asegurando que solo veas la información relevante para tu ubicación. Esto facilita la identificación de oportunidades que se ajusten a tu preferencia geográfica.

## **Notificaciones Personalizadas:**

Para recibir alertas personalizadas sobre nuevas necesidades laborales, suscríbete a través de nuestro formulario. Al aceptar el tratamiento de datos personales, comenzarás a recibir la información directamente en tu WhatsApp y correo electrónico.

## **Detalles Precisos:**

Proporcionamos información precisa sobre cada necesidad laboral, incluyendo descripciones de trabajo, requisitos y cualquier detalle adicional relevante. Estamos comprometidos a brindarte la información que necesitas para tomar decisiones informadas sobre tu futuro laboral.

Recuerda, nuestra plataforma es un recurso informativo. Para completar procesos de contratación dirígete a la bolsa de empleo de tu municipio. Estamos aquí para presentarles las diferentes oportunidades laborales, facilitando su mejor elección. ¡Gracias por confiar en nosotros para tu viaje laboral con "Contratación Local"!

## PÁGINA WEB

Dentro de nuestra plataforma web, hemos diseñado la experiencia del usuario para brindar diversas vistas, desde la página de inicio hasta las secciones específicas como las necesidades y el directorio de empresas.

**Página de Inicio:** La página de inicio ofrece una visión general de la plataforma, proporcionando una introducción clara a las funciones disponibles y enlaces rápidos a secciones clave.

**Directorio de Empresas:** En esta sección, los usuarios pueden explorar y buscar empresas de manera sencilla. Cada empresa tiene su propia página dedicada con información general y enlaces para acceder a detalles más específicos.

**Visualización de Necesidades:** Las necesidades se presentan en distintas secciones detalladas para ofrecer una visión completa. Cada sección incluye un botón "Descargar PDF" que permite a los usuarios obtener una versión en formato PDF de la información detallada de las necesidades, facilitando la descarga y referencia.

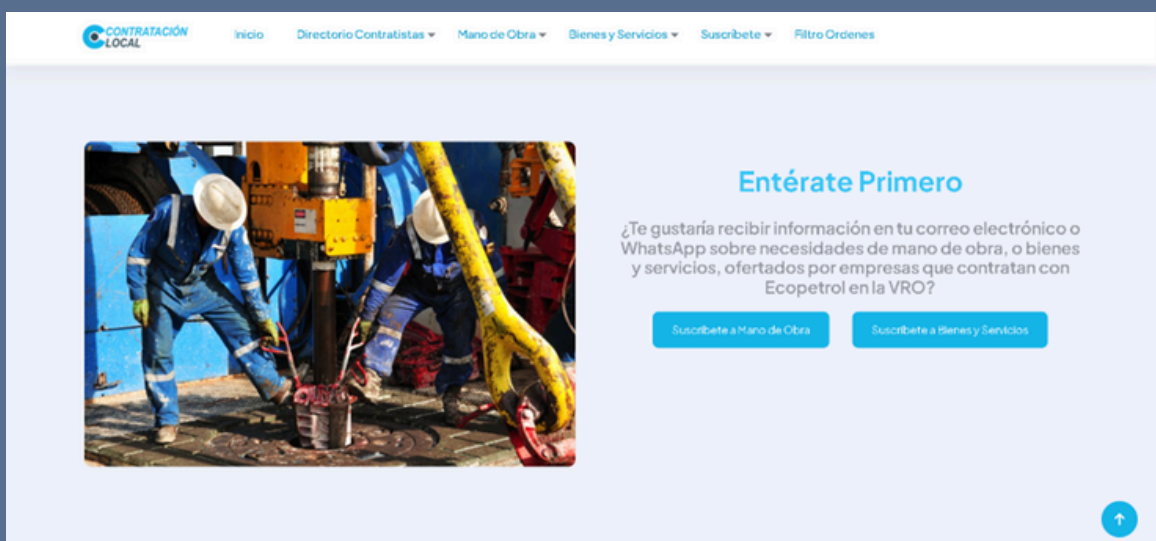
# PÁGINA INICIO

Para iniciar la experiencia en Contratación Local, dirijase al sitio web a través del siguiente enlace: <https://contratacionlocal.com/>.

Al entrar, se encontrará con una interfaz clara y fácil de navegar, cuya barra de navegación superior le permitirá acceder a diversas secciones fundamentales: Módulo de Directorio de Contratistas. Módulo Municipios Mano de Obra. Módulo Municipios Bienes y Servicios. Módulo de Suscríbete. Módulo de Filtro de Órdenes. En el centro de la página inicial, se presenta un mensaje de bienvenida: “Aquí encontrarás las necesidades de mano de obra y de bienes y servicios de las empresas que contratan con Ecopetrol en la Vicepresidencia Regional Orinoquía (VRO)”



Desplazándose hacia abajo en la página principal, los usuarios se encontrarán con una sección interactiva dedicada a las suscripciones. Esta área está diseñada para aquellos interesados en recibir necesidades directamente en su correo electrónico o WhatsApp. Se ofrecen dos categorías principales de suscripción: Mano de obra y Bienes y servicios





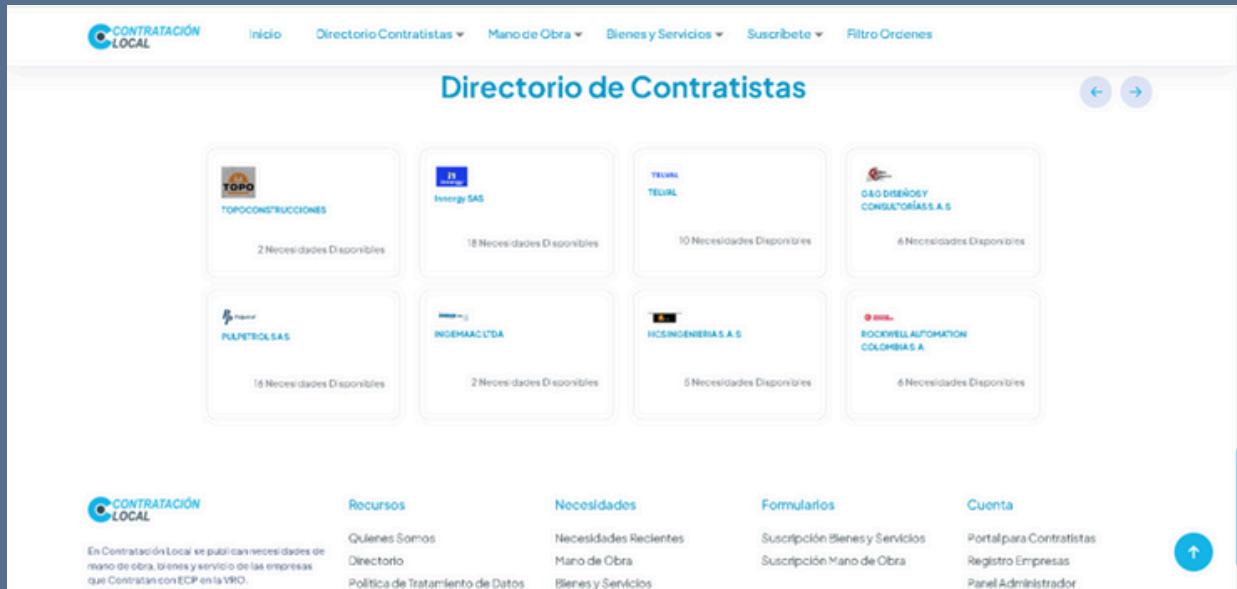
Continuando el recorrido por la página principal, los usuarios encontrarán un banner dinámico titulado "Elige el Municipio de Interés". Este banner está diseñado para facilitar la visualización de las necesidades específicas de cada municipio representado en la plataforma. Con un enfoque en la usabilidad y accesibilidad, esta sección permite a los usuarios filtrar por tipo de necesidad, Al hacer clic en uno de los botones, la plataforma filtrará y presentará la información relevante a la selección, mostrando las necesidades de mano de obra o bienes y servicios específicas del municipio seleccionado.



Continuando con el recorrido en la página, los usuarios encontrarán la sección titulada "Necesidades Recientes". Este espacio es vital para mantenerlo al día de las últimas necesidades publicadas por las empresas registradas en la plataforma, tanto de Mano de Obra, como de Bienes y servicios.



En la parte final de la página principal, los visitantes encontrarán el banner “Directorio de Contratistas”. Esta sección es un escaparate de las empresas que forman parte de la comunidad de Contratación Local.

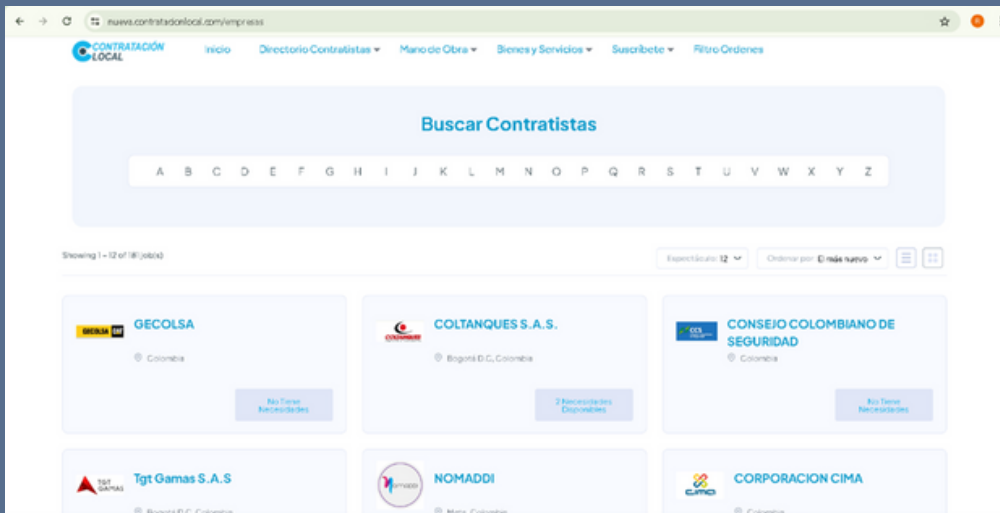


Una vez presentadas las características destacadas de la página principal, regresaremos al punto de partida en la sección 'Inicio'. Aquí detallaremos la función y el propósito de cada ítem presente en el banner de navegación para asegurar un entendimiento claro y completo de las herramientas que la plataforma ofrece.



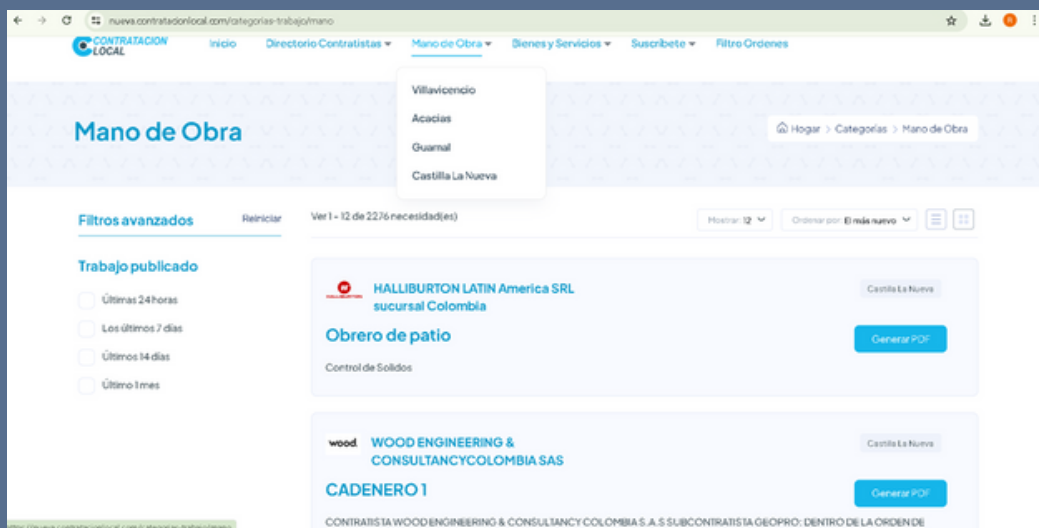
# DIRECTORIO CONTRATISTAS

Aquí los usuarios pueden explorar un listado completo de empresas registradas en la plataforma, permitiendo a los visitantes conocer con quiénes podría haber oportunidades de colaborar o prestar servicios. Al darle click en el submenú ‘Descargar Directorio’ del menú principal ‘Directorio Contratistas’ se descargará automáticamente un Excel del directorio



# MANO DE OBRA

La sección Mano de Obra detalla necesidades clasificadas por municipios específicos: Villavicencio, Acacías, Guamal y Castilla La Nueva. Aquí, se muestran las necesidades que las empresas han publicado, los usuarios pueden visualizar un documento PDF con los detalles específicos de cada necesidad.



# BIENES Y SERVICIOS

La sección Bienes y Servicios detalla necesidades clasificadas por municipios específicos: Villavicencio, Acacias, Guamal y Castilla La Nueva. Aquí, se muestran las necesidades que las empresas han publicado, los usuarios pueden visualizar un documento PDF con los detalles específicos de cada necesidad.



# SUSCRIPCIÓN

Contratación Local es tu aliado para descubrir necesidades laborales y comerciales en los municipios de Acacias, Villavicencio, Guamal y Castilla la Nueva, facilitando el encuentro entre empresas contratistas de Ecopetrol y profesionales interesados.

Al suscribirte en [www.contratacionlocal.com](http://www.contratacionlocal.com), te sumerges en un universo de beneficios. Recibirás información actualizada y personalizada según tus intereses en mano de obra o bienes y servicios. Este proceso simple y seguro, te conecta con oportunidades que se alinean con tus necesidades.

Tu privacidad es esencial, por lo que garantizamos un tratamiento seguro de tus datos. Una vez que te suscribas, espera la inclusión en nuestra base de datos, la cual se actualiza semanalmente para incluir nuevas suscripciones. A partir de ese momento, comenzarás a recibir información directamente en tu WhatsApp y/o correo electrónico.

Este proceso beneficia a todos, ya seas un ciudadano en busca de empleo o una empresa ofreciendo servicios. Contratación Local es un espacio inclusivo diseñado para potenciar tu búsqueda y ofrecer un camino claro hacia nuevas oportunidades.

Únete a nosotros y comienza a explorar un futuro laboral o comercial lleno de posibilidades. Contratación Local, donde las oportunidades se encuentran contigo.

¡Bienvenido a un mundo de potencial y éxito!

## ¿CÓMO SUSCRIBIRME?

Este procedimiento está disponible tanto para ciudadanos como para empresas. Para suscribirte y recibir información a través de WhatsApp y/o correo electrónico, sigue estos sencillos pasos en [www.ContratacionLocal.com](http://www.ContratacionLocal.com):

### PASO 1:

- En la parte superior del sitio web, encuentra la opción "Suscríbete" en el menú. Al posicionar el cursor sobre esta palabra, se desplegarán dos pestañas adicionales: una para Mano de Obra y otra para Bienes y Servicios. Selecciona la que se ajuste a tus intereses.



### PASO 2:

- Después de elegir tu opción de interés, completa la información solicitada en el formulario. Lee cuidadosamente y acepta la política de tratamiento de datos personales.

### PASO 3:

- Una vez que hayas llenado el formulario, haz clic en "Enviar". Ten en cuenta que la información será enviada a tu WhatsApp y al correo registrado en el formulario.

<p><b>Documento de Identidad:</b></p> <p>Selecciona tipo de Documento</p>	<p><b>Numero Documento:</b></p> <p>Si el documento es NIT no utilice guión</p>
<p><b>Nivel de Escolaridad:</b></p> <p>Selecciona tu Nivel de Escolaridad</p>	<p><b>Ciudad/Municipio de interés:</b></p> <p>En esta sección solo puede elegir una opción según su preferencia</p> <p>Seleccione su Municipio</p>
<p><b>Correo Electrónico:</b></p> <p>A esta dirección de correo se le enviará la información correspondiente</p>	<p><b>Número Celular con Whatsapp:</b></p> <p>En este número de contacto le serán enviados los mensajes con la información respectiva</p>
<p><b>¿Cómo prefiere ser contactado?</b></p> <p>Aquí puede elegir una o ambas según su preferencia</p> <p><input type="checkbox"/> WhatsApp    <input type="checkbox"/> Correo Electrónico</p>	
<p><b>Autorización Tratamiento de Datos</b></p> <p>A través del presente aviso, NOMADDI , empresa contratada por ECOPETROL , domiciliada en la ciudad de Villavicencio, le informa que este formulario tiene como objetivo recopilar la información necesaria para brindar nuestros servicios de manera efectiva y personalizada. Esta incluye información personal y, en algunos casos, datos sensibles como dirección, número de identificación y detalles de contacto. Los datos serán tratados con la máxima confidencialidad y solo se utilizarán para los siguientes fines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personalización de servicios:</b> los datos recopilados nos permitirán personalizar nuestros servicios para satisfacer sus necesidades específicas. Esto incluye proporcionar información relevante y brindar recomendaciones adecuadas, basadas en sus preferencias.</li> </ul>	

### PASO 4:

- Semanalmente, actualizamos nuestro sistema con los nuevos usuarios suscritos a Contratación Local. Una vez incluidos en nuestra base de datos, comenzarán a recibir mensajes informativos directamente en su correo electrónico o a través de WhatsApp. Este proceso asegura que estén al tanto de las últimas oportunidades laborales y comerciales en su región.

# SUSCRIPCIÓN MANO DE OBRA Y BIENES Y SERVICIOS

La plataforma ofrece un formulario de suscripción para quienes deseen recibir actualizaciones sobre nuevas necesidades de mano de obra y bienes y servicios. Los usuarios pueden optar por notificaciones vía WhatsApp o correo electrónico, seleccionando el medio de preferencia durante el proceso de suscripción. Es imperativo aceptar las condiciones de tratamiento de datos para asegurar la recepción de la información; sin esta aceptación, no se enviarán actualizaciones.

La finalidad de este formulario es recopilar sus datos de contacto para enviarle información del Proceso Informativo de Contratos en materia de manos de obra que se publica en esta página. Antes de enviar la información, debe leer y aceptar las condiciones de tratamiento de datos, que aparecen al final de este formulario. Recuerda que para aplicar a la oportunidad de trabajo deberá hacerlo a través del SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO, la información que recibirá es únicamente de carácter informativo.

Apellidos:

Nombres:

Documento de identidad:

Seleccionar tipo de Documento

Número Documento:

Si el documento es NEI no utilice guión

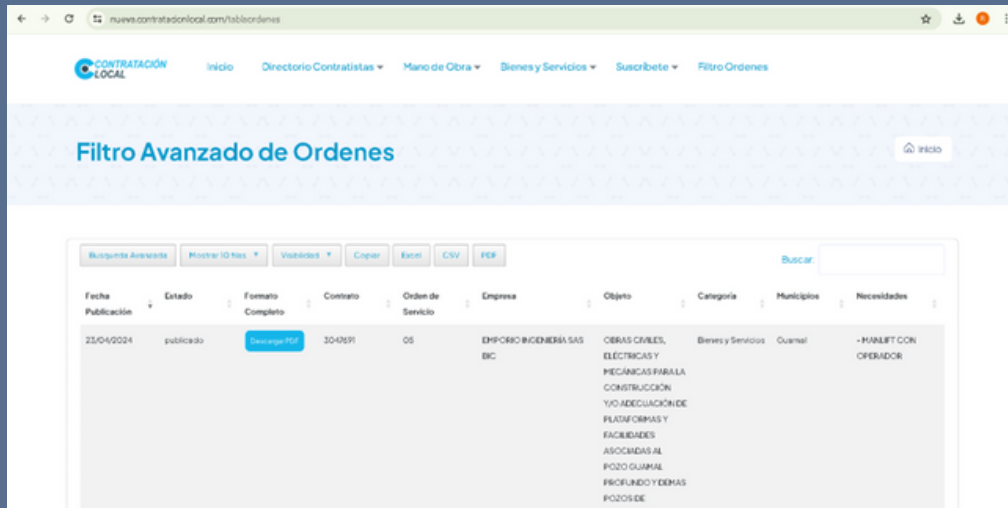
Nivel de Escolaridad:

Ciudad/Municipio de residencia:

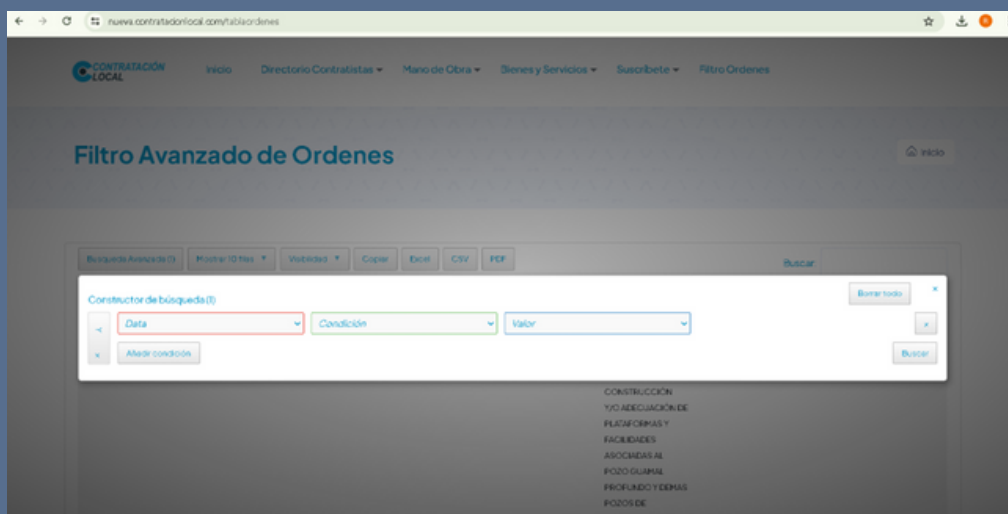


# FILTRO ORDENES

Un filtro avanzado que permite a los usuarios buscar y filtrar necesidades por empresa, estado de la necesidad (abierta o cerrada), y otros criterios.



Al seleccionar la opción de 'búsqueda avanzada', se presentará una herramienta de filtro avanzado que permite a los usuarios refinar su búsqueda de órdenes con criterios específicos.



Para localizar las necesidades específicas de una empresa en particular, haga clic en el campo 'Data' seleccione 'Empresa' de la lista desplegable, luego clic en el campo 'condición' seleccione 'Igual a' y luego clic en el campo 'valor' seleccione el nombre de la empresa de interés. Esto filtrará la búsqueda para mostrar únicamente las necesidades asociadas a dicha empresa.



Después de ingresar el nombre de la empresa, haga clic fuera de la ventana emergente. Esto aplicará el filtro y mostrará todas las necesidades relacionadas con la empresa seleccionada, incluyendo aquellas que están activas o ya han sido cerradas.

Fecha Publicación	Estado	Formato Completo	Contrato	Orden de Servicio	Empresa	Objeto	Categoría	Municipios	Necesidades
17/04/2024	publicado	<a href="#">Descargar PDF</a>	3050857	TRE11	MORELCO UNA EMPRESA DE CUMBRA	SOLUCIÓN INTEGRAL PARA LAS FACILIDADES DE TRATAMIENTO DEL CFF SANTA MONICA Y SUS SERVICIOS AUXILIARES DEL ACTIVO CROFEE ECOFOTOL S.A.	Bienes y Servicios	Acacias	- SERVICIO DE ALQUILER DE CAPONETA SIN CONDUCTOR
22/05/2024	publicado	<a href="#">Descargar PDF</a>	3050857 TRE11		MORELCO UNA EMPRESA DE CUMBRA	SOLUCIÓN INTEGRAL PARA LAS FACILIDADES DE TRATAMIENTO DEL CFF SANTA MONICA Y SUS SERVICIOS AUXILIARES DEL ACTIVO CROFEE ECOFOTOL S.A.	Bienes y Servicios	Acacias	- SERVICIO DE SUMINISTRO Y TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE EN CARRO CISTERNA (CARRO TANQUE) CAP 1.000 A 2.000 GAL PUESTO EN OBRA

Para profundizar en la búsqueda y, por ejemplo, identificar necesidades específicas como aquellas que están cerradas, debe utilizar nuevamente la función de 'búsqueda avanzada'. Al hacerlo, aparecerá una opción denominada 'Añadir condición', que permite introducir parámetros adicionales para refinar los resultados.

Constructor de búsqueda (1)

Empresa [v] igual a [v] MORELCO UNA EMPRESA DE CUMB [v]

[Añadir condición](#) [Borrar todo](#) [Buscar](#)

Para profundizar aún más en la búsqueda damos clic en 'añadir condición' y se nos despliega los nuevos campos, haga clic en el campo 'Data' seleccione 'Estado' de la lista desplegable, luego clic en el campo 'condición' seleccione 'Igual a' y luego clic en el campo 'valor' seleccione 'cerrado' Esto filtrará la búsqueda para mostrar únicamente las necesidades asociadas a la empresa que están cerradas.

Constructor de búsqueda (2)

Empresa [v] igual a [v] MORELCO UNA EMPRESA DE CUMB [v]

Estado [v] igual a [v] cerrado [v]

[Añadir condición](#) [Borrar todo](#) [Buscar](#)

Fecha Publicación	Estado	Formato Completo	Contrato	Orden de Servicio	Empresa	Objeto	Categoría	Municipios	Necesidades
22/03/2024	cerrado	Descargar PDF	3044485-3044495		MORELCO UNA EMPRESA DE CUMBRA	SOLUCIÓN INTEGRAL PARA UN SISTEMA DE GENERACIÓN DE VAPOR Y ENERGÍA PARA EL CIERRE DEL CICLO COMBINADO EN TERMOVISUAL, PERTENECIENTE A LA GERENCIA DE PROYECTOS HUB LLANOS DE LA VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS Y PERFORACIÓN DE ECOPETROL S.A.	Bienes y Servicios	Vilavieco	- SERVICIO DE ALIMENTACIÓN
20/03/2024	cerrado	Descargar PDF	3044485-3044495		MORELCO UNA EMPRESA DE CUMBRA	SOLUCIÓN INTEGRAL PARA UN SISTEMA DE GENERACIÓN DE VAPOR Y ENERGÍA PARA EL CIERRE DEL CICLO COMBINADO EN TERMOVISUAL, PERTENECIENTE A LA GERENCIA DE PROYECTOS HUB LLANOS DE LA VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS Y PERFORACIÓN DE ECOPETROL S.A.	Bienes y Servicios	Vilavieco	- Dos Órgas telescópica capacidad 200 toneladas certificado

Para obtener el documento específico de una necesidad cerrada, haga clic en el botón 'Descargar PDF' correspondiente a la entrada de la empresa de interés. Esto descargará el formato que contiene todos los detalles de la necesidad y del contrato ya atendido.

**FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS**

Nombre de la Empresa: MORELCO UNA EMPRESA DE CUMBRA  
 Número de Contrato / Orden de Servicio: 3044485-3044495

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

Objeto: SOLUCIÓN INTEGRAL PARA UN SISTEMA DE GENERACIÓN DE VAPOR Y ENERGÍA PARA EL CIERRE DEL CICLO COMBINADO EN TERMOVISUAL, PERTENECIENTE A LA GERENCIA DE PROYECTOS HUB LLANOS DE LA VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS Y PERFORACIÓN DE ECOPETROL S.A.

Descripción General de Actividades: 1 Instalaciones Mecánicas, eléctricas e instrumentación y control. 2 Obras Civiles 3 Puestos, montaje y puesta en marcha de Una (1) Turbina de Vapor. 3 Puestos, montaje y puesta en marcha de equipos Mecánicos, Eléctricos, Control y Comunicaciones.

Tiempo de Ejecución: Etapa de construcción (205 días) a partir de septiembre 2022 aproximadamente.

Fecha Estimada de Inicio: 20/03/2024

Situación de los Trabajos: Vilavieco

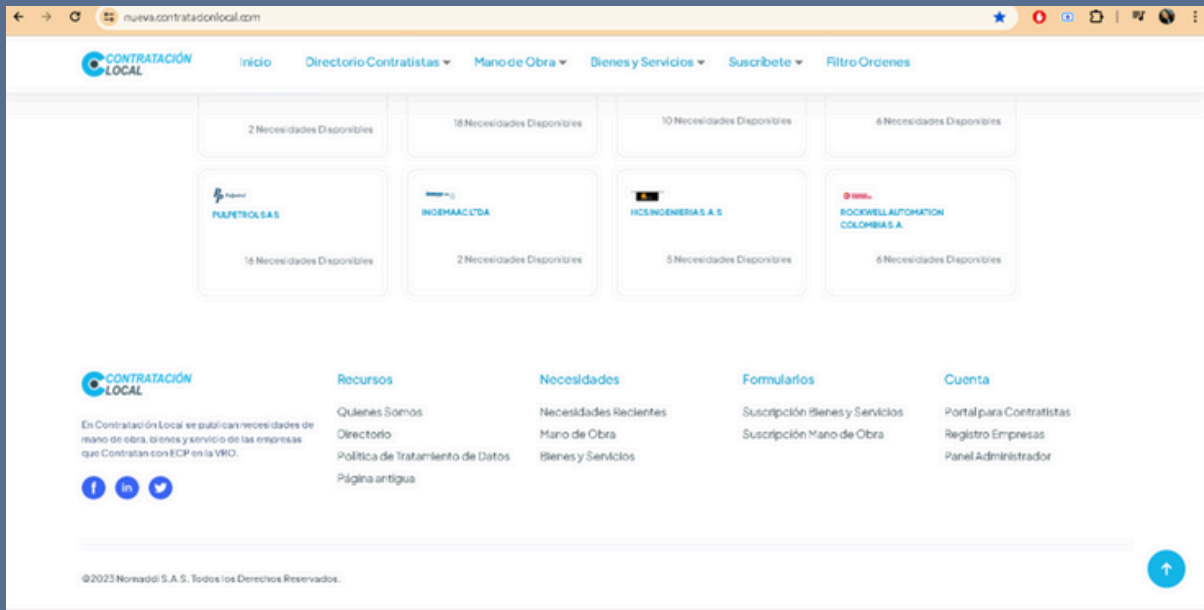
Centro de Atención del Contratista: Administrador de Equipos  
 Interventor de Equipos

**FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS**

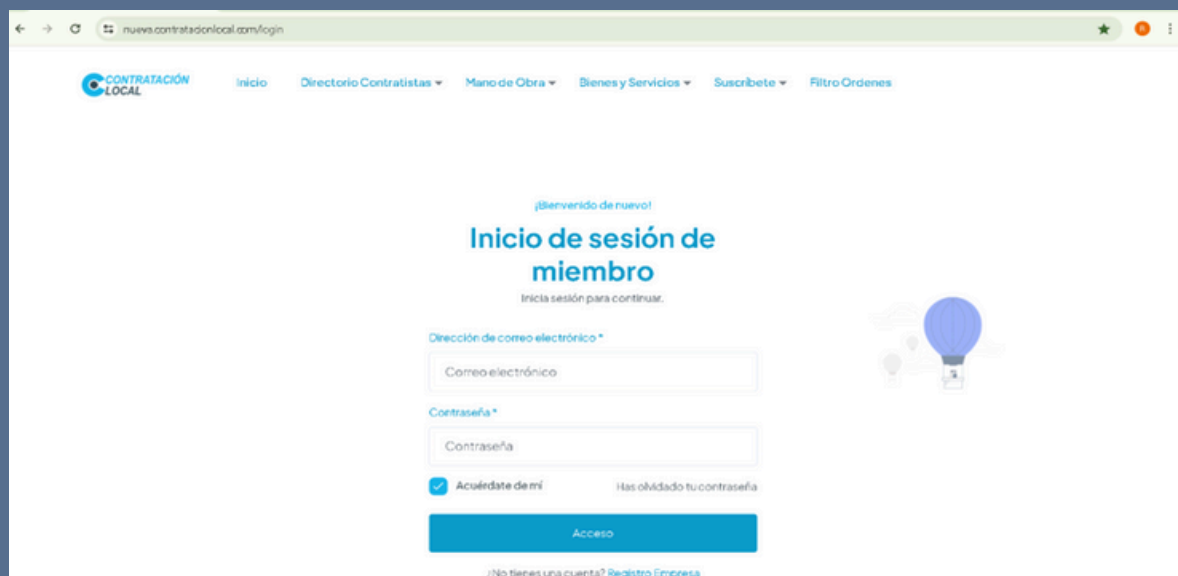
REQUIREMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS					RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Bien o Servicio	Unidad de Medida	Total	Empresa	Local	Especificaciones Técnicas / Observaciones	Empresa	NI	Municipio Empresa	Observaciones
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	Unidad	1	0	1	Los servicios solicitados serán Por llamado a según requerimiento del proyecto. CONSIDERACIONES MINIMAS DE LA CONVOCATORIA, Requisitos mínimos legales, sin límites de edad, y de acuerdo con los requerimientos de Manero. - Certificado de Existencia y Representación legal reciente y menor a 30 días de expedición - RUT (Sustituido) - Constancia representativa legal - Certificación buen carta - Presentar brochures actualizados - Las empresas deben estar legalmente constituidas - Disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo - Sistema de Seguridad Social - Registro sanitario, Requisito de experiencia La empresa debe acreditar experiencia. Registro ISE y Certificados de Gestión - Actualización del sistema SIGEST conforme a Resolución 0312 de 2018 - Carné de municipales de alimentos emitido por operador avalado por secretaria de salud - Certificado de uso de agua potable - Análisis físico-químicos del agua potable (diarrea), - Contrato o convenio para la disposición de residuos orgánicos. - Certificación ISO 9001 (si posee) - Certificación OHSAS 18001 o ISO 45001 (si posee) - Certificación ISO 14001 (si posee) - RUC (si posee) Condiciones del Servicio: Unidad de empaque personal que cumple con protocolos de bioseguridad y estar empacado con el medio ambiente. Condiciones de entrega: Entrega en el sitio de destino? No del proyecto. Estación de Terminales localizadas en el Municipio de Vilavieco. - Otros requisitos: Cumplir en todo con las condiciones de bioseguridad de	CATERING Y SERVICIOS LA VALENCIANA S.A.S	80274216.7	Vilavieco	

# ACCESO AL PORTAL PARA CONTRATISTAS

Una vez explicados los campos anteriores, al regresar a la página de inicio y desplazarse hacia la parte inferior, encontrará la sección 'Cuenta'. Justo debajo, está el acceso al 'Portal para Contratistas', donde los usuarios con cuentas registradas pueden ingresar para administrar sus perfiles y utilizar herramientas específicas del sitio.

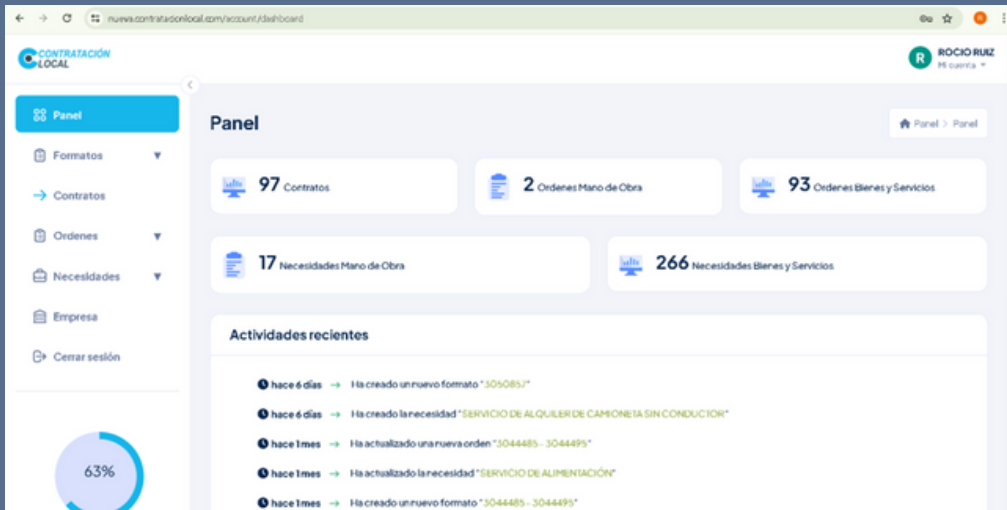


Aquí, se le solicitará al usuario que ingrese sus credenciales de acceso, compuestas por su dirección de correo electrónico y contraseña, las cuales deben haber sido proporcionadas previamente por el administrador.

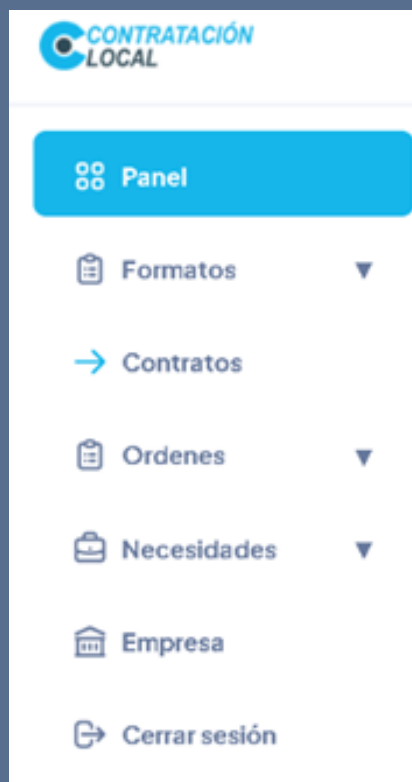


# PANEL DE ADMINISTRADOR

Esta interfaz central muestra una vista general de los contratos activos, segmentados entre mano de obra y bienes y servicios, junto con un recuento completo de las necesidades registradas en cada categoría. Además, se proporciona un resumen de las actividades recientes, lo que facilita el seguimiento y la gestión eficiente de las operaciones dentro de la plataforma.

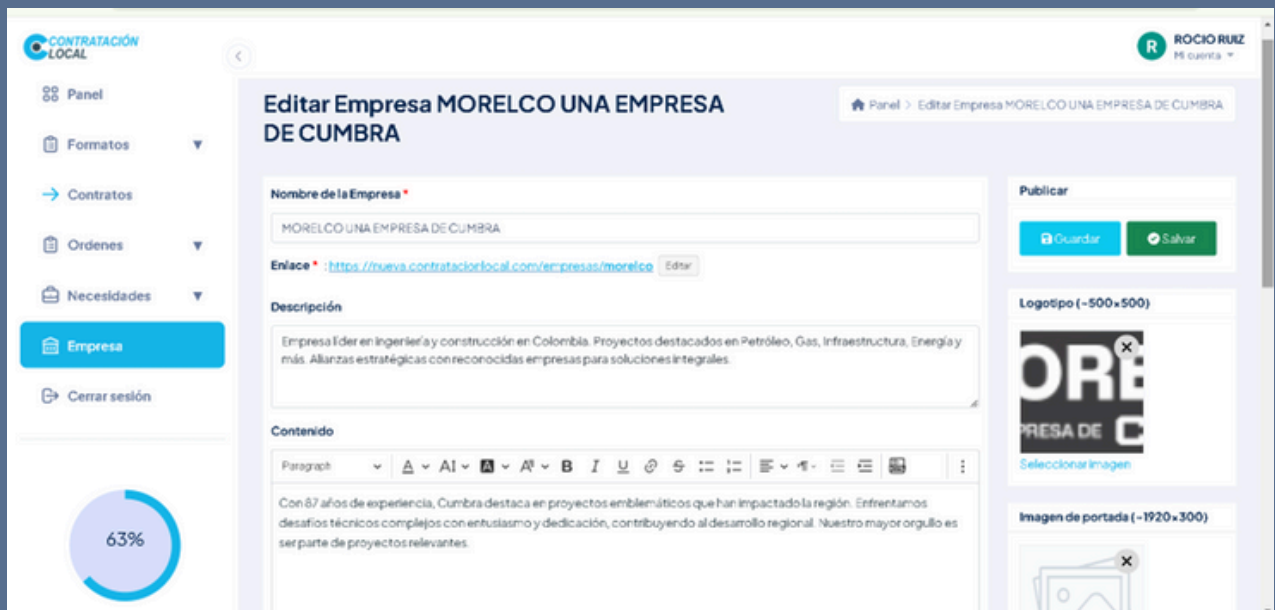
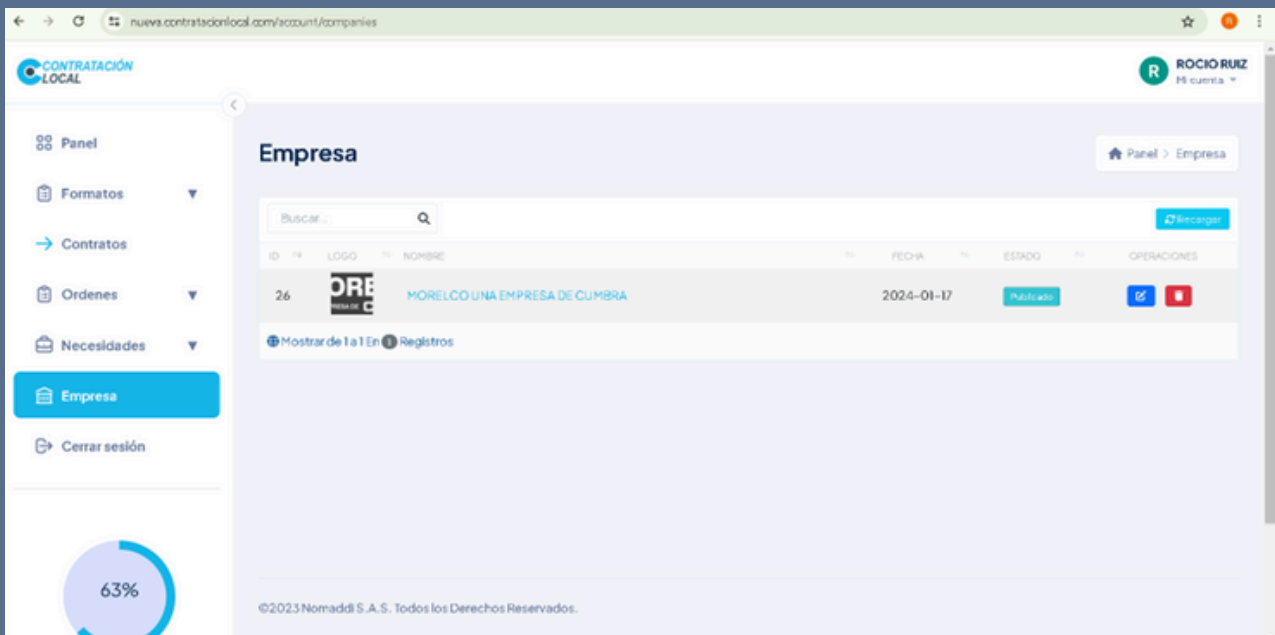


En el lado izquierdo de la pantalla se encuentra el panel de navegación que ofrece acceso rápido a las siguientes secciones: Panel, Formatos, Contratos, Órdenes, Necesidades, Empresa, Cerrar sesión. Cada una de estas opciones está diseñada para proporcionar una gestión eficiente y organizada dentro de la plataforma.

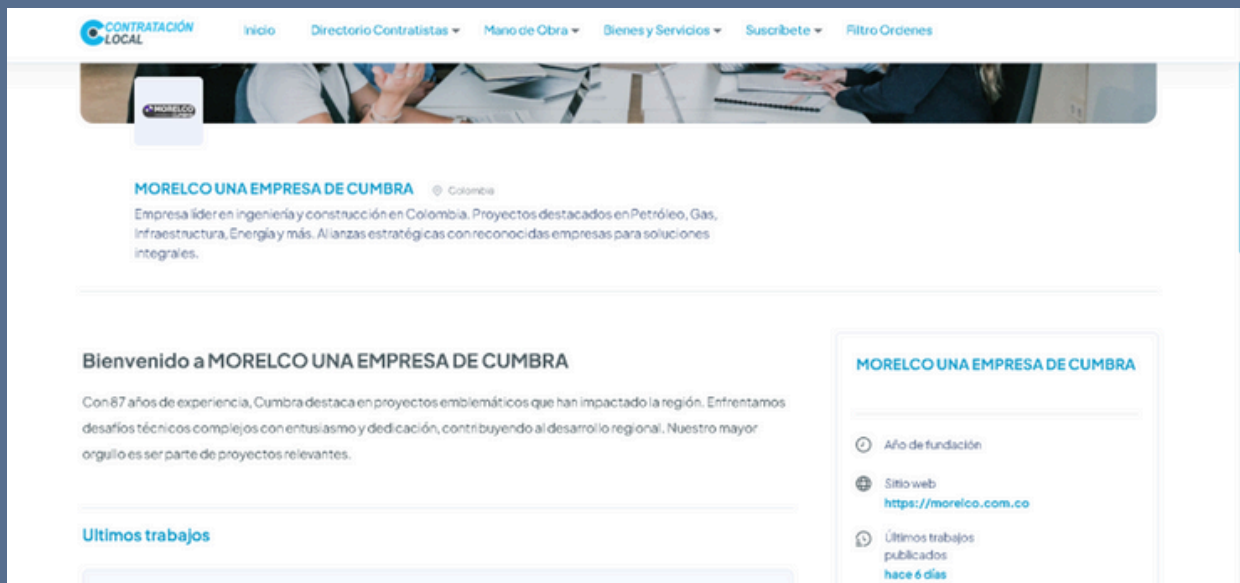


# EMPRESA

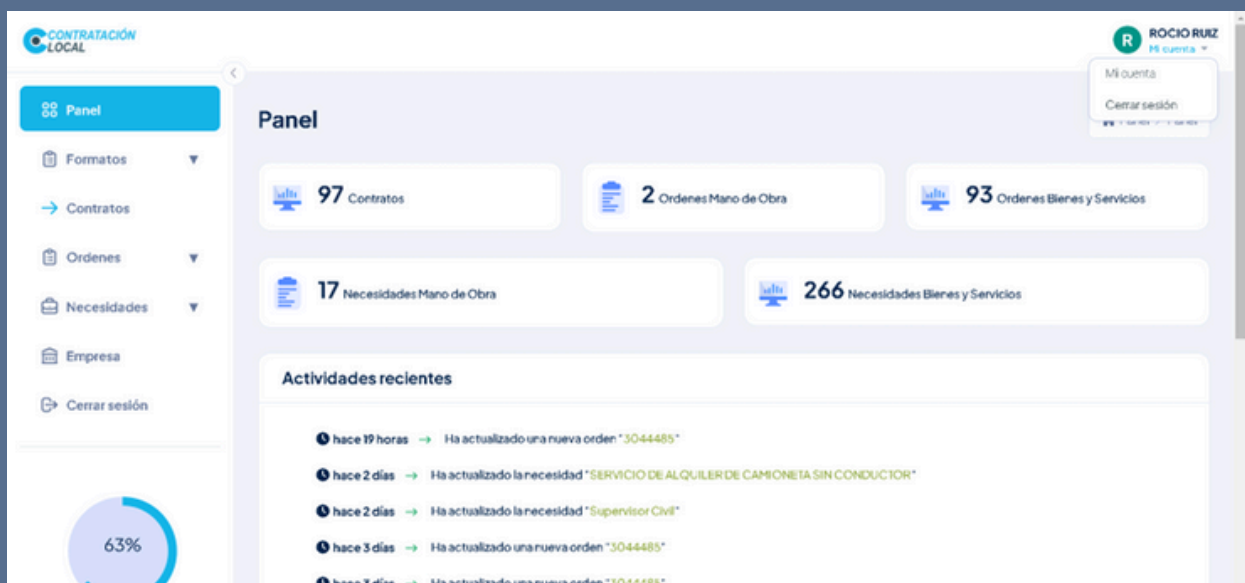
Al seleccionar 'Empresa' en el panel de navegación, se accede a la página donde se pueden realizar cambios en el perfil empresarial. Al hacer clic en el nombre de la empresa o en el icono de editar, se abre el formulario de edición. Aquí es posible actualizar la información descriptiva, cambiar el logotipo y añadir una foto de portada para mejorar la presentación del perfil. Una vez completada la actualización de los datos, haga clic en 'Guardar' para confirmar los cambios y actualizar la información de la empresa en la plataforma.



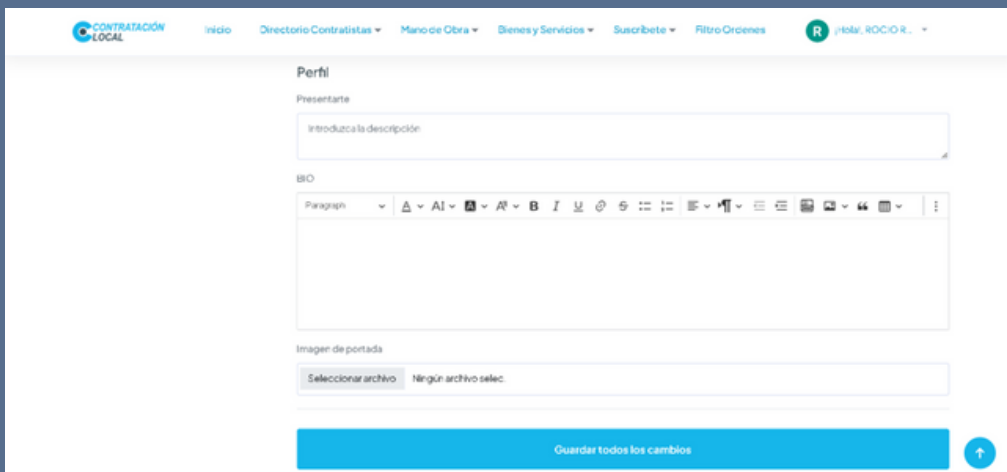
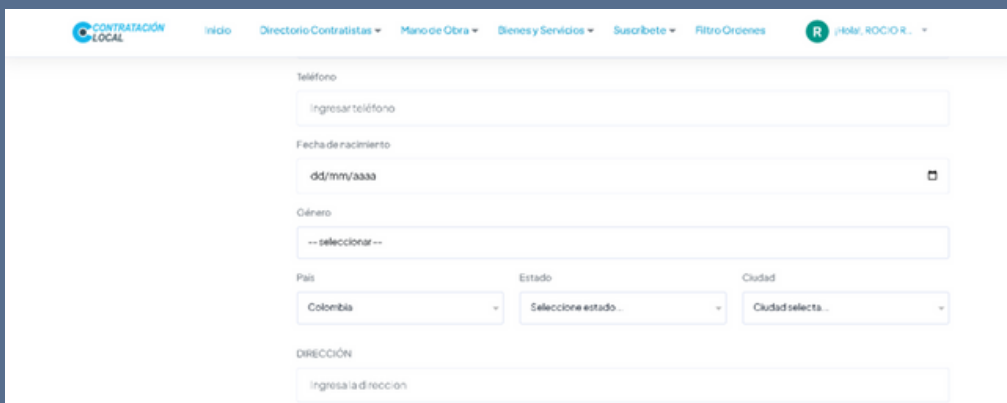
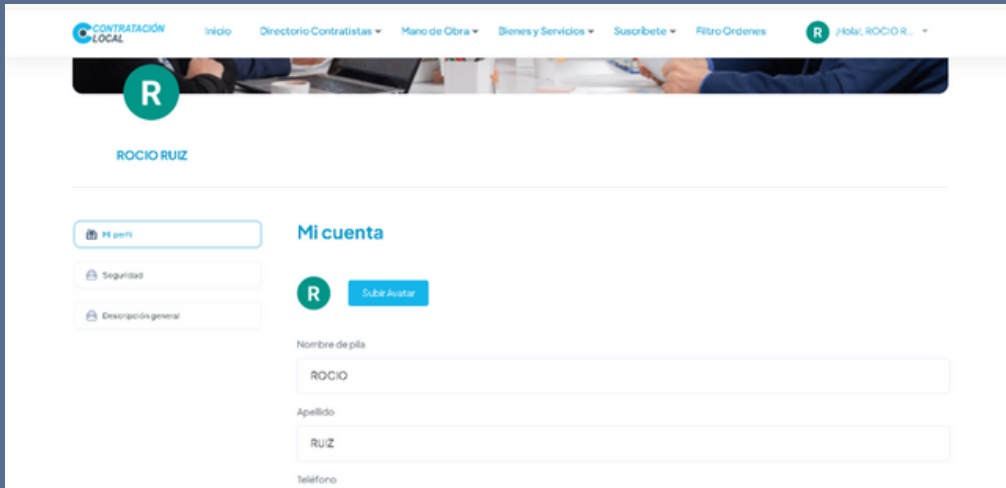
Después de actualizar la información de la empresa, para visualizar los cambios reflejados en el perfil, simplemente navegue de vuelta al inicio y seleccione 'Directorio Contratistas'. Busque la empresa y, al hacer clic en su nombre, se mostrará la información recién editada, tal como se ve en la imagen. Este perfil actualizado brinda una visión completa y detallada de la empresa.



Volvemos al Panel de Administración, en la esquina superior derecha de la pantalla, encontrará el nombre del usuario actualmente logueado, en este caso, 'ROCÍO RUIZ'. Al hacer clic en este nombre, se desplegará un menú donde podrá seleccionar 'Mi cuenta'. Haciendo clic en esta opción, accederá a la gestión de su perfil y configuraciones de cuenta.



Al seleccionar 'Mi cuenta' en el menú desplegable, se le dirigirá a una página que muestra su información personal. En esta pantalla, podrá ver y editar detalles tales como su nombre, apellido, número de teléfono, entre otros. Además, tiene la opción de subir o cambiar su avatar haciendo clic en el botón 'Subir Avatar'. Cada campo es editable y puede ser actualizado en cualquier momento para asegurar que su perfil refleje la información más reciente y precisa.

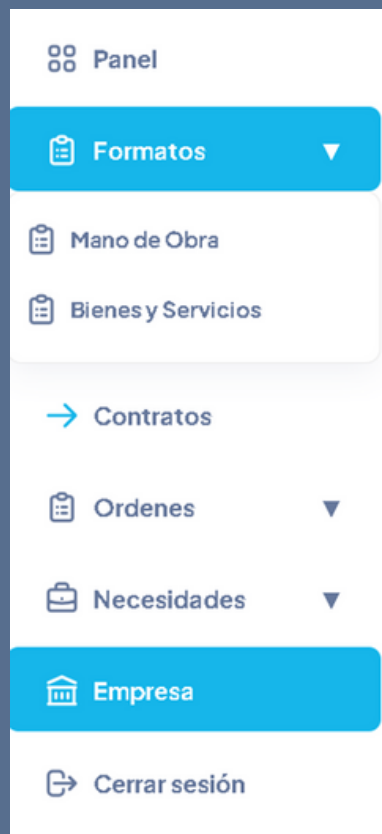




Para actualizar su contraseña, dirijase al menú lateral izquierdo y seleccione la opción 'Seguridad'. En esta sección, se le solicitará que introduzca su 'Contraseña actual' para verificar su identidad. Posteriormente, deberá ingresar su 'Nueva contraseña' y confirmarla en los campos correspondientes. Una vez que haya ingresado la información requerida, haga clic en el botón 'Actualizar' para completar el cambio de su contraseña.



Volvemos al panel de navegación, al seleccionar 'Formatos', se desplegarán las categorías 'Mano de Obra' y 'Bienes y Servicios'. Aquí, los usuarios pueden acceder a los formatos necesarios para la gestión y publicación de sus necesidades en la plataforma.



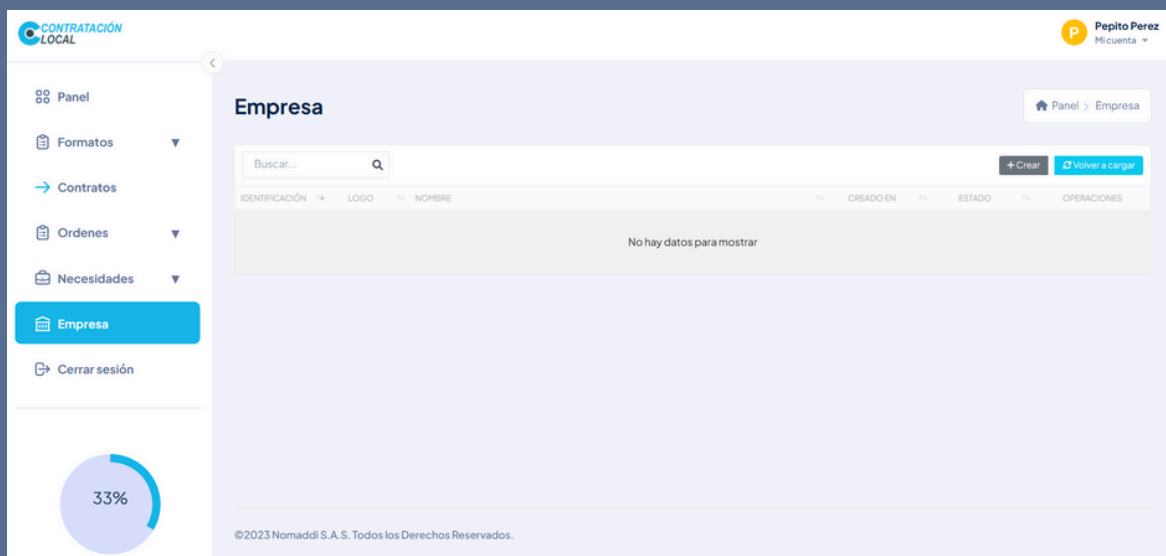
# ¿CÓMO REGISTRAR UNA EMPRESA?

El registro de una empresa en la plataforma de Contratación Local es un paso fundamental para comenzar a utilizar todas las funciones y características disponibles. A continuación, se detalla el proceso de registro desde la sección de la dashboard:

## PASO 1:

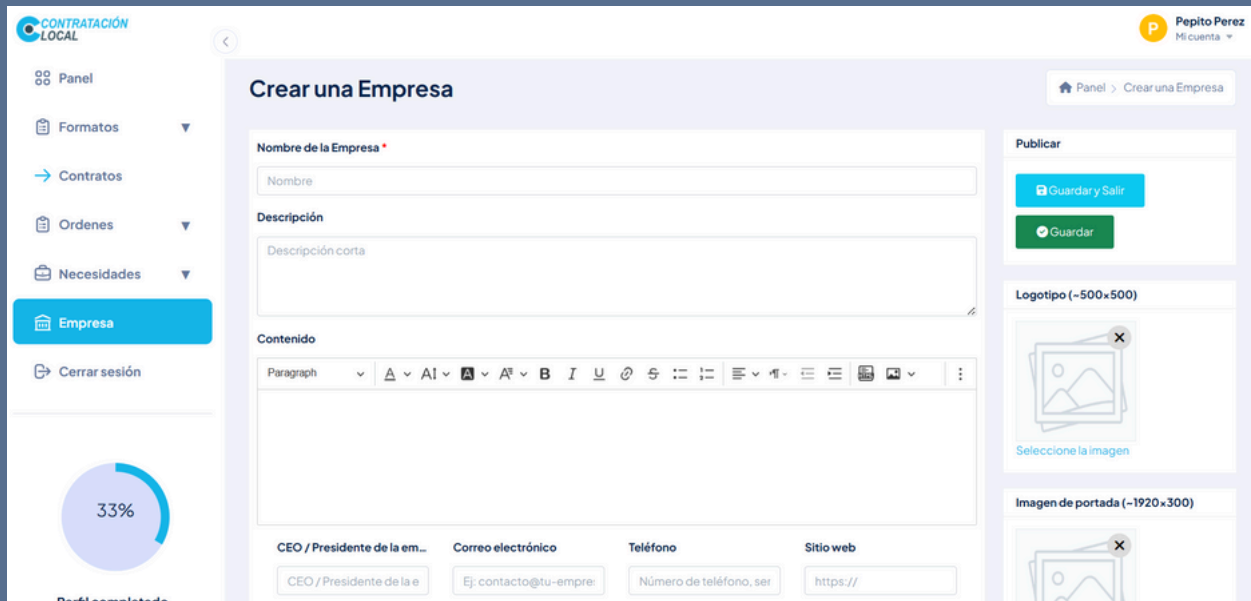
### Registro de la Empresa:

Desde el panel de control principal, seleccione la opción "Empresa" en el menú de la dashboard. En la vista empresa se deberá seleccionar el botón "Crear", el cual será redirigido a un formulario de registro detallado.



## PASO 2:

1. Complete todos los campos obligatorios del formulario, que generalmente incluyen información básica sobre la empresa, como nombre, dirección, contacto, entre otros.
2. Asegúrese de proporcionar información precisa y actualizada para facilitar la verificación y el contacto.



### PASO 3:

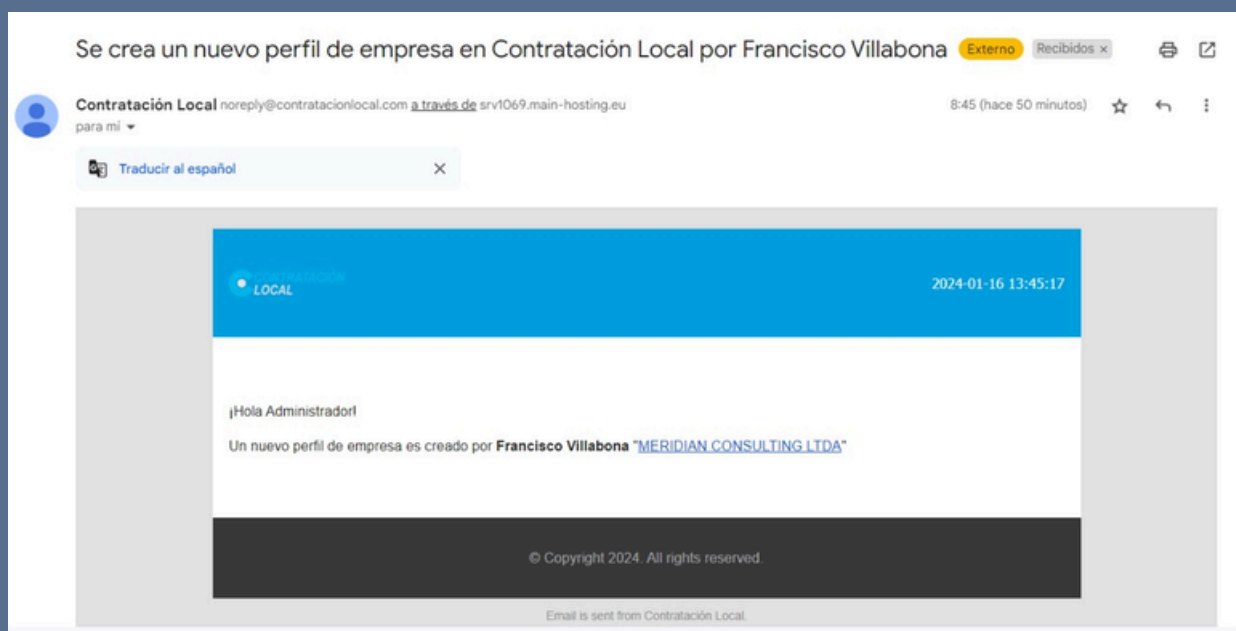
1. Antes de enviar el formulario, revise cuidadosamente la información ingresada y los documentos adjuntos.
2. Haga clic en el botón de envío para procesar la solicitud de registro
3. Después de enviar la solicitud, lo redireccionara a la vista empresa y le llegara por correo electrónico al administrador con su solicitud.
4. El administrador revisará la solicitud y, una vez aprobada, se le proporcionará acceso completo a la plataforma.

\*Un usuario puede tener solo una empresa registrada a su nombre. Después de crear tu perfil personal, puedes registrar tu empresa. Una vez creada, deberás esperar a que un administrador de Ecopetrol apruebe la información. La evaluación se centra en verificar que la información sea verídica, legal, actualizada y confiable.

## PASO 4:

### Aprobación y Publicación de Ofertas Laborales:

En caso de tener sugerencias de cambios, recibirás notificaciones en el correo que proporcionaste en el registro de la empresa. Si no hay correcciones necesarias, tu empresa será aprobada. Después de la aprobación, podrás publicar su formato. Recuerda que la información que proporcionas es esencial para todos los usuarios que visitan diariamente la plataforma de Contratación Local.



De este modo se ve tu solicitud de creación de una empresa, debes esperar un tiempo prudente mientras el administrador de Ecopetrol evalúa los datos de la empresa a registrar, una vez se haya aprobado se te notificará en tu perfil de administrador, entonces es cuando podrás publicar tu primer trabajo.

## ACCESO Y REGISTRO DE EMPRESAS

Al registrar tu empresa en Contratación Local, experimentarás una serie de beneficios que potenciarán tu presencia en el mercado laboral y comercial local. Nuestra plataforma ofrece un proceso de registro rápido, fácil y cómodo, diseñado para brindarte ventajas inmediatas.

Registrar tu empresa en Contratación Local aumenta su visibilidad, conectándote con profesionales y usuarios interesados en las necesidades que ofreces. Participar activamente en el mercado local te proporciona acceso a información específica y actualizada sobre las demandas laborales y comerciales de tu región.

Nuestro diseño de sitio intuitivo facilita un registro eficiente. Con solo unos clics, podrás crear tanto tu perfil personal como el de tu empresa, ahorrando tiempo y simplificando el acceso a oportunidades clave.

La plataforma ofrece un espacio centralizado para gestionar la información de tu empresa, desde el perfil del administrador hasta la aprobación y publicación de ofertas laborales. Esta gestión eficiente te permite concentrarte en lo que realmente importa: el crecimiento de tu empresa.

Tu empresa será evaluada de manera transparente por un administrador de Ecopetrol, asegurando que la información sea verídica, legal y confiable. Esto construye confianza y credibilidad en la plataforma.

Después de la aprobación, publica tus ofertas laborales de manera sencilla y llega a un público específico que se ajuste a las necesidades de tu empresa.

Registra tu empresa en Contratación Local y únete a una comunidad que impulsa el crecimiento y la colaboración. Bienvenido a una plataforma diseñada para conectar oportunidades de manera eficiente y beneficiosa.

# ¿CÓMO REGISTRAR UNA CUENTA?

Este proceso garantiza la veracidad y confiabilidad de la información, creando un entorno transparente y eficiente para empresas y usuarios por igual.

## PASO 1:

### Registro para Empresas en Contratación Local:

Dirígete al área inferior derecha y haz clic en el menú Cuenta, en este selecciona la opción que dice "Registro Empresas". Esto te llevará a la interfaz de registro, donde podrás registrar una cuenta.



## PASO 2:

### Registro del Perfil Empresa:

El proceso de registro es esencialmente la creación del perfil de la empresa. Aquí, proporcionarás la información personal del encargado de gestionar, moderar y administrar la información de la empresa. Por ejemplo, si te llamas "Pepita Pérez" y necesitas registrar tu empresa "Gruas y Maquinaria", primero creas el perfil personal. Una vez completado este paso, puedes proceder a crear su empresa.

Registro

## Empecemos

Regístrate y obtén acceso a todas las funciones.

Nombre de pila \*

Apellido \*

Correo electrónico \*

Contraseña \*

Confirmación de contraseña

Acepta nuestros términos y política

Registro

# ¿CÓMO INICIAR SESIÓN?

Este proceso garantiza la veracidad y confiabilidad de la información, creando un entorno transparente y eficiente para empresas y usuarios por igual.

## PASO 1:

### Acceso para Empresas en Contratación Local:

Dirígete al área inferior derecha y haz clic en el menú Cuenta , en este selecciona la opción que dice "Acceso Empresas". Esto te llevará a la interfaz de inicio de sección, donde podrás ingresar al panel de administración como empresa.



¡Bienvenido de nuevo!

## Inicio de sesión de miembro

Inicia sesión para continuar.

Dirección de correo electrónico \*

Contraseña \*

Acuérdame de mí [Has olvidado tu contraseña](#)

**Acceso**

[¿No tienes una cuenta? Registro Empresa](#)

## PASO 2:

### Dashboard para Empresas:

Una vez que hayas iniciado sesión, serás redirigido al dashboard de la empresa. Aquí se podrá gestionar y realizar diversas acciones relacionadas con la contratación local.



Al ingresar a la cuenta, serás dirigido al panel de control. Este panel cuenta con "Estadísticas" que muestra datos relevantes como, Contratos, Órdenes y Necesidades de Bienes y Servicios, actividades recientes y órdenes próximas a caducar. Además, el menú, presenta botones específicos como "Formatos", "Órdenes" y "Necesidades", cada uno con opciones distintas para Mano de Obra y Bienes y Servicios. También, encontrarás los botones "Contratos" y "Empresas", siendo este último el lugar donde se realiza el registro de nuevas empresas o se actualiza la información de la existente.



# CREACIÓN DE FORMATO

La eficiente creación y gestión de formatos en la plataforma Contratación Local juega un papel crucial en el proceso de contratación. La siguiente página de repertorio proporciona una guía detallada de los procesos clave y destaca la importancia de la creación de formatos en la categoría de Bienes y Servicios, y Mano de Obra.

Entender estos pasos es esencial para garantizar la estandarización, organización y cumplimiento normativo, elementos fundamentales para facilitar la toma de decisiones informadas durante el proceso de contratación.

Acceder al menú "Formato" es el primer paso para iniciar la creación de formatos. Al seleccionar la categoría "Bienes y Servicios", y "Mano de Obra" los usuarios pueden explorar la tabla que muestra los formatos existentes, y con un simple clic en "Crear", accederán al formulario de creación. Aquí, se les guiará para completar los campos necesarios y finalizar el proceso con la opción de "Guardar". Cada uno de estos pasos es esencial para garantizar la consistencia y claridad en la presentación de información.

La creación de formatos no es simplemente un procedimiento administrativo; es un componente crítico que contribuye a la estandarización de la presentación de información. Además, facilita la organización eficiente de datos relacionados con Bienes y Servicios, y Mano de Obra asegurando que la información cumpla con los requisitos normativos y legales. Esta estandarización y organización no solo mejoran la accesibilidad y búsqueda de datos, sino que también simplifican la toma de decisiones informadas durante el proceso de contratación.

Para optimizar este proceso, se recomienda una revisión periódica de los formatos existentes para garantizar que estén actualizados y cumplan con los requisitos actuales. La capacitación de los usuarios sobre la importancia de completar los formularios con precisión es esencial, y mantener un registro claro de los cambios realizados facilita la auditoría y el seguimiento continuo. Estas prácticas recomendadas aseguran un flujo de trabajo eficiente y preciso en la gestión de formatos en la plataforma Contratación Local

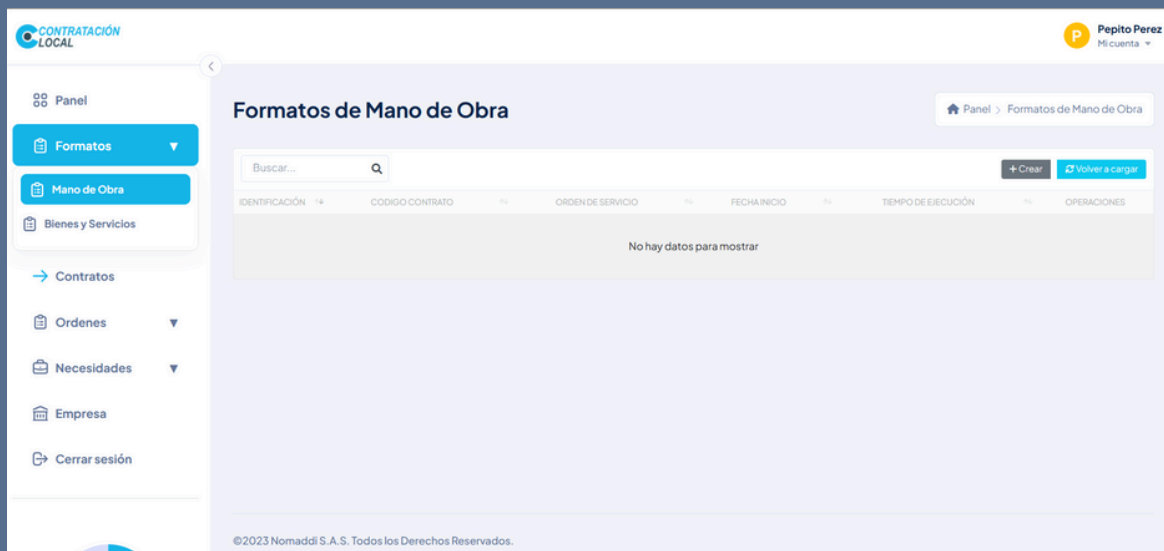
# ¿CÓMO CREAR UN FORMATO?

En esta sección, se proporciona una guía detallada sobre el proceso de creación de formatos a través del formulario en la plataforma Contratación Local. Siga los pasos a continuación para agregar nuevos formatos de categorías de Bienes y Servicios, y Mano de Obra.

## PASO 1:

### Acceder al Menú de Formatos

1. En el menú izquierdo de la página principal, haga clic en la opción "Formato". Una vez en la sección de Formatos, encontrará varias categorías disponibles. Busque y seleccione la categoría Bienes y Servicios, y Mano de Obra, haciendo clic en ella.
2. En la vista de la categoría Bienes y Servicios, y Mano de Obra se mostrará una tabla con los formatos existentes. Aquí, puede revisar los formatos previamente creados.
3. En la tabla de formatos, ubique y haga clic en el botón "Crear". Este botón le redirigirá al formulario de creación del nuevo formato



# ¿CÓMO CREAR UN FORMATO?

En esta sección, se proporciona una guía detallada sobre el proceso de creación de formatos a través del formulario en la plataforma Contratación Local. Siga los pasos a continuación para agregar nuevos formatos de categorías de Bienes y Servicios, y Mano de Obra.

## PASO 2:

### Completar el Formulario de Creación

1. Se abrirá el formulario de creación del formato. Complete los campos requeridos, proporcionando la información necesaria según las especificaciones de la categoría de Bienes y Servicios, y Mano de Obra. Asegúrese de seguir las pautas y restricciones indicadas en el formulario.
2. Revise la información ingresada para asegurarse de su exactitud y validez.
3. Una vez completado el formulario, localice y haga clic en el botón de "Guardar" o "Finalizar" para registrar el nuevo formato en la plataforma.
4. ¡Felicidades! Ha creado exitosamente un nuevo formato en la categoría de Bienes y Servicios, y Mano de Obra mediante el formulario correspondiente.



**CONTRATACIÓN LOCAL**

Pepito Perez  
Micuenta

Panel > Crear un Formato

### Crear un Formato

#### FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

**Numero de Contrato \*** **Tipo Contrato \*** **Orden de Servicio**

N. de Contrato Contrato Especifico Orden de Servicio

Digite el numero de contrato Digite la orden de servicio

#### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

**Objeto \***

Objeto de Orden

**Descripción General de Actividades \***

Descripción General de Actividades

**Publicar**

Guardar y Salir

Guardar

**Estado \***

publicado

63%

# ¿CÓMO CREAR UN FORMATO?

En esta sección, se proporciona una guía detallada sobre el proceso de creación de formatos a través del formulario en la plataforma Contratación Local. Siga los pasos a continuación para agregar nuevos formatos de categorías de Bienes y Servicios, y Mano de Obra.

En el formulario de creación, podemos encontrar la opción “Necesidades”, la cual cuenta con un botón para “Agregar Necesidades” donde se diligencian los requerimientos de la mano de obra que se solicita y se especifica el perfil solicitado, salario, tipo de contrato y demás información, esta opción se puede usar indefinidas veces.

Panel / Crear un Formato

Guardar y Salir Guardar

**NECESIDADES**

Agregar Necesidad

▾ Necesidad 1

**REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA**

**Cargo \***

Nombre del Cargo

**Vacante \*** **Mano de Obra \***

Vacante -- Seleccionar --

**Perfil \***

De igual forma se encuentra el “Resultado del proceso de contratación”, que es donde se puede visualizar el numero de postulados y datos personales de los mismos.

Panel / Crear un Formato

Guardar y Salir Guardar

**NECESIDADES**

Agregar Necesidad

▸ Necesidad 1

▸ Necesidad 2

▸ Necesidad 3

▸ Necesidad 4

▸ Necesidad 5

©2023 Nomaddi S.A.S. Todos los Derechos Reservados.

# FORMATOS DE MANO DE OBRA

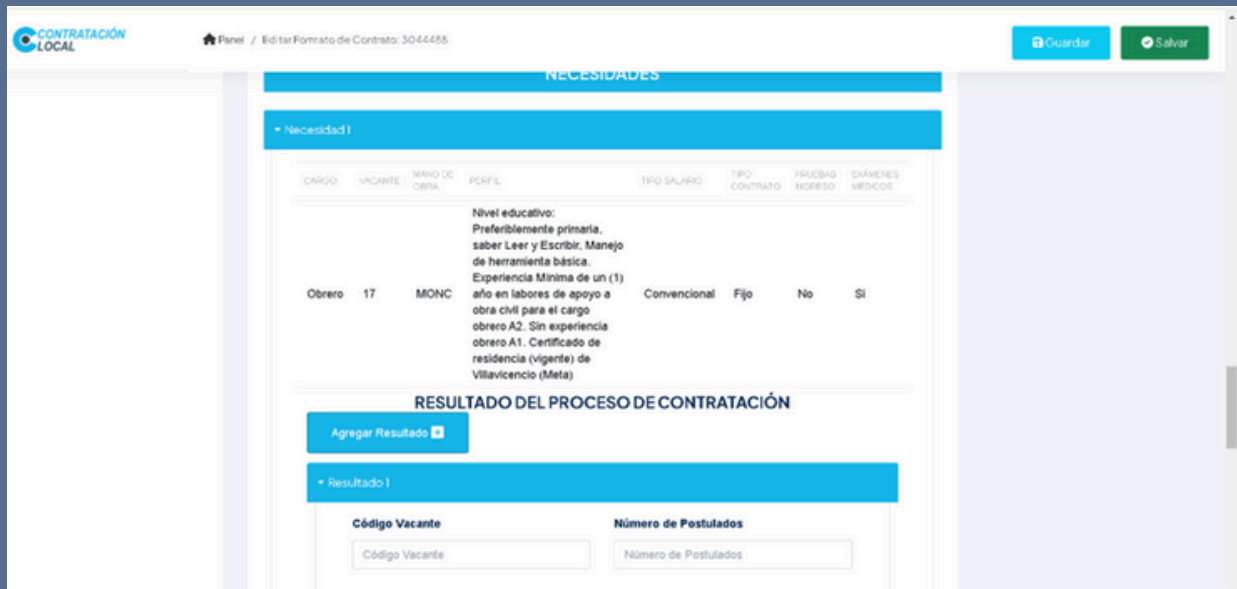
Al hacer clic en 'Mano de Obra' bajo la sección 'Formatos', se mostrará una lista de los contratos ingresados. Junto a cada contrato, encontrarás dos íconos: uno azul etiquetado 'Editar', que te permite modificar los detalles del contrato seleccionado, y otro rojo etiquetado 'PDF', que te da la opción de descargar el contrato en formato PDF.



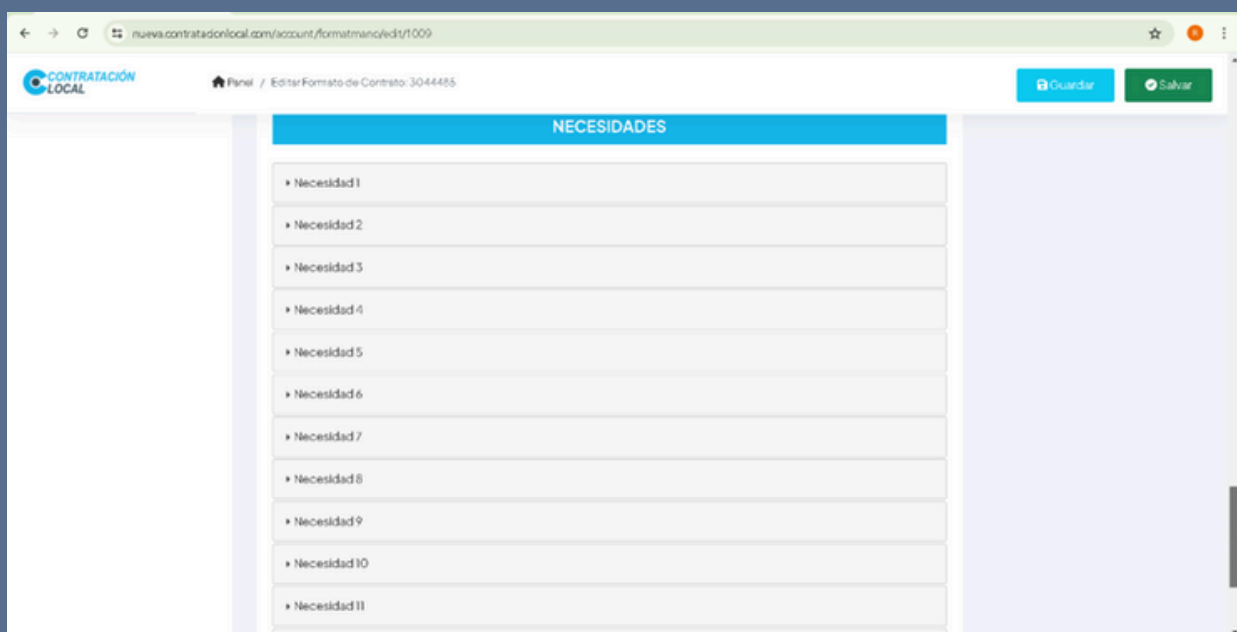
Al seleccionar la opción 'Editar', representada por el ícono azul junto a un contrato en la lista de 'Mano de Obra', se accede a la pantalla de edición del contrato. Aquí se muestra toda la información relacionada con el contrato seleccionado, incluyendo los detalles esenciales como el número de contrato, tipo de contrato y municipios de difusión, cabe señalar que estos campos no están disponibles para edición. En el apartado 'Estado', se indica si el contrato está 'publicado' o 'cerrado'.



Desplazándose hacia abajo en la pantalla de edición del contrato, encontrará la sección 'Necesidades', donde se detallan los distintos requerimientos laborales especificados por el contrato.



Dentro de la sección 'Necesidades', cada entrada etiquetada como 'Necesidad' corresponde a un requerimiento específico del contrato en cuestión. Al hacer clic en cualquiera de ellas, la interfaz se ajustará para mostrar únicamente la información relevante a esa necesidad en particular, permitiéndole ver y editar los detalles necesarios.



# CIERRE FORMATO MANO DE OBRA

Para finalizar cada necesidad listada en el contrato, haga clic sobre la necesidad específica. Esto revelará una sección titulada 'Resultados', donde deberá ingresar los detalles del proveedor contratado para la necesidad. Si una necesidad resultó en múltiples contrataciones, puede registrar cada una de ellas haciendo clic en el botón 'Agregar Resultado', lo cual permite añadir campos adicionales para cada nuevo resultado obtenido. Es importante considerar que cada campo tiene un límite específico de caracteres que no se debe exceder, todos los campos son obligatorios.

Para concluir el proceso de cierre de la necesidad, una vez que todos los campos han sido correctamente llenados, presione el botón azul de nombre Guardar. Esto asegurará que los resultados se almacenen y se actualice el estado de la necesidad en el sistema.

Tras guardar los detalles en la sección de resultados, la plataforma redirige automáticamente a la lista de 'Formatos de Mano de Obra' cargados. Para revisar los cambios efectuados, haga clic en el ícono 'PDF' de color rojo correspondiente al formato que ha actualizado. Al seleccionarlo, se abrirá el documento en formato PDF, donde podrá verificar la información que ha ingresado.

ID	CODIGO CONTRATO	ORDEN DE SERVICIO	FECHA INICIO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	OPERACIONES
1009	3044485	N/A	2022-09-09	990 días calendario (Valor total incluye etapa de ingeniería, procura de equipos, etapa de construcción y puesta en marcha)	[PDF] [Eliminar]
1008	3044485	3044495	2021-12-01	990 días calendario (incluye etapa de ingeniería (365 días), actividades preliminares de estudios de campo (15 días aproximadamente que hacen parte de la ingeniería) y etapa de construcción (625 días), a partir de septiembre 2022 aproximadamente).	[PDF] [Eliminar]

Formato de Necesidades de Mano de Obra

2 / 3 100%

### FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUIREMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Perfil	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Médicos	Código Vacante	Nº de Publicación	Proveedor Autorizado del SPE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Oficial de Obra Civil	2	MONC	Formación: Profesionalmente certificado de competencia como oficial de obra. Experiencia: Ocho (8) años en obras civiles, montaje, mantenimiento y carga pesada. Presentación de prueba técnica de conocimiento para la selección.	Convencional	Fijo	Si	Si	1629871-68-26	45	APE ALCALDIA GUAMAL	NA	GUAMAL	
Oficial	2	MONC	Formación: No requiere. Experiencia: Sin experiencia.	Convencional	Fijo	No	Si	1629871-68-29	92	APE ALCALDIA GUAMAL	NA	GUAMAL	
Oficial de Obra Civil	6	MONC	Formación: No requiere. Experiencia: Con experiencia mínima de (7) años en obras civiles, montaje y postmontaje.	Convencional	Fijo	No	Si	1629871-68-29	263	APE ALCALDIA GUAMAL	NA	GUAMAL	
HSE Operativo	1	MOC	PROFESIONAL de cualquier especialidad con experiencia laboral mínima de dos (2) años en HSE (nivel operacional, seguridad industrial y de procesos y medio ambiente), de los cuales por lo menos un (1) año debe corresponder a experiencia específica asociada al riesgo del contrato, operando en el área HSE. TECNOLOGO en higiene y seguridad industrial, u otras especialidades tecnológicas que tengan relación con el objeto del contrato, deberá acreditar una experiencia mínima de tres (3) años en HSE, de los cuales por lo menos un (1) año debe ser en actividades asociadas al sector de hidrocarburos, operando el rol de instructor o gestor de actividades.	Legal	Fijo	Si	Si	1629871-68-26	26	APE ALCALDIA GUAMAL	NA	GUAMAL	

# FORMATO MANO DE OBRA

**IMPORTANTE:** Publicación y Aprobación de Formatos de Mano de Obra

Para mantener la calidad y pertinencia de las publicaciones en la plataforma Contratación Local, existe un proceso estricto para la publicación de formatos de mano de obra que se debe seguir:

**Envío para Aprobación:** Todo formato de mano de obra debe ser inicialmente enviado a los líderes de Ecopetrol para su revisión y aprobación.

**Control de Cambio de Estado:** Una vez que el formato haya sido aprobado por Ecopetrol, el equipo de Contratación Local se encargará de actualizar el estado del formato en el sistema para reflejar su aprobación.

**Prohibición de Carga sin Aprobación:** Es crucial que ningún formato sea cargado en la plataforma sin haber obtenido previamente la aprobación necesaria.

**Proceso Post-Aprobación:** Después de recibir aprobación, el formato puede ser cargado en la plataforma. Desde el momento en que se guarda, el formato queda habilitado y visible por un periodo de 72 horas mientras pasa por un filtro adicional.

**Periodo de Edición:** Durante estas 72 horas, el formato puede ser editado si es necesario. Se insta a los usuarios a revisar y hacer cualquier ajuste requerido durante este periodo de tiempo.

**Publicación Final:** Al concluir las 72 horas, si no se realizan ediciones, el formato se considerará finalizado y será publicado automáticamente en la plataforma. Es importante destacar que, tras este periodo, el formato ya no podrá ser editado.



# CREACIÓN DE FORMATO MANO DE OBRA

Para iniciar la creación de un nuevo formato de mano de obra, diríjase a la sección 'Formatos - Mano de Obra'. En la parte superior derecha, encontrará un botón gris etiquetado 'Crear'. Haga clic en él para comenzar a introducir los datos necesarios para el nuevo formato.



Tras seleccionar la opción 'Crear' para un nuevo formato de mano de obra, se desplegará un formulario con campos obligatorios que deben ser completados en su totalidad. Dentro de este formulario, encontrará el campo 'Tipo de Contrato', el cual especifica si el contrato es 'Marco' o 'Específico'. Al seleccionar 'Contrato Marco', se activará el campo 'Orden de Servicio', donde se debe ingresar la orden correspondiente al contrato en cuestión.



Si el formato no incluye una Orden de Servicio, debe seleccionarse la opción 'Contrato Específico' en el campo 'Tipo de Contrato'. Al hacerlo, notará que el campo 'Orden de Servicio' se desactiva automáticamente, indicando que no es aplicable para este tipo de contrato.

**FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA**

**Numero de Contrato \***  
  
 Digite el numero de contrato

**Tipo Contrato \***

**Orden de Servicio**  
  
 Digite la orden de servicio

**Municipios de difusión del formato...**

El campo 'Municipios de difusión del formato' es crucial, ya que define los municipios donde el formato será difundido para posibles candidatos o empresas interesadas. Si las necesidades son para Acacias, pero también se busca difundir en otros municipios, debe añadirlos en este campo. Los municipios habilitados para difusión incluyen Acacias, Guamal, Castilla La Nueva y Villavicencio. Cualquier intento de añadir un municipio diferente, como por ejemplo San Martín, resultará en que el nombre aparezca en rojo y se elimine automáticamente del campo.

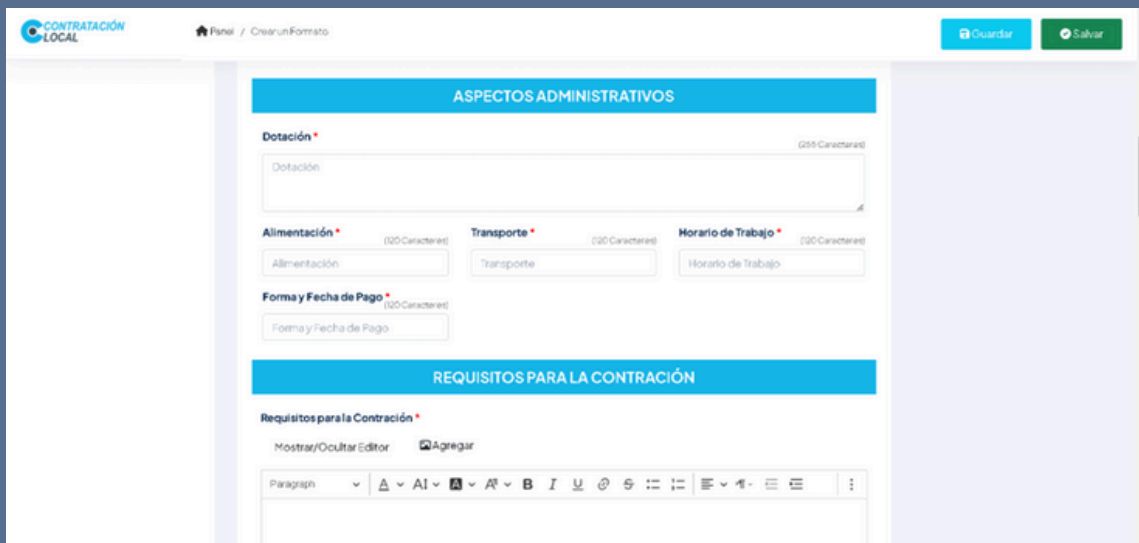
**Municipios de difusión del formato...**

Acacias × Villavicencio ×  
 Guamal × Castilla La Nueva ×

**Municipios de difusión del formato...**

San Martín ×  
 Busca un Municipio

Mientras se desplaza por el formulario, encontrará el encabezado 'Aspectos Administrativos', seguido por una serie de campos marcados con un asterisco rojo. Estos campos son obligatorios y cada uno tiene un límite de caracteres que no se debe exceder. Más abajo, encontramos el encabezado 'Requisitos para la Contratación', se presenta otro campo necesario para completar, el cual no tiene restricción en la cantidad de caracteres



**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

**Dotación \*** (655 Caracteres)

Dotación

**Alimentación \*** (100 Caracteres)    **Transporte \*** (100 Caracteres)    **Horario de Trabajo \*** (100 Caracteres)


Alimentación    Transporte    Horario de Trabajo


**Forma y Fecha de Pago \*** (100 Caracteres)

Forma y Fecha de Pago

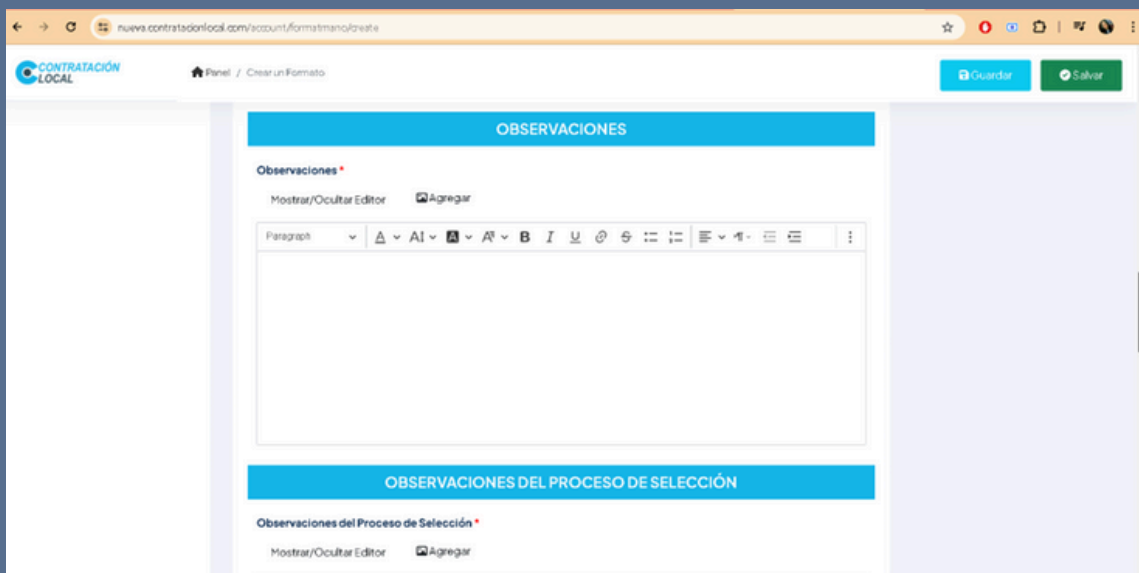
**REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN**

**Requisitos para la Contratación \***

Mostrar/Ocultar Editor     Agregar


Paragraph    


Más abajo en el formulario se encuentra el campo 'Observaciones', que no posee un límite de caracteres. Este espacio está destinado a complementar la información ingresada en otros campos. Por ejemplo, si el horario de trabajo no se pudo detallar completamente en su campo correspondiente debido a restricciones de caracteres, puede especificarse aquí, comenzando con la etiqueta "HORARIO DE TRABAJO:" seguido de la información detallada.



**OBSERVACIONES**


**Observaciones \***

Mostrar/Ocultar Editor     Agregar

Paragraph    

**OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**Observaciones del Proceso de Selección \***

Mostrar/Ocultar Editor     Agregar

Al final del formato se encontrará con la sección dedicada a especificar las 'Necesidades'. Esta parte es fundamental y requiere que se completen todos los campos obligatorios, los cuales están marcados claramente. Si su proyecto requiere varias necesidades, puede añadir más haciendo clic en el botón 'Agregar Necesidad' situado en la esquina superior derecha de la sección. Esto le permitirá ingresar múltiples necesidades, una por una, según lo demande el alcance del trabajo

The screenshot shows a web form titled 'REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA'. It contains several input fields and dropdown menus. At the top, there are buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'. The form fields include: 'Carga' (with a 'NÚMERO DE CARGO' sub-field), 'Vacante' (with a 'VACANTE' sub-field), 'Mano de Obra' (with a 'SELECCIONAR' dropdown), 'Perfil' (a large text area), 'Tipo de Salario' (with a 'SELECCIONAR' dropdown), 'Tipo de Contrato' (with a 'SELECCIONAR' dropdown), 'Pruebas de Ingreso' (with a 'SI' dropdown), and 'Exámenes Médicos' (with a 'SI' dropdown).

En la sección encontraras campos que al interactuar se despliegan menús con varias opciones a elegir:

**Mano de Obra \***

- Seleccionar --
- Seleccionar --
- Calificada
- No Calificada

**Tipo de Salario \***

- Seleccionar --
- Seleccionar --
- Legal
- Convencional
- Si

**Tipo de Contrato \***

- Seleccionar --
- Seleccionar --
- Fijo
- Indefinido
- Obra Labor

**Pruebas de Ingreso \***

- Si
- Si
- No

**Exámenes Médicos \***

- Si
- Si
- No

Al final del formulario de creación del formato de mano de obra se encuentra la sección 'RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN'. Este campo se debe completar una vez que se ha seleccionado la empresa o las personas que serán contratadas, y sirve para documentar el cierre del proceso de selección. Aquí se detalla la información final como el código de la vacante, el número de postulados, y los datos del prestador autorizado del SPE, entre otros.

Una vez que todos los campos estén correctamente llenos, confirme que la información es exacta y haga clic en el botón 'Guardar' para finalizar el proceso y guardar los datos en el sistema.

En el proceso de guardar, si algún campo no ha sido llenado o se ha completado incorrectamente, aparecerá una notificación debajo de este en color rojo, indicando que el llenado del campo es obligatorio.

Una vez que todos los campos han sido completados correctamente, al seleccionar la opción 'Guardar', serás redirigido a la pantalla donde se listan todos los formatos de contratos cargados previamente. Aquí podrás visualizar el contrato recién creado junto con los demás ya existentes en el sistema.

ID	CODIGO CONTRATO	GRADUACION SERVICIO	FECHA INICIO	TIEMPO DE EJECUCION	OPERACIONES
1009	3044485	N/A	2022-09-09	990 días calendario (Valor total incluye etapa de ingeniería, procura de equipos, etapa de construcción y puesta en marcha)	[Iconos]
1008	3044485	3044495	2021-12-01	990 días calendario (incluye etapa de ingeniería (365 días), actividades preliminares de estudios de campo (15 días aproximadamente que hacen parte de la ingeniería) y etapa de construcción (625 días), a partir de septiembre 2022 aproximadamente)	[Iconos]

Para revisar el formato creado, haga clic en el ícono 'PDF' de color rojo correspondiente al formato que ha realizado. Al seleccionarlo, se abrirá el documento en formato PDF, donde podrá verificar la información que ha ingresado.

Formato de Necesidades de Mano de Obra

1 / 6 100%

### FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

Nombre de la Empresa	<b>MORELCO UNA EMPRESA DE CUMBRA</b>	Numero de Contrato / Orden de Servicio	304485
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b>			
<b>Objeto</b>			
SOLUCIÓN INTEGRAL PARA UN SISTEMA DE GENERACIÓN DE VAPOR Y ENERGÍA PARA EL CIERRE DEL CICLO COMBINADO EN TERMOELÉCTRICAS, PERTENECIENTE A LA GERENCIA DE PROYECTOS HUB LLANOS DE LA VICERESIDENCIA DE PROYECTOS Y PERFORACIÓN DE ECOPETROL S.A.			
<b>Descripción General de Actividades</b>			
• Interconexiones Mecánicas, eléctricas e instrumentación y control. • Obras Civiles • Procura, montaje y puesta en marcha de dos (2) Calderas Recuperadoras de Calor con su sistema By Pass • Procura, montaje y puesta en marcha de una (1) Turbina de Vapor con su sistema de Condensación • Procura, montaje y puesta en marcha de Equipos Auxiliares Mecánicos, Equipos Eléctricos y Equipos de Control y Comunicaciones			
<b>Tiempo de Ejecución</b>			
900 días calendario (Valor total incluye etapa de Ingeniería, procura de equipos, etapa de construcción y puesta en marcha)			
<b>Fecha Estimada de Inicio</b>			
05/09/2022			
<b>Ubicación de los Trabajos</b>			
Villavieja			
<b>Canales de Atención del Contratista</b>	<b>Administrador de Ecopetrol</b>	<b>Interventor de Ecopetrol</b>	
Geovanna Arias Henao 3137919807 geovanna.arias@morelco.com	Edgar Eduardo Duran Pinzon	William Andres Romero Martinez	

Formato de Necesidades de Mano de Obra

2 / 6 100%

### FORMATO DE NECESIDADES DE MANO DE OBRA

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA								RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
Cargo	Vacante	Tipo de Requerimiento	Puntaje	Tipo de Salario	Tipo de Contrato	Pruebas de Ingreso	Exámenes Medicos	Código Vacante	No. de Postulantes	Prestador Autorizado del SFE	Código de Certificado de Residencia	Municipio	Observaciones
Obrero	17	MCHC	Nivel educativo: Preferiblemente primario, saber Leer y Escribir. Manejo de herramienta básica. Experiencia Mínima de un (1) año en labores de apoyo a obra civil para el cargo obrero A1. Certificado de residencia (vigente) de Villavieja (Meta)	Convencional	Fijo	No	Si						
Oficial de Obra Civil	8	MCHC	Nivel Educativo: Sin formación, Bachiller ideal formación técnica. Experiencia: mínimo un año en el cargo o similares al es bachiller. Si es empírico mínimo 1.5 años certificados en el cargo o similares. Conocimientos indispensables: Matemáticas de construcción, leer y escribir y operaciones matemáticas básicas. Lectura de cartas de aceros, lectura de planos Apoyar y ejecutar las actividades de obra civil que se desarrollan en el proyecto, acoplándose a los procedimientos y/o políticas del área y de la compañía. Cargar y descargar materiales de construcción y moverlos a las áreas de trabajo, según instrucciones del jefe inmediato. Mezclar, regar y extender materiales de concreto u otros requeridos para la ejecución de las obras civiles del proyecto. Certificado de residencia (vigente) de Villavieja (Meta)	Convencional	Fijo	Si	Si						
Operador Freno de Lente	1	MCHC	Certificación de entrenamiento (mínimo de 16 horas de duración) suministrada por el fabricante o distribuidor del equipo o. De un organismo de Certificación de Personas con acreditación vigente por parte de los entes designados en cada país. (Ejemplo ONAC para el caso de Colombia). E)	Convencional	Fijo	Si	Si						

Formato de Necesidades de Mano de Obra

<b>Dotación</b>	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo con ley y/o por Ecopetrol.	
<b>Alimentación</b>	Suministrado por el contratista en especie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hija de vida</li> <li>- Certificado de residencia vigente</li> <li>- Certificado de la cuenta bancaria</li> <li>- Certificado de antecedentes judiciales</li> <li>- Certificado de estudios y laborales</li> <li>- Certificado de alturas vigente (si la tiene)</li> <li>- Fotocopia libreta militar (opcional)</li> <li>- Fotocopia carnet de vacunación (titano, froteo amarilla)</li> <li>- Fotocopia de la cedula al 150%</li> <li>- Certificado afiliación de pensión</li> <li>- Certificado afiliación a EPS</li> <li>- 2 foto 3x4 fondo blanco o en archivo .JPG</li> </ul>
<b>Transporte</b>	Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.	
<b>Horario de Trabajo</b>	48 horas semanales de lunes a viernes	
<b>Forma y Fechas de Pago</b>	Quincenal los días 1 y 15 de cada mes	
<b>OBSERVACIONES</b>		<b>OBSERVACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>
NA		NA

# FORMATOS BIENES Y SERVICIOS

Al seleccionar 'Formatos' y luego 'Bienes y Servicios' en el panel de navegación, se abrirá una ventana que muestra todos los formatos de contrato relacionados con bienes y servicios que han sido cargados en la plataforma. Similar a la sección de 'Mano de Obra', cada entrada de contrato tiene asociados dos botones: uno azul etiquetado 'Editar' y otro rojo marcado 'PDF'. El botón 'Editar' permite modificar los resultados del contrato seleccionado, mientras que el botón 'PDF' genera una versión descargable del contrato en formato PDF.

ID	CODIGO CONTRATO	ORDEN DE SERVICIO	FECHA INICIO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	OPERACIONES
1736	3050857	TIER 1	2023-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, inicia a partir de diciembre 2022. Construcción y Montaje 20.1 meses.	[Editar] [PDF]
1625	3044485-3044495	N/A	2024-03-20	Etapas de construcción (625 días) a partir de septiembre 2022 aproximadamente.	[Editar] [PDF]
1617	3050857 TIER1	N/A	2024-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, inicia a partir de diciembre 2022. Construcción y Montaje 20.1 meses.	[Editar] [PDF]
1609	3050857 TIER1	N/A	2024-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, inicia a partir de diciembre 2022. Construcción y Montaje 20.1 meses.	[Editar] [PDF]
1600	3050857 TIER1	N/A	2024-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, inicia a partir de diciembre 2022. Construcción y Montaje 20.1 meses.	[Editar] [PDF]
1599	3050857 TIER1	N/A	2023-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, inicia a partir de diciembre 2022. Construcción y Montaje 20.1 meses.	[Editar] [PDF]
1566	3044485-3044495	N/A	2024-04-01	Etapas de construcción (625 días) a partir de septiembre 2022 aproximadamente.	[Editar] [PDF]
1454	3044485	3044495	2021-12-06	625 Días	[Editar] [PDF]
1445	3044485	N/A	2023-12-01	Etapas de construcción (625 días) a partir de septiembre 2022	[Editar] [PDF]

Al hacer clic en el botón azul 'Editar' se mostrará la información detallada del contrato seleccionado. Es importante notar que la información mostrada en esta vista es únicamente para revisión y no se puede modificar.

**Editar Formato de Orden: TIER 1**

**FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS**

**Número de Contrato \***: 3050857  
Digite el número de contrato

**Tipo Contrato \***: Contrato Marco

**Orden de Servicio**: TIER 1  
Digite el orden de servicio

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

**Objeto \***: SOLUCIÓN INTEGRAL PARA LAS FACILIDADES DE TRATAMIENTO DEL CPF SANTA MÓNICA Y SUS SERVICIOS AUXILIARES DEL ACTIVO CPO9 DE ECOMETROL S.A.

**Descripción General de Actividades \***

- Equipos Mayores Mecánicos: Crudo, Separación, Nafta, Separadores Térmicos, LRV-TEA, P/A, Generación, Paquete aceite térmico, Tratamiento Borras, Obras Civiles Equipos Mayores eléctricos: DPS, Seccionadores, Reconectores tripolares, equipos eléctricos, generador, Sistema nintempulido de Potencia, ECADA, Pruebas

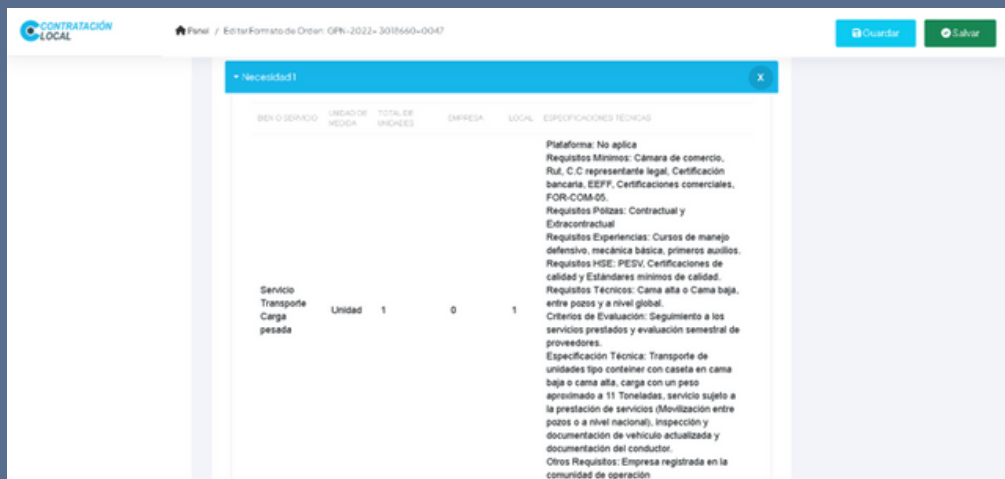
**Publicar**

[Quitar] [Guardar]

**Estado \***: publicado

# CIERRE DE FORMATO BIENES Y SERVICIOS

Desplazándose hacia la parte inferior del formato de contrato, se encuentran las secciones de 'Necesidades' y 'Resultados'. La sección de 'Necesidades' lista las especificaciones del contrato que se deben cumplir. En 'Resultados', se ingresa la información pertinente al cierre del contrato, detallando la empresa o individuo seleccionado para satisfacer la necesidad y cualquier otro detalle relevante para documentar la finalización del proceso de contratación.



En la sección se debe introducir el resultado del proceso de contratación. Todos los campos son obligatorios y tienen un límite específico de caracteres. Si al intentar guardar los resultados y algunos de los campos no se ha completado o se ha llenado incorrectamente, el sistema presentará un aviso y no permitirá que la información se guarde hasta que se corrijan estos errores.



Tras guardar los detalles en la sección de resultados, la plataforma redirige automáticamente a la lista de 'Formatos de Bienes y Servicios' cargados. Para revisar los cambios efectuados, haga clic en el ícono 'PDF' de color rojo correspondiente al formato que ha actualizado. Al seleccionarlo, se abrirá el documento en formato PDF, donde podrá verificar la información que ha ingresado.



Formato de Necesidades de Bienes y Servicios

### FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Nombre de la Empresa: **MORELCO UNA EMPRESA DE CUMBRA**      Número de Contrato/Orden de Servicio: 300007

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

**Objeto**  
Subsección OP 20010 - MORELCO EPOR ERENO, LA PRODUCCIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE 8 TANQUES PARA ALMACENAMIENTO DE HEMOCARRILLOS AP1 600 DEL CAMPO ORIFON.

**Descripción General de Actividades**  
Diseño, la Procura y Construcción Civil Construcción Tanques, Protección catódica y Construcción mecnica Tanque

**Tiempo de Ejecución**  
370 días

**Fecha Estimada de Inicio**  
2023/02/23

**Ubicación de los Trabajos**  
Acacias

**Comité de Atención del Contrato**      **Administrador de Equipos**      **Interventor de Equipos**

Contacto: Alexander Culebras Saranzo Teléfono: (011) 4520379 / (021) 3478874      **HECTOR UREEL CASTRO**      **MARIO PESQUERON**  
Correo: jpp@morelco.com

Formato de Necesidades de Bienes y Servicios

"La información acá publicada, fue suministrada por MORELCO UNA EMPRESA DE CUMBRA bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular."  
"Este documento electrónico es diligenciado totalmente por MORELCO UNA EMPRESA DE CUMBRA y no hace parte de los documentos del Mercado de Elección, ni del contrato celebrado con Equipos, ni con el contrato ni con terceros"

### FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Bien o Servicio	Unidad de Medida	REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS			Especificaciones Técnicas / Observaciones	RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN					
		Total	Empresa	Local		Empresa	NT	Múltiples Empresas	Observaciones		
Servicio: Alquiler Bus Transporte pasajeros	Global	1	0	1	CONSIDERACIONES MÍNIMAS: - Registro en Plataforma NA - Respaldo vigente Cámara de comercio/RC, copia válida representante legal, certificado bancario - Respaldo Póliza: Contractual y autocobertura para transporte de pasajeros - Respaldo de experiencia: Experiencia en transporte de personal en hidrocarburos - Respaldo HSE: SCAT vigente, TARJETA DE OPERACIÓN vigente, FUEC, Póliza, GPS, revisión técnica, mantenimiento, resolución ministerial - Conducidores: Experiencia mínima 2 años, curso de manejo, primer auxilio, licencia, inglés - Otros requisitos: Precio neto certificado para conducción - Criterios de evaluación: Calidad del servicio, precio ofertado. ESPECIFICACION TÉCNICA: Empresas legalmente habilitadas. Servicio público transporte pasajeros. Buses 40 pasajeros. Póliza Acacia - CPF Orifon. Tarifa todo incluido: combustible, conductor, mantenimiento, limpieza.	FORSCAR SAS (bus 30 pasajeros) TRANSPORTES INTEGRALES LA SABANA (bus 40 pasajeros) TRANSPORTES MADREX EXPRESS (bus 40 p)				ACACIAS	

CONDICIONES COMERCIALES

## FORMATO BIENES Y SERVICIOS

### IMPORTANTE:

Cuando esté listo para publicar un formato de bienes y servicios, pero aún necesita completar cierta información, puede utilizar la función 'BORRADOR'. Para hacer esto:

1. En la interfaz de publicación, busque la sección de 'Estado'.
2. Haga clic en el menú desplegable y seleccione la opción 'BORRADOR'.
3. Esto guardará su trabajo como un borrador, permitiéndole regresar y editar la información durante las siguientes 24 horas.

Por favor, tenga en cuenta que, si el borrador no se edita dentro de este periodo de 24 horas, se eliminará automáticamente de la plataforma. Es crucial revisar y completar todos los detalles necesarios dentro de este tiempo para asegurar que su formato no se pierda

# CREACIÓN DE FORMATO BIENES Y SERVICIOS

Para iniciar la creación de un nuevo formato de mano de obra, dirijase a la sección 'Formatos - Bienes y Servicios'. En la parte superior derecha, encontrará un botón gris etiquetado 'Crear'. Haga clic en él para comenzar a introducir los datos necesarios para el nuevo formato.

**Formatos de Bienes y Servicios**

ID	CODIGO CONTRATO	ORDEN DE SERVICIO	FECHA INICIO	TEMPO DE EJECUCIÓN	OPERACIONES
1736	3050857	TER1	2023-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, inicia a partir de diciembre 2022. Construcción y Montaje 20.1 meses.	[Iconos de acciones]
1625	3044485-3044495	N/A	2024-03-20	(E tapa de construcción (675 días) a partir de septiembre 2022 aproximadamente)	[Iconos de acciones]
1617	3050857	TER1	2024-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, inicia a partir de diciembre 2022. Construcción y Montaje 20.1 meses.	[Iconos de acciones]
1609	3050857	TER1	2024-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, inicia a partir de diciembre 2022. Construcción y Montaje 20.1 meses.	[Iconos de acciones]
1600	3050857	TER1	2024-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, inicia a partir de diciembre 2022. Construcción y Montaje 20.1 meses.	[Iconos de acciones]
1599	3050857	TER1	2023-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, inicia a partir de diciembre 2022. Construcción y Montaje 20.1 meses.	[Iconos de acciones]

**Crear un Formato**

**FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS**

Numero de Contrato \*  Digite el número de contrato

Tipo Contrato \*

Orden de Servicio  Digite la orden de servicio

Municipios de difusión del format...

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR**

Objeto \*

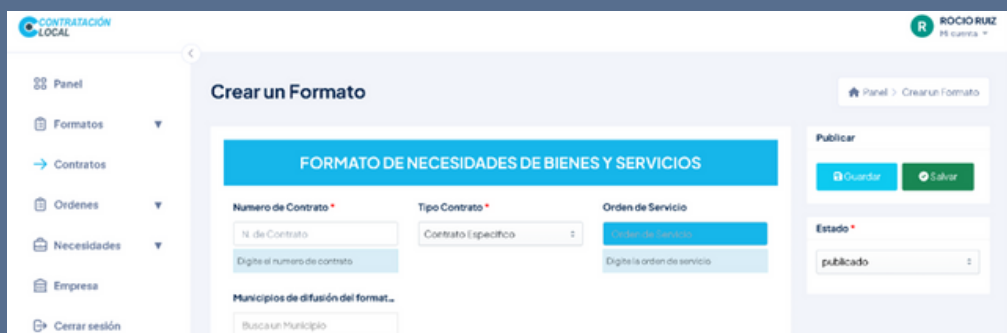
Publicar

Estado \*

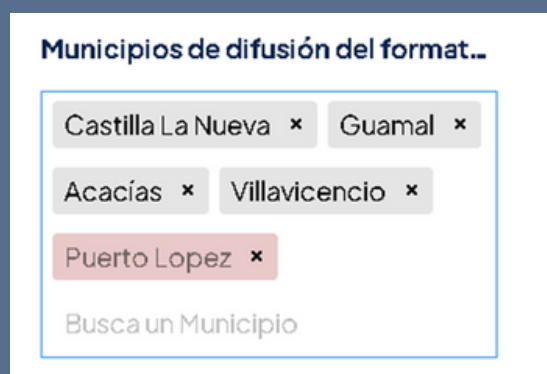
Tras seleccionar la opción 'Crear' para un nuevo formato de bienes y servicios, se desplegará un formulario con campos obligatorios que deben ser completados en su totalidad. Dentro de este formulario, encontrará el campo 'Tipo de Contrato', el cual especifica si el contrato es 'Marco' o 'Específico'. Al seleccionar 'Contrato Marco', se activará el campo 'Orden de Servicio', donde se debe ingresar la orden correspondiente al contrato en cuestión.



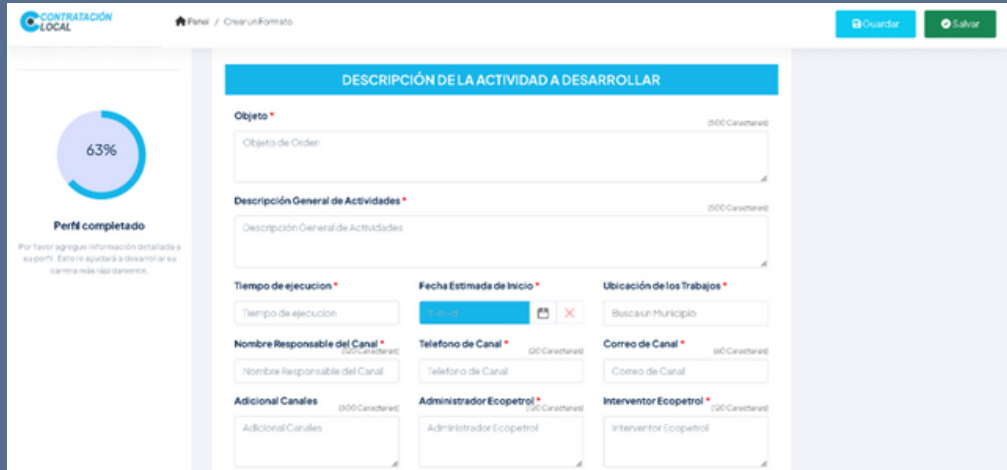
Si el formato no incluye una Orden de Servicio, debe seleccionarse la opción 'Contrato Específico' en el campo 'Tipo Contrato'. Al hacerlo, notará que el campo 'Orden de Servicio' se desactiva automáticamente, indicando que no es aplicable para este tipo de contrato.



El campo 'Municipios de difusión del formato' es crucial, ya que define los municipios donde el formato será difundido para posibles candidatos o empresas interesadas. Si las necesidades son para Acacías, pero también se busca difundir en otros municipios, debe añadirlos en este campo. Los municipios habilitados para difusión incluyen Acacías, Guamal, Castilla La Nueva y Villavicencio. Cualquier intento de añadir un municipio diferente, como por ejemplo Puerto Lopez, resultará en que el nombre aparezca en rojo y se elimine automáticamente del campo.



Mientras se desplaza por el formulario, encontrará el encabezado 'Descripción De La Actividad A Desarrollar', seguido por una serie de campos marcados con un asterisco rojo. Estos campos son obligatorios y cada uno tiene un límite de caracteres que no debe excederse.

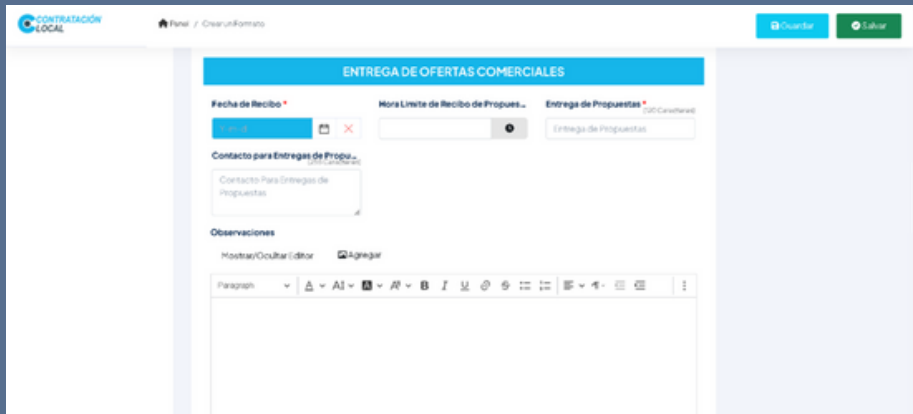


Luego encontramos el encabezado 'Condiciones Comerciales', seguido por una serie de campos marcados con un asterisco rojo. Estos campos son obligatorios y algunos de ellos tiene un límite de caracteres que no debe excederse. En el campo 'Condiciones de Pago', Es importante tener en cuenta que el número máximo permitido es de 45. Si se intenta ingresar un número mayor, el sistema no permitirá su aceptación y eliminará automáticamente cualquier entrada que exceda este límite.

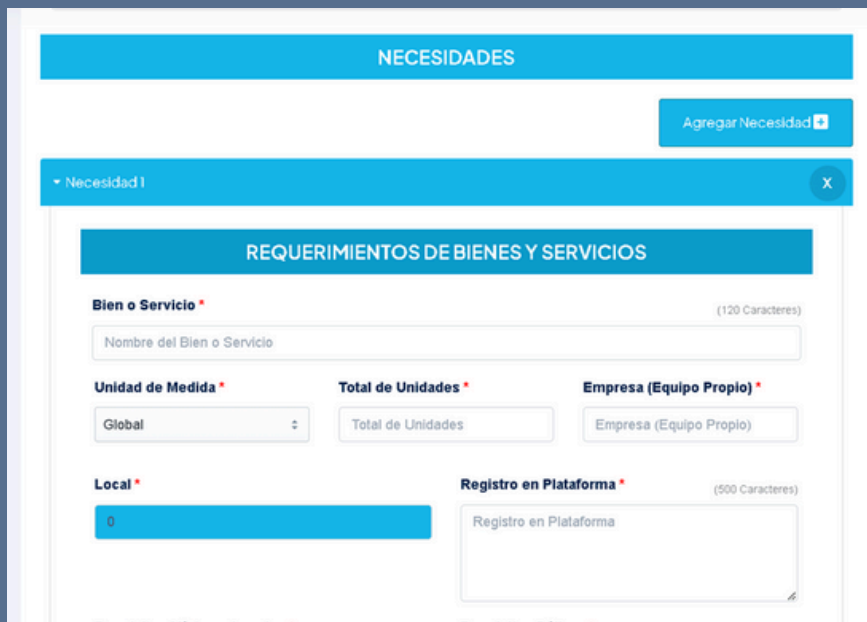


Luego encontramos el encabezado "Entrega de Ofertas Comerciales", Al igual que otros campos, estos tienen un límite de caracteres específico que debe ser respetado y son obligatorios.

El campo de "Observaciones" no tiene un límite de caracteres. Este espacio puede ser utilizado para complementar información en otros campos. Por ejemplo, si no se pudo ingresar toda la información en el campo "Condiciones de Pago", aquí se puede agregar la etiqueta "CONDICIONES DE PAGO (DÍAS):" seguido de los detalles adicionales que se requieran.



En la parte final del formulario, encontraremos el campo denominado "Necesidades". Aquí se debe ingresar todos los detalles relacionados con las necesidades específicas del contrato. Cada campo requerido debe ser diligenciado correctamente para asegurar que la información esté completa y precisa.



Nos encontramos con el campo "Unidad de Medida", el cual ofrece una lista desplegable de las diferentes unidades de medida disponibles



Una vez que se ha seleccionado la unidad de medida apropiada, se pueden llenar los campos adicionales según sea necesario. Por ejemplo, si una necesidad requiere 10 camionetas, pero la empresa ya cuenta con 5 camionetas propias, se puede ingresar esta información en los campos correspondientes. Al hacerlo, el campo "Local" realizará automáticamente la resta y mostrará la cantidad restante que se necesita contratar, en este caso, 5 camionetas.

<b>Unidad de Medida *</b>	<b>Total de Unidades *</b>	<b>Empresa (Equipo Propio) *</b>
Unidad	10	5
<b>Local *</b>	<b>Registro en Plataforma *</b> (500 Caracteres)	
5	Registro en Plataforma	

Después de completar los campos anteriores, nos encontramos con los campos necesarios para crear la necesidad específica. Los campos marcados con un asterisco de color rojo son obligatorios y tienen un límite de caracteres específico que debe ser respetado.

<b>Local *</b>	<b>Registro en Plataforma *</b> (500 Caracteres)
0	Registro en Plataforma
<b>Requisitos Mínimos Legales *</b> (500 Caracteres)	<b>Requisitos Pólizas *</b>
Requisitos Mínimos Legales	Requisitos Pólizas
<b>Requisitos Experiencias *</b> (500 Caracteres)	<b>Requisitos HSE y Certificados de Gestión *</b> (500 Caracteres)
Requisitos Experiencias	Requisitos HSE y Certificados de Gestión
<b>Requisitos Técnicos y de Capacidad *</b> (500 Caracteres)	<b>Criterios de Evaluación de Ofertas *</b> (500 Caracteres)
Requisitos Técnicos y de Capacidad	Criterios de Evaluación de Ofertas

Luego encontramos dos campos adicionales: "Especificaciones Técnicas" y "Otros Requisitos". El campo "Especificaciones Técnicas" no tiene límite de caracteres y puede ser utilizado para proporcionar información adicional o detallada sobre la necesidad, complementando los campos anteriores según sea necesario. Por otro lado, el campo "Otros Requisitos" no es obligatorio y puede ser dejado en blanco si no se aplica a la necesidad específica.



The screenshot shows two input fields side-by-side. The left field is titled "Especificaciones Técnicas" with a red asterisk indicating it is required. The right field is titled "Otros Requisitos" and has a character limit of "(500 Caracteres)". Both fields are currently empty.

Al finalizar nos encontramos con el campo "Resultado del Proceso de Contratación". Este campo se completa una vez que se ha alcanzado el resultado final del proceso de contratación, para satisfacer la necesidad específica.



The screenshot displays the "RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN" section. It features a blue header bar with the title. Below the header is a button labeled "Agregar Resultado" with a plus icon. A dropdown menu is open, showing "Resultado 1" with a close button (X). The form contains four fields: "Nombre Empresa Contratada", "NIT", "Municipio al que Pertenece la Empresa", and "Observaciones". Each field has a placeholder text corresponding to its label.

Después de digitalizar todo el formato, es importante revisar que todos los campos estén completos y correctos. Si algún campo obligatorio no ha sido llenado o se ha completado de manera incorrecta, al intentar guardar el formulario, aparecerá un mensaje de error indicando que no se puede guardar debido a la falta de campos obligatorios por llenar. Es necesario revisar nuevamente el formulario y completar todos los campos obligatorios antes de intentar guardar los cambios nuevamente.



**Local** **Registro en Plataforma** (500 Caracteres)

0

Registro en Plataforma

El campo registro plataforma-1 es obligatorio.

**Requisitos Mínimos Legales** (500 Caracteres)

Requisitos Mínimos Legales

El campo requisitos minimos-1 es obligatorio.

**Requisitos Pólizas**

Requisitos Pólizas

El campo requisitos polizas-1 es obligatorio.

**Requisitos Experiencias** (500 Caracteres)

Requisitos Experiencias

El campo requisitos experiencias-1 es obligatorio.

**Requisitos HSE y Certificados de Gestión** (500 Caracteres)

Requisitos HSE y Certificados de Gestión

El campo requisitos hse-1 es obligatorio.

Una vez que todos los campos obligatorios han sido completados de manera correcta y se ha seleccionado la opción de guardar, el sistema redirigirá automáticamente a la pantalla principal. Aquí, se mostrará el formato cargado previamente, Esto permite a los usuarios verificar y confirmar que el contrato ha sido guardado exitosamente.

nueva.contratacionlocal.com/account/format

**CONTRATACIÓN LOCAL** **ROCIO RUIZ** Mi cuenta

Panel

Formatos

Contratos

Ordenes

Necesidades




Empresa

Cerrar sesión

### Formatos de Bienes y Servicios

Buscar...

+ Crear + Recargar

ID	CODIGO CONTRATO	ORDENES SERVICIO	FECHA INICIO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	OPERACIONES
1736	3050857	TIER 1	2023-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, Inicia a partir de diciembre 2022 Construcción y Montaje 20.1 meses	 
1625	3044485-3044495	N/A	2024-03-20	Etapa de construcción (625 días) a partir de septiembre 2022 aproximadamente	 
1617	3050857 TIER 1	N/A	2024-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, Inicia a partir de diciembre 2022 Construcción y Montaje 20.1 meses.	 
1609	3050857 TIER 1	N/A	2024-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, Inicia a partir de diciembre 2022 Construcción y Montaje 20.1 meses.	 
1600	3050857 TIER 1	N/A	2024-03-15	Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, Inicia a partir de diciembre 2022 Construcción y Montaje 20.1 meses.	 

Para revisar el formato creado, haga clic en el ícono 'PDF' de color rojo correspondiente al formato que ha realizado. Al seleccionarlo, se abrirá el documento en formato PDF, donde podrá verificar la información que ha ingresado.

Formato de Necesidades de Bienes y Servicios

1 / 4 100%

### FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

Nombre de la Empresa	<b>MORELCO UNA EMPRESA DE CUMBRA</b>	Numero de Contrato / Orden de Servicio	306867 / TIER 1
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR</b>			
<b>Objeto</b>			
SOLUCIÓN INTEGRAL PARA LAS FACILIDADES DE TRATAMIENTO DEL OFF SANTA MONICA Y SUS SERVICIOS AUXILIARES DEL ACTIVO CPOB DE ECOPETROL S.A.			
<b>Descripción General de Actividades</b>			
• Equipos Mayores Mecánicos: Crucho, Separación, Nafte, Separadores Trifásicos, URV+TEA, PVA, Generación, Fregata acido térmico, Tratamiento Borras, Cilindros Cilindros Equipos Mayores eléctricos: DPS, Sectorizadores, Recomendadores trifásicos, equipos eléctricos, generador, Sistema Intermitente de Potencia, SCADA, Pruebas FAT, SAT, Anaque, Salidas de distribución, Suministro y Montaje de Instrumentación, Comisión inicio y arranque, estabilización de los sistemas.			
<b>Tiempo de Ejecución</b>			
Total 22 meses: Ingeniería 08 meses, inicio a partir de diciembre 2022 Construcción y Montaje 20.1 meses			
<b>Fecha Estimada de Inicio</b>			
15/03/2023			
<b>Ubicación de los Trabajos</b>			
Acacias			
Canales de Atención del Contratista	Administrador de Ecopetrol	Interventor de Ecopetrol	
Nombre: Juan Carlos León Teléfono: 3188853410 Correo: Juan.leon@morelco.com.co	Héctor Uriel Castro Castro	Carlos Andres Viveros Briceño	

### FORMATO DE NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS						RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN			
Bien o Servicio	Unidad de Medida	Total	Empresa	Local	Especificaciones Técnicas / Observaciones	Empresa	NIT	Municipio Empresa	Observaciones
SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA SIN CONDUCTOR	Óctal	1	0	1	<b>Plataformas:</b> N/A <b>Requisitos Mínimos:</b> Empresa legalmente constituida y habilitada por el Ministerio de Transporte. Debe cumplir con el especificado en la guía de aspectos. <b>Informes de ECP:</b> No se recibirán solicitudes de intermediarios. <b>Requisitos Plátano:</b> N/A. <b>Requisitos Experienciales:</b> N/A. <b>Requisitos HSE:</b> Certificado de Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSST) y RUC. La empresa deberá cumplir con el protocolo de bioseguridad establecido. El vehículo deberá contar con las especificaciones exigidas por el cliente entre ellas, k # Ambiental, Deberá aprobar inspección preoperacional inicial previo a la prestación del servicio. <b>Requisitos Técnicos:</b> Se requiere camioneta del PLACA AMARILLA. Se debe suministrar copia de licencia de tránsito SOAT y técnico mecánica vigentes. <b>Criterios de Evaluación:</b> - Cumplimiento normativo - Disponibilidad del equipo y/o servicios - Precio de acuerdo con la oferta del mercado - Forma de pago - Proveedor local. <b>Especificación Técnica:</b> Se debe contar el servicio sin conductor, sin combustible, servicio mensualizado. El servicio de alquiler de vehículo o será contratado por medio de empresa legalmente constituida y habilitada por el ministerio de transporte. Para la licitación de la prestación del servicio el proveedor deberá suministrar: Tarjeta de propiedad, SOAT vigente, revisión técnica.				

### CONDICIONES COMERCIALES

Condiciones de pago	45
Lugar de Radicación de Facturas	facturasprovesores@morelco.com.co. Avenida carrera Novena No. 115-06 Edificio Tiana Firma, Oficina 2902
Proceso de Radicación	Cada factura al momento de la radicación tanto física como electrónica, deberá contener los siguientes documentos, los cuales al no estar completos son causal de devolución. • Orden de compra (FA-CO-001) y/o servicio (FA-CO-033) • Entrada de Almacén (FO-AL-007), la cual debe estar acorde al valor que se relaciona en la factura. • Para servicios prestados (Formato FA-CO-012 o FA-CO-032 según aplique). • Para compras (presión con sello y firma de acuerdo con la entrega en Almacén). • RUT (adjuntar en caso de actualización). Para las personas no responsables de IVA, • Declaración de acuerdo con el estatuto tributario, artículo 383 y 388 para la determinación de la retención en la fuente. • Comprobante de pago de la seguridad social presentada en el mes en que fue prestado el servicio y correspondiente al 40% de los ingresos recibidos en el mes inmediatamente anterior (Documento que según el decreto 1273 del 23 de julio 2016, aplicará hasta finalizar mayo 2018, sin importar el mes de expedición de la factura). • Para servicios prestados (Formato FA-CO-012).
Contacto para Facturación	Mauricio Henao Ramos - Jefe Administrativo del Proyecto 319802909 admorty@morelco.com.co

### ENTREGA DE OFERTAS COMERCIALES

Fecha de Recibo	20/04/2024
Hora Límite de Recibo de Propuestas	18:00:00
Entrega de Propuestas	Se reciben por correo electrónico a juan.leon@morelco.com.co
Contacto para Entrega de Propuestas	Numero Móvil contacto de Coordinador de compras 3198853410

### OBSERVACIONES

## TABLAS DE INFORMACIÓN

Dentro de nuestro entorno de plataforma, las tablas de información desempeñan un papel crucial al ofrecer una visión minuciosa y organizada de los datos asociados a los formatos diligenciados. Estas tablas, específicamente clasificadas entre mano de obra y bienes y servicios, son elementos fundamentales diseñados meticulosamente para ser herramientas centrales en la gestión eficaz de los contratos locales.

Es esencial destacar que la información proporcionada en estas tablas se presenta de manera fundamentalmente básica y está destinada específicamente para el análisis de datos. En ellas, encontrarán detalles esenciales sobre necesidades, órdenes y contratos, los cuales se estructuran de manera clara y accesible para facilitar su interpretación.

En el caso de las necesidades y órdenes, estas se presentarán en tablas individuales, categorizadas según las distintas áreas de mano de obra o bienes y servicios. Esto permitirá una clasificación precisa y detallada, ofreciendo una visión integral que simplificará el análisis y la toma de decisiones informadas.

Cada tabla contendrá información relevante sobre formatos específicos, detallando las necesidades y órdenes asociadas a categorías particulares. Este enfoque estructurado tiene como objetivo proporcionar un marco sólido para el análisis detallado de la información, permitiendo una comprensión más profunda de los datos y, en última instancia, facilitando la optimización de la gestión de contratos locales.

# CONTRATOS

Al hacer clic en la opción "Contratos" en el panel de opciones, se abrirá una lista que muestra todos los contratos disponibles en la plataforma. Cada contrato estará etiquetado como "Tipo Marco" o "Específico", lo que indica el tipo de contrato que es. Esta lista proporciona una visión general de todos los contratos cargados en la plataforma y su clasificación según el tipo de contrato.

ID	CODIGO CONTRATO	TIPO CONTRATO	FECHA
1736	3050857	Contrato Marco	2024-04-17
1625	3044485-3044495	Contrato Especifico	2024-03-22
1617	3050857 TIER 1	Contrato Especifico	2024-03-22
1609	3050857 TIER 1	Contrato Especifico	2024-03-21
1600	3050857 TIER 1	Contrato Especifico	2024-03-21
1599	3050857 TIER 1	Contrato Especifico	2024-03-21
1566	3044485-3044495	Contrato Especifico	2024-03-20
1454	3044485	Contrato Marco	2024-02-16

# ORDENES

Al seleccionar la opción "Órdenes" en el panel de opciones, se desplegará un submenú que incluye las categorías "Órdenes de Mano de Obra" y "Órdenes de Bienes y Servicios". Al hacer clic en cualquiera de estas opciones, se mostrará una tabla que contiene información detallada sobre las órdenes de servicio correspondientes. Esta información incluye el nombre del interventor, el administrador responsable y la fecha de inicio de cada orden de servicio.

ID	ORDEN DE SERVICIO	INTERVENTOR	ADMINISTRADOR	FECHA INICIO
1009		William Andres Romero Martinez	Edgar Eduardo Duran Pinzón	2022-09-09
1008	3044495	William Andrés Romero william.romero@ecopetrol.com.co	Edgar Eduardo Duran Pinzón edgar.duranpi@ecopetrol.com.co	2021-12-01

ID	ORDEN DE SERVICIO	INTERVENTOR	ADMINISTRADOR	FECHA INICIO
1736	TIER 1	Carlos Andres Viveros Biceño	Héctor Liriel Castro Castro	2023-03-15
1625		William Andrés Romero	Geovanna Arias Henao, 3157919867 geovanna.arias@morelco.com.co	2024-03-20
1617		Mario Pleschacon N	Héctor Liriel Castro Castro	2024-03-15
1609		Carlos Andres Viveros Biceño	Héctor Liriel Castro Castro	2024-03-15

# NECESIDADES

Al hacer clic en la opción "Necesidades" en el panel de opciones, se desplegará un submenú que incluye las categorías "Mano de Obra" y "Bienes y Servicios". Al seleccionar una de estas opciones, se mostrarán todas las necesidades por unidad que están cargadas en la página. La tabla presentará detalles como el nombre de la necesidad, la fecha de creación, el estado actual y la fecha de inicio de cada necesidad.

ID	NOMBRE	CODIGO GREEN	FECHA	ESTADO	ESTADO DE MODERACIÓN	FECHA INICIO	OPERACIONES
4271	Supervisor Civil		2024-02-06	publicado	aprobado	2022-09-09	[icon]
4270	Supervisor HSE		2024-02-06	publicado	aprobado	2022-09-09	[icon]
4269	Rescatista		2024-02-06	publicado	aprobado	2022-09-09	[icon]
4268	Auxiliar de enfermería		2024-02-06	publicado	aprobado	2022-09-09	[icon]
4267	Conductor Volquetas y Camiones		2024-02-06	publicado	aprobado	2022-09-09	[icon]

ID	NOMBRE	CODIGO GREEN	FECHA	ESTADO	ESTADO DE MODERACIÓN	FECHA INICIO	OPERACIONES
7200	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA SIN CONDUCTOR	TIER1	2024-04-17	publicado	aprobado	2023-03-15	[icon]
6832	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		2024-03-22	publicado	aprobado	2024-03-20	[icon]
6776	SERVICIO DE SUMINISTRO Y TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE EN CAMION CISTERNA (CAMION TANQUE) CAP 1.000 A 2.000 GAL PUESTO EN OBRA		2024-03-22	publicado	aprobado	2024-03-15	[icon]
6742	Camioneta Tipo 4x4 Diesel con Barras Antirrozco		2024-03-21	publicado	aprobado	2024-03-15	[icon]
6701	Van de capacidad 15 a 18 pasajeros MENSUAL		2024-03-21	publicado	aprobado	2024-03-15	[icon]

Al hacer clic en cualquiera de las necesidades listadas, se mostrará información detallada sobre esa necesidad en particular. Si deseas ver más detalles haz clic en el enlace correspondiente. Al hacerlo, se abrirá una nueva ventana, que mostrará información detallada sobre esa necesidad en particular. Además, se incluye un botón para generar un archivo PDF del contrato.

**Nombre de la necesidad \***  
Supervisor Civil

**Enlace \*** <https://nueva.contratacionlocal.com/necesidades/SupervisorCivil> Editar

**Objeto \***  
SOLUCIÓN INTEGRAL PARA UN SISTEMA DE GENERACIÓN DE VAPORES Y ENERGÍA PARA EL CIERRE DEL CICLO COMBINADO EN TERMOSSURIA, PERTENECIENTE A LA GERENCIA DE PROYECTOS HURILLANOS DE LA VICIPRESIDENCIA DE PROYECTOS Y PERFORACIÓN DE ECOPETROL S.A.

**Contenido**  
990 días calendario (Valor total incluye etapa de ingeniería, procura de equipos, etapa de construcción y puesta en marcha)

**Numero de Orden \*** 1009

**Fecha inicio \*** 2022-09-06

**Publicar**  
[Guardar] [Salvar]

**Estado \***  
publicado

**Foto principal**  
Seleccionar imagen

**Categoría \***  
 Mano de Obra  
 Bienes y Servicios

CONTRATACIÓN LOCAL Inicio Directorio Contratistas Mano de Obra Bienes y Servicios Suscríbete Filtro Ordenes R Hola, ROCIOR

### Información de la Necesidad

**Categoría Necesidad:** Mano de Obra **Fecha Inicio:** 09-09-2022

**Objeto:** SOLUCIÓN INTEGRAL PARA UN SISTEMA DE GENERACIÓN DE VAPOR Y ENERGIA PARA EL CIERRE DEL CICLO COMBINADO EN TERMOSURIA, PERTENECIENTE A LA GERENCIA DE PROYECTOS HUB LLANOS DE LA VICEPRESIDENCIA DE PROYECTOS Y PERFORACIÓN DE ECOPETROL S.A.

**Tiempo Ejecucion:** 990 días calendario (Valor total incluye etapa de Ingeniería, procura de equipos, etapa de construcción y puesta en marcha) [Generar PDF](#)

**MORELCO UNA EMPRESA DE CUMBRA**  
283 Necesidades Disponibles

- Sito web: <https://morelco.com.co>
- Teléfono: 3134157938

### Necesidades Similares

**SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA SIN CONDUCTOR**  
17/2024 CO

**SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**  
22/2024 CO

Municipio [Vibondocó](#)

## GLOSARIO

1. Registro: El proceso que realiza una empresa contratista para publicar contratos en la plataforma.
2. Suscripción: La autorización de los datos necesaria para recibir notificaciones sobre la divulgación de nuevos contratos a través de métodos de comunicación como WhatsApp o correo electrónico.
3. Portal para Contratistas: La sección de la plataforma donde los contratistas pueden ingresar con sus credenciales para acceder a funciones y herramientas específicas.
4. Panel de Administrador: La interfaz desde la cual se visualizan los contratos cargados, las necesidades publicadas y otra información relevante para la administración de la plataforma.
5. Formatos: Documentos estandarizados utilizados para recopilar y presentar información sobre las necesidades de mano de obra o bienes y servicios.
6. Contratos Tipo Marco: Contratos que establecen términos y condiciones generales para una relación continua entre las partes, sin necesidad de especificar cada transacción individual.
7. Contratos Específicos: Contratos que detallan los términos y condiciones para transacciones individuales o proyectos específicos.
8. Órdenes de Servicio: Instrucciones específicas para llevar a cabo una tarea o proporcionar un servicio en el contexto de un contrato.
9. Interventor: La persona designada para supervisar y controlar la ejecución de un contrato, asegurando el cumplimiento de los términos y condiciones acordados.
10. Administrador: La persona responsable de la gestión y supervisión general de la plataforma, incluyendo la carga de contratos y la administración de usuarios.
11. Barra de Navegación: La sección de la interfaz de usuario que contiene enlaces o botones para navegar por diferentes secciones o funciones de la plataforma.
12. Directorio de Contratistas: Una lista completa de empresas registradas en la plataforma, que permite a los usuarios explorar y conocer las oportunidades de colaboración disponibles.

13. Formatos de Mano de Obra y Bienes y Servicios: Documentos estructurados para recopilar información específica sobre las necesidades de mano de obra y bienes/servicios de las empresas contratistas.

14. Cuenta: La sección donde los usuarios pueden administrar su perfil y configuración personal en la plataforma.

15. Estado de la Necesidad: La condición actual de una necesidad en la plataforma, que puede ser "Abierta", "Cerrada" u otro estado definido por el sistema.

16. Generar PDF: La acción de crear un archivo en formato PDF que contiene información específica de una necesidad o contrato, para su posterior visualización, impresión o descarga.

17. Interfaz de Usuario: La parte de la plataforma que interactúa directamente con los usuarios, proporcionando acceso a funciones y permitiendo la entrada y visualización de datos.

18. Mensaje de Error: Una notificación que indica que se ha producido un problema o una situación inesperada en la plataforma, que requiere atención o corrección por parte del usuario.

19. Editar: La acción de modificar o actualizar información específica de un contrato, necesidad u otro elemento en la plataforma.

20. Cerrar Sesión: La acción de finalizar la sesión actual del usuario en la plataforma, protegiendo la privacidad y seguridad de la cuenta.



# FIN MANUAL DE USUARIO

Contratación Local Web APP.

Correo de Soporte  
Correo de Asistencia  
WhatsApp de Asistencia

**Presentado por:**  
Contratación Local