


FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

| | | | | |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| Nombre de la Empresa: | WEATHERFORD | No. de contrato / Orden de Servicio | 3015368 / VRO-GCH-122019-4370 |  |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---|

Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto: SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE SUBSUELO PARA LAS OPERACIONES DE ECOPETROL S.A.
Registros de producción (ILT, PLT, otros)**

Descripción general de actividades: Registros de producción.

Tiempo de ejecución: 01-Jul-2020 a 31-Ago-2020

Fecha estimada de inicio: 01-Jul-2020

Ubicación de los trabajos: Municipio de Guamal – Campo CH SW

Canales de atención del contratista:

Yohanna Hoyos
Supply Chain - Purchasing Analyst.
Weatherford | Calle 99 # 10-19
Teléfono: 3102478852

Administrador de Ecopetrol

Gustavo Adolfo Rhenals
gustavo.rhenals@ecopetrol.com.co

Interventor de Ecopetrol

Zhully Ortiz Monje
Zhully.Ortiz@ecopetrol.com.co

“La información acá publicada, fue suministrada por WEATHERFORD, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

“Este documento electrónico es diligenciado totalmente por WEATHERFORD, y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con terceros”

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

| REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN | | |
|-------------------------------------|------------------------------|------------------|-------|---------|-------|---|---------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Código QR | Bien o Servicio | Unidad de medida | Total | Empresa | local | Especificaciones técnicas / observaciones | Empresa | NIT | Municipio al que pertenece la empresa |
| | Alquiler de baños portátiles | EA | 1 | 0 | 1 | <p>Empresa legalmente constituida y formalmente habilitada, que cumpla con los requisitos legales para suministro y mantenimiento de baños portátiles.</p> <p>El servicio consta de suministro de baterías, mantenimiento y movimientos dentro de las zonas de operación. Se realizarán aproximadamente 10 movimientos entre campos.</p> <p>Municipios de Acacías, Guamal, Castilla la Nueva - Campos Castilla, Castilla Norte, Chichimene y Chichimene SW.</p> | TRANSPORTES Y SERVICIOS LA ISLA SAS | 901081250 - 1 | GUAMAL |

CONDICIONES COMERCIALES

| | |
|--|---|
| Condiciones de pago | 30 días después de radicación de factura |
| Lugar de radicación de facturas | Base Weatherford Km 7 Via Acacias, Costado Izquierdo Villavicencio Meta |
| Proceso de radicación | <p><u>Envío y forma de entrega de facturas</u></p> <p>a. Todas las facturas* deben enviarse al buzón de correo electrónico CuentasporPagar.Colombia@weatherford.com</p> <p><u>b. Estructura del correo electrónico:</u></p> <p>i. Asunto: Numero de Nit (9 dígitos) – Numero de factura*</p> |

“La información acá publicada, fue suministrada por WEATHERFORD, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

“Este documento electrónico es diligenciado totalmente por WEATHERFORD, y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con terceros”

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>ii. Datos de contacto: Nombre (funcionario responsable de facturación), teléfono, celular y correo electrónico c. Adicionalmente, TODAS las facturas i deben entregarse físicamente en la dirección principal de WFT y deben incluir los soportes indicados en el numeral 1 de este comunicado. (factura, Orden de Compra, remesa o acta de servicio firmada por el funcionario de Weatherford, OV recepción de materiales) Los proveedores que están obligados a emitir facturas electrónicamente, también deben cumplir con el requisito de enviar físicamente su factura. Cualquier factura* que se reciba electrónicamente y que no cuente con la recepción física de los soportes anteriormente descritos, será devuelta en un término de 10 días hábiles después de su recepción. Una factura se considera formalmente recibida solamente si: (i) ha sido enviada física y electrónicamente y (ii) cumple con todos los requisitos descritos en este comunicado.</p> |
| Contacto para facturación | CuentasporPagar.Colombia@weatherford.com Tel 051 3134713 Bogotá |

ENTREGA DE OFERTAS COMERCIALES

| | |
|------------------------|--|
| Fecha de recibo | <p>Inicialmente se recibirá la documentación que acredite a la empresa como proveedor local.</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicios que prestan• Nombres de contacto• Teléfonos de contacto• Correos electrónicos• Dirección de domicilio de la empresa (Adjuntar cámara de comercio y rut). <p>Esta información se recibirá hasta el día <u>Viernes 10 de Julio a las 5:00 pm</u> por parte del área de responsabilidad social al correo <u>Nubia.arevalo@weatherford.com</u>, luego será canalizada al departamento de compras de Weatherford (Las empresas que omitan este paso o no envíen la documentación completa en el plazo establecido NO serán tenidas en cuenta por parte del área de compras para la entrega de la propuesta económica).</p> <p>La invitación a las compañías para la solicitud de las propuestas económicas por parte del área de compras se realizará por medio de correo electrónico y serán ellos quienes establezcan la fecha límite para el recibo de ofertas por parte de los proveedores, después de la fecha limite no se recibirán propuestas de ningún</p> |
|------------------------|--|

“La información acá publicada, fue suministrada por WEATHERFORD, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

“Este documento electrónico es diligenciado totalmente por WEATHERFORD, y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con terceros”

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

| | |
|--|---|
| | <p>proveedor. El área de compras tendrá 5 días hábiles para evaluar las propuestas y determinar la empresa seleccionada para prestar el servicio.</p> |
| Hora límite de recibo de propuestas | 5:00 pm |
| Entrega de propuestas | <p>Las personas interesadas en cotizar los servicios presentados deben enviar los siguientes documentos cámara y comercio no mayor a 30 días y RUT al correo o Nubia.Arevalo@weatherford.com, donde también deben brindar la siguiente información:</p> <p>Especificar en el asunto del correo> <i>Nombre de la empresa- Municipio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios que prestan • Nombres de contacto • Teléfonos de contacto • Correos electrónicos • Dirección de domicilio de la empresa <p>Con la información suministrada se creará una base de datos de proveedores locales y se enviara al departamento de compras de Weatherford, quienes se contactarán con ustedes por medio de correo, solicitando de manera formal las cotizaciones con las especificaciones de cada uno de los servicios.</p> |
| Contacto para entrega de propuestas | <p>Las solicitudes de cotización únicamente serán requeridas por correo electrónico, luego de surtir el proceso anteriormente mencionado. A continuación relacionamos los datos de las personas encargadas de bienes y servicios, importante resaltar que en el mismo correo que el área de compras envíe se dará a conocer la fecha límite de recibo de ofertas.</p> <p>Supply Chain – Analista de Compras. Yohanna.hoyos@Weatherford.com Cel.: 3102478852</p> <p>Julián Castrillón Garay. Supply Chain - Purchasing Analyst. Julian.Castrillon@Weatherford.com Mobile: +57.310.2447814</p> |

“La información acá publicada, fue suministrada por WEATHERFORD, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

“Este documento electrónico es diligenciado totalmente por WEATHERFORD, y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con terceros”

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Omar Mauricio Herazo S
Purchasing Analyst
Mobile: +(311)-4815910

Para el área de Logística será Wilber contreras
Analista de Logística Cel:
57.3143576602
wilber.contreras@Weatherford.com

OBSERVACIONES

Cada proveedor seleccionado debe garantizar que la selección de los operadores de los equipos se haga a través de la publicación de las vacantes en las plataformas establecidas del servicio público de empleo. Ante inquietudes por favor contactarse con la siguiente persona:

Nubia Arévalo Bohórquez Analyst
Social Responsibility
Nubia.Arevalo@la.weatherford.com
teléfono: 3134579931 |

“La información acá publicada, fue suministrada por WEATHERFORD, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular”.

“Este documento electrónico es diligenciado totalmente por WEATHERFORD, y no hace parte de los documentos del Método de Elección, ni del contrato celebrado con Ecopetrol, ni compromete a esta última con el contratista ni con terceros”