


FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Nombre de la Empresa:	KNO ENVIRONMENTAL SOLUTIONS LTDA	No. de contrato / Orden de Servicio	ODS 5419926 / ODB 2570753	
-----------------------	----------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	---

Descripción de la actividad a desarrollar

Objeto:

Suministro e instalación de un sistema modulares integrales SMI, con área de 586.37 m2 (divididos en 450.80 m2 de oficina, 129.11 m2 de sala de reuniones y batería de baños con 6.46 m2

Descripción general de actividades:

Instalación de sistemas modulares oficinas

Tiempo de ejecución:

4 meses

Fecha estimada de inicio:

23 de agosto de 2021

Ubicación de los trabajos:

Castilla La Nueva- Meta

Canales de atención del contratista:

Alba Lucía Orjuela
rh@knocolombia.com
312 3517594

Administrador de Ecopetrol

Juan Carlos Moreno Jaramillo
juan.morenoja@ecopetrol.com.co

Interventor de Ecopetrol

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	Obrero	3	MONC	Estudio: No requiere Formación: Preferiblemente con curso de trabajo en	Legal	Por obra o labor	SI	SI	1626273384-1	52	Servicio de empleo	92688060431 81526070447 36050016617	Castilla la Nueva

"La información acá publicada, fue suministrada por _____, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

				alturas. Experiencia: No requiere									
HSE operativo	1	MOC	Estudio: Tecnólogo en higiene y seguridad industrial u otras especialidades tecnológicas afines, con licencia vigente. Formación: Curso de 50 horas en SG-SST. Preferiblemente Curso de trabajo de alturas avanzado, vigente, y Curso como coordinador de alturas. Experiencia: Mínima de un (1) año en HSE, con seis (6) meses de experiencia en actividades de alto riesgo (trabajo en alturas e izaje de cargas).	Legal	Por obra o labor	SI	SI	1626273384-2	5	Servicio de empleo	504113187	Castilla la Nueva	
Auxiliar de aseo y cafetería	1	MONC	Estudio: No requiere Formación: Curso de manipulación de alimentos. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia en servicio de aseo y lavado de ropa.	Legal	Por obra o labor	NO	SI	1626273384-3	26	Servicio de empleo	857595274	Castilla la Nueva	
Asistente administrativo en campo	1	MOC	Estudio: Técnico o tecnólogo en gestión empresarial u otras especialidades técnicas o tecnológicas afines. Formación: Manejo herramientas ofimáticas (World, Excel) Experiencia: 6 meses de experiencia como asistente administrativa en proyectos constructivos y en manejo de inventarios.	Legal	Por obra o labor	SI	SI	1626273384-4	14	Servicio de empleo	58313617275	Castilla la Nueva	

"La información acá publicada, fue suministrada por _____, bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Aspectos administrativos	
Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista, De acuerdo a ley.
Alimentación	Suministrado por el contratista en especie, según la operación.
Transporte	Suministrado por el contratista en especie y/o en dinero, según la operación.
Horario de trabajo	De Lunes a Sábado de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Forma y fechas de pago	Pago quincenal por transferencia a cuenta bancaria

Requisitos para la contratación
<ul style="list-style-type: none">- Hoja de vida.- Certificado de residencia, expedido por alcaldía no mayor a 30 días- Certificado de la cuenta bancaria.- Certificado de antecedentes judiciales.- Certificado de estudios y laborales.- Fotocopia Carnet vacunación (fiebre amarilla y tétano).- Certificaciones de cursos o formación adicional que sea pertinente para el cargo que aplica.- Fotocopia cédula al 150%- Certificado afiliación salud y pensión.- 2 fotos 3X4 fondo blanco o en archivo JPG.

Observaciones

FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO