


FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL GH-007

Nombre de la Empresa:	INGECONTROL S.A.	No. de contrato / Orden de Servicio	3040417 / ODS-08	
-----------------------	-------------------------	-------------------------------------	-------------------------	---

Descripción de la actividad a desarrollar

Objeto:

SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS Y OPERACIONES DE ECOPETROL Y SUS FILIALES

Descripción general de actividades:

Servicio de Apoyo para mantener el modelo de gestión ambiental y cumplimiento legal ambiental del Departamento Regional de Orinoquia para los proyectos de: CP09, CASTILLA, CHICHIMENE, APIAY y Proyecto Energía.

Tiempo de ejecución:

3 Años, Desde: 30/06/2021 hasta: 29-06-24

Fecha estimada de inicio:

1 de Octubre de 2021

Ubicación de los trabajos:

Municipio de Castilla la Nueva

Canales de atención del contratista:

Elkin Yaid Puentes Gomez
elkinpuentes@ingecontrol.com.co
3102549512

Administrador de Ecopetrol
Adriana Patricia Velandia Valero
Adriana.Velandia@ecopetrol.com.co

Apoyo Técnico Ecopetrol
Claudia Pabón
claudia.pabon@ecopetrol.com.co

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL GH-007

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada : MOC No Calificada : MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	Establecimiento, seguimiento y cumplimiento de requerimientos- Avanzado B - (Cumplimiento Ambiental)	1	MOC	<p>Nivel educativo: Profesionales en Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Forestal, agronomía, Biología o afines</p> <p>Tiempo de Experiencia mínima y en qué área: De 6 a 8 años (La experiencia se cuenta a partir de la expedición de la tarjeta profesional) Deseable Experiencia en la industria petrolera, y/o manejo administrativo y/o control y seguimiento en proyectos y/o temas ambientales.</p> <p>conocimiento y experiencia temas ambientales</p> <p>Funciones Identificar, analizar y generar plan de acción para dar cumplimiento a las obligaciones legales ambientales aplicables a las instalaciones y proyectos de Ecopetrol S.A. y/o Grupo Empresarial (Actos Administrativos emitidos por las Autoridades Ambientales)</p> <p>Habilidades: Trabajo en equipo, Adaptabilidad al Cambio.</p> <p>Otros: Tarjeta profesional y Licencia de Conducción.</p>	Legal	Por obra y labor	No	Si					

Aspectos administrativos

Dotación	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.
Alimentación	No Aplica
Transporte	No Aplica

Requisitos para la contratación

- Hoja de vida
- Tarjeta Profesional
- Certificado de residencia, expedido no mayor a 6 meses
- Certificado de la cuenta bancaria
- Certificado de antecedentes judiciales
- Certificado de estudios y laborales

FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL GH-007

Horario de trabajo	48 horas semanales de lunes a Sábado
Forma y fechas de pago	Mensual el día 30 de cada mes

- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla, Covid-19)
- Fotocopia de la cedula al 150%
- Certificado afiliación de pensión
- Certificado afiliación a EPS
- 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG

Observaciones

FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO