

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| Nombre de la Empresa: | <b>GEOCOL CONSULTORES S.A.</b> |
|-----------------------|--------------------------------|

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| No. de contrato / Orden de Servicio | <b>3039771/ 3039771-025</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------|



### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**

Realizar Prospección y formulación del Plan de Manejo Arqueológico para la construcción del Trazado EC3-CL32 del proyecto expansión inyección de agua sur - norte - campo castilla.

**Descripción general de actividades:**

Realizar Prospección y formulación del Plan de Manejo Arqueológico para la construcción del Trazado EC3-CL32 del proyecto expansión inyección de agua sur - norte - campo castilla.

**Tiempo de ejecución: 5 DÍAS**

**Fecha estimada de inicio: 16 de febrero de 2022**

**Ubicación de los trabajos:**

**Municipio Castilla la Nueva - Departamento Meta**

**Canales de atención del contratista:**

**Carolina Castillo Salazar**  
Directora técnica  
carolina.castillo@geocol.com.co

**Juan Pablo Arroyave**  
Profesional de apoyo técnico  
coordinación.arqueologia@geocol.com.co

**Leidy Zanabria Perdomo**  
Profesional gestión y análisis logístico  
Gestión.logistica@geocol.com.co

**Administrador de Ecopetrol**

**Bairon Daniel Bonilla**  
bairon.bonilla@ecopetrol.com.co

**Interventor de Ecopetrol**

**Igor Manuel Martinez**  
Igor.martinez@ecopetrol.com.co

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA |          |          |   |  |   |                             |   |  | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN |                   |                              |                        |           |
|-------------------------------|----------|----------|---|--|---|-----------------------------|---|--|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------|
| Código QR                     | Cargo    | Vacantes | Mano de obra Calificada: MOC<br>No Calificada: MONC | Perfil   | Tipo de Salario<br><small>(Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)</small> | Tipo de contrato y duración | Pruebas de ingreso<br><small>(Aplica si/no)</small> | Exámenes médicos<br><small>(Aplican si/no)</small> | Código Vacante                        | No. de postulados | Prestador autorizado del SPE | Certificado Residencia | Municipio |
|                               | BAQUIANO | 3        | MONC  | Personal que realice labores de apertura de apiques, acompañamiento a profesionales de arqueología en campo.<br><br>No requiere experiencia<br>No requiere ningún nivel de estudio | Legal   | Obra y labor                | NO  | SI   |                                       |                   |                              |                        |           |

| Aspectos administrativos      |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Dotación</b>               | Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol. |
| <b>Alimentación</b>           | Suministrado por el contratista  |
| <b>Transporte</b>             | Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.   |
| <b>Horario de trabajo</b>     | 48 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m – 16:30 p.m                       |
| <b>Forma y fechas de pago</b> | Mensual el día 30 de cada mes  |

| Requisitos para la contratación   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida con datos de contacto de uso único del propietario</li> <li>- Certificado de residencia, expedido no mayor a 30 días</li> <li>- Certificado de la cuenta bancaria (no mayor a 60 días)</li> <li>- Certificado de antecedentes judiciales</li> <li>- Certificado de estudios y laborales</li> <li>- Cursos fomento (si lo tiene)</li> <li>- Fotocopia libreta militar (opcional)</li> <li>- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla)</li> <li>- 3 Fotocopias de la cedula al 150%</li> <li>- Certificado afiliación de pensión (no mayor a 30 días)</li> <li>- Certificado afiliación de AFP (no mayor a 30 días)</li> <li>- Certificado afiliación a EPS</li> </ul> |

| Observaciones  |
|--|
| <b>Importante que las personas interesadas cuenten con el certificado de residencia del municipio vigente.</b> |

| Fecha y recibido del Ministerio de Trabajo |
|--|
|  |