

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL



**DATA BANK MKS**

No. de contrato  
/ Orden de  
Servicio

**3043583**  
**5493888-2021**



### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**

Toma del inventario físico de materiales no core en los sitios de almacenamiento de ECOPELROL S.A. Asociadas y su grupo empresarial. Definidos para la VRO Vicepresidencia Regional Orinoquía

**Descripción general de actividades:**

Toma física de inventarios

**Tiempo de ejecución:**

45 días

**Fecha estimada de inicio:**

25/10/2021

**Ubicación de los trabajos:**

VRO - Bloque Cubarral y Bloque Apiay, Chichimene, Castilla la Nueva  
TRANSVERSAL MUNICIPIOS ACACIAS, CASTILLA LA NUEVA, VILLAVICENCIO

**Canales de atención del contratista:**

Kelvin Valle Osorio

[Kelvin.Valle@databankmks.com](mailto:Kelvin.Valle@databankmks.com)

3007683886

**Administrador de Ecopetrol**

Jhon Fredy Quintero Laguna

**Interventor de Ecopetrol**

María Alejandra Delgado

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA									RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
Código QR	Cargo	Vacante	Mano de obra Calificada: MOC No Calificada: MONC	Perfil	Tipo de Salario (Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado)	Tipo de contrato y duración	Pruebas de ingreso (Aplica si/no)	Exámenes médicos (Aplican si/no)	Código Vacante	No. de postulados	Prestador autorizado del SPE	Certificado Residencia	Municipio
	Auxiliar de Inventarios (transversal)	7	MONC	Formación: Bachiller, Sin título - Técnico o empírico.  Experiencia: Conocimiento en el área de Almacenes o ramas afines con la Logística de Inventarios. Un año (1) de experiencia laboral como auxiliar de inventarios y/o bodegas. Conocer de materiales de la industria de hidrocarburos.  Deseable que haya participado en un (1) proyecto de toma física de inventarios de empresas industriales.	Legal - No operativo (precios de mercado)	Fijo 45 días	Si	Si					

Aspectos administrativos	
<b>Dotación</b>	Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol.
<b>Alimentación</b>	Suministrado por el contratista en dinero
<b>Transporte</b>	Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.
<b>Horario de trabajo</b>	48 horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m - 16:30 p.m
<b>Forma y fechas de pago</b>	Mensual el día 30 de cada mes

Requisitos para la contratación
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida</li> <li>- Certificado de residencia, expedido no mayor a un año</li> <li>- Certificado de la cuenta bancaria</li> <li>- Certificado de antecedentes judiciales</li> <li>- Certificado de estudios y laborales</li> <li>- Fotocopia libreta militar (opcional)</li> <li>- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla)</li> <li>- Fotocopia de la cedula al 150%</li> <li>- Certificado afiliación de pensión</li> <li>- Certificado afiliación a EPS</li> </ul> 1 foto 3x4 fondo blanco o en archivo JPG

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Observaciones

**Los auxiliares serán gestionados de manera transversal en los municipios de Villavicencio, Acacías y Castilla la Nueva.**

FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO