


## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

|                       |                      |                                     |                              |   |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|---|
| Nombre de la Empresa: | GEOLCONSULTORES S.A. | No. de contrato / Orden de Servicio | <b>3039771 / 3039771-028</b> |  |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|---|

### Descripción de la actividad a desarrollar

**Objeto:**

Prospección y formulación del Plan de Manejo Arqueológico para la construcción de la ZODME del Campo 50K Resolución 1050 de 2020.

**Descripción general de actividades:**

Ejecutar la prospección y formulación del plan de manejo arqueológico para la construcción de la ZODME del Campo 50K.

**Tiempo de ejecución:**

18 Días

**Fecha estimada de inicio:**

10/03/2022

**Ubicación de los trabajos:**

Acacias – Meta

**Canales de atención del contratista:**

**Carolina Castillo Salazar**  
Directora técnica  
carolina.castillo@geocol.com.co

**Juan Pablo Arroyave Cortés**  
Profesional de apoyo técnico  
coordinación.arqueologia@geocol.com.co

**Leidy Zanabria Perdomo**  
Profesional de Gestión y Análisis Logístico  
gestion.logistica@geocol.com.co

**Administrador de Ecopetrol**

**Bairon Bonilla**  
bairon.bonilla@ecopetrol.com.co

**Interventor de Ecopetrol**

**Igor Manuel Martinez**  
Igor.martinez@ecopetrol.com.co

## FORMATO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

| REQUERIMIENTO DE MANO DE OBRA |         |         |   |  |  |                             |                                      |                                     | RESULTADO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN |                   |                              |                        |           |
|-------------------------------|---------|---------|---|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------|
| Código QR                     | Cargo   | Vacante | Mano de obra Calificada: MOC<br>No Calificada: MONC | Perfil   | Tipo de Salario<br>(Convencional, legal con tabla, legal con precios de mercado) | Tipo de contrato y duración | Pruebas de ingreso<br>(Aplica si/no) | Exámenes médicos<br>(Aplican si/no) | Código Vacante                        | No. de postulados | Prestador autorizado del SPE | Certificado Residencia | Municipio |
|                               | OBREIRO | 24      | MONC  | Personal que realice labores de apertura de apiques, acompañamiento a profesionales de arqueología en campo. Para este cargo no se requiere experiencia ni estudios. | Legal  | Obra y labor                | NO                                   | SI                                  |                                       |                   |                              |                        |           |

| Aspectos administrativos      |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Dotación</b>               | Los elementos de protección personal básicos y especiales serán entregados por el contratista. De acuerdo a ley y/o por Ecopetrol. |
| <b>Alimentación</b>           | Entregará auxilio de alimentación a los obreros.   |
| <b>Transporte</b>             | Suministrado en los puntos de encuentro definido por el contratista.   |
| <b>Horario de trabajo</b>     | 48 Horas semanales de lunes a viernes (Disponibilidad de Trabajo los sábados). Horario: 7:00 a.m. - 16:30 p.m.                     |
| <b>Forma y fechas de pago</b> | Mensual el día 30 de cada mes  |

| Requisitos para la contratación  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de vida con datos de contacto de uso único del propietario</li> <li>- Certificado de residencia, expedido por la Alcaldía, no mayor a 30 días</li> <li>- Certificado de la cuenta bancaria (no mayor a 60 días)</li> <li>- Certificado de antecedentes judiciales</li> <li>- Certificado de estudios y laborales</li> <li>- Cursos fomento (si lo tiene)</li> <li>- Fotocopia libreta militar (opcional)</li> <li>- Fotocopia carnet de vacunación (tétano, fiebre amarilla)</li> <li>- 3 Fotocopias de la cedula al 150%</li> <li>- Certificado afiliación de pensión (no mayor a 30 días)</li> <li>- Certificado afiliación de AFP (no mayor a 30 días)</li> <li>- Certificado afiliación a EPS</li> </ul> |

| Observaciones  |
|--|
| <b>Es importante que el personal interesado en aplicar a las vacantes a generar cuenta con la certificación de residencia del municipio vigente.</b> |

| FECHA Y RECIBIDO DEL MINISTERIO DE TRABAJO |
|--|
|  |

"La información acá publicada, fue suministrada por GEOCOL CONSULTORES S.A., bajo su absoluta y exclusiva responsabilidad, autonomía y con su expreso consentimiento, para uso y fines únicos de esta plataforma, por lo que queda prohibida su reproducción total o parcial sin el consentimiento previo y expreso de su titular".